

Poche regole da ricordare

- Se hai difficoltà per la ricerca di un testo o di un articolo, chiedi ai bibliotecari;
- In Biblioteca **è vietato**: fumare, parlare ad alta voce, intrattenersi per fini estranei allo studio, utilizzare apparecchiature rumorose, danneggiare i libri presi in consultazione;
- Se un libro preso in consultazione o in prestito **viene smarrito o danneggiato**, l'utente è tenuto a riacquistarlo. Nel caso in cui questo non avvenisse, l'utente sarà sospeso in maniera definitiva dai servizi di prestito.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA CAMPANIA
LUIGI VANVITELLI

Biblioteca del Di.S.T.A.Bi.F.



e-mail: uff.biblio.distabif@unina2.it

Via Vivaldi, 43 - 81100 Caserta

Tel: 0823274818 - 15 – Fax: 0823274818

Responsabile:

Mauro Rossi - mauro.rossi@unina2.it

Vice Responsabile:

Daniela Castaldi - daniela.castaldi@unina2.it

Personale afferente:

Filippo Altobelli - filippo.altobelli@unina2.it

Francesco Serino - francesco.serino@unina2.it

Orario di apertura:

Lunedì	08.30-13.00	13.30-16.45
Martedì	08.30-13.00	13.30-16.45
Mercoledì	08.30-13.00	13.30-16.45
Giovedì	08.30-13.00	13.30-15.15
Venerdì	08.30-13.00	13.30-15.15

La Biblioteca

Istituita con decreto n. 3273 del 12.12.2007, la Biblioteca del Di.S.T.A.Bi.F. possiede un patrimonio di oltre 7.600 volumi, 121 testate di periodici (cessati e correnti), 300 carte geografiche.

Sono disponibili 60 posti a sedere e 4 postazioni informatiche per la consultazione dei cataloghi on-line e delle banche dati.

Accesso alla Biblioteca

L'accesso è consentito previa registrazione all'ingresso, esibendo un valido documento di riconoscimento.

Possono accedere alla Biblioteca tutti gli Utenti istituzionali dell'Ateneo, nonché gli Utenti provenienti da altri Atenei o da altre Istituzioni, in base alla disponibilità dei posti.

Nello specifico, l'ingresso per lo studio e la consultazione dei propri testi, è consentito agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di.S.T.A.Bi.F. e ad un massimo di quattro studenti afferenti ad altri Dipartimenti, e/o ad altre Istituzioni.

Servizio informazione e reference

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione ed assistenza per la consultazione del catalogo on-line di Ateneo (OPAC – Online Public Access Catalogue) e delle banche dati on-line di Ateneo, nonché assistenza per le ricerche bibliografiche.

Modalità di ricerca e richiesta dei testi

La ricerca del testo va effettuata sul catalogo on-line di Ateneo al quale è possibile accedere collegandosi al seguente indirizzo:

<http://unina2.on-line.it/SebinaOpac/Opac>

L'accesso può avvenire da un qualsiasi dispositivo elettronico oppure da una delle postazioni informatiche presenti in Biblioteca.

Verificata la presenza e la disponibilità del testo desiderato, è necessario compilare l'apposito modulo e consegnarlo al bibliotecario che provvederà alla registrazione del prestito.

È anche possibile richiedere e prenotare i testi da casa. Per accedere al servizio è necessario chiedere le credenziali di accesso al personale della Biblioteca.

Consultazione giornaliera e prestito esterno

La Biblioteca effettua servizio di consultazione e prestito esterno a tutti gli utenti istituzionali (massimo 3 testi contemporaneamente).

Il prestito ha una durata di **15 giorni**, con possibilità di una sola proroga di **7 giorni**. Tale proroga può essere negata qualora il testo sia già stato richiesto da altri Utenti.

Nel caso di mancata restituzione del testo l'Utente è soggetto alla sospensione momentanea dal servizio di consultazione e di prestito:

da 1 a 10 giorni di ritardo: 1 mese di sospensione

da 11 a 20 giorni di ritardo: 2 mesi di sospensione

da 21 a 30 giorni di ritardo: 3 mesi di sospensione,

e così a seguire.

Per usufruire dei servizi sopracitati, i bibliotecari provvedono alla registrazione dell'utente tramite il gestionale Sebina Open Library attribuendo ad ogni iscritto un codice utente.

Richiesta/Consegna dei testi in consultazione o in prestito

I testi vanno richiesti e/o riconsegnati entro i **15 minuti** che precedono la chiusura della Biblioteca:

Mattina: - dal lunedì al venerdì entro le **12.45**

Pomeriggio: - Lunedì, martedì e mercoledì entro le

16.30

- Giovedì e venerdì entro le **15.00**

Fotocopie

La Biblioteca non offre un servizio di fotocopie. Tuttavia, gli utenti possono effettuare con mezzi propri la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno mediante fotocopia, o sistema analogo, ai sensi della Legge n. 248 del 18/2/2000, *Nuove norme di tutela del diritto di autore, nei limiti del quindici per cento (15%) di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità.*

Recupero articoli

La Biblioteca fornisce il servizio di recupero articoli a docenti, ricercatori, dottorandi di ricerca e specializzandi.

Per gli studenti la richiesta di articoli accademici è subordinata alla compilazione di un modulo, disponibile in Biblioteca, firmato dal Docente.

Modulo richiesta articolo

http://www.distabif.unina2.it/PDF/Modulo_Richiesta_Articoli.pdf

Banche dati scientifiche on-line di Ateneo

L'accesso avviene per riconoscimento dell'indirizzo IP relativo alla rete di Ateneo.

Per utilizzare le banche dati bisogna collegarsi alla seguente url da un computer dell'Ateneo:

http://www.unina2.it/index.php?option=com_content&view=article&id=190&Itemid=324

oppure al **Catalogo AtoZ (dalla A alla Z)**

<http://atoz.ebsco.com/Titles/4136?lang=en&lang.menu=en&lang.subject=en>

La ricerca di articoli scientifici, invece, può essere effettuata su PubMed collegandosi al seguente indirizzo:

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>