

Verbale n. 1 del 7 Maggio 2021

Il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia si è riunito in modalità telematica su piattaforma Teams il giorno 7 Maggio 2021, alle ore 14,30, con il seguente O.d.G.

1. Comunicazioni:
2. Approvazione verbali sedute precedenti (7 ottobre 2020 -18 dicembre 2020)
3. Approvazione Regolamento A.A. 2021/2022
4. Approvazione Manifesto A.A. 2021/2022
5. Approvazione SUA- CdS A.A. 2021/2022
6. Relazione annuale CPDS 2020 – riferisce il rappresentante del CCdS in Farmacia prof. Cosconati
7. Pratiche studenti
8. Varie ed eventuali

Docenti afferenti al CCS di Farmacia	P	AG	A	Docenti afferenti ad altri CCS	P	AG	A
Angela CHAMBERY	X			Umberto ARENA		X	
Claudia CINIGLIA	X			Diego BRANCACCIO	X		
Sandro COSCONATI	X			Giuseppina CARAGLIA	X		
Bruno D'AGOSTINO	X			Rosanna CHIANESE	X		
Ivana D'ANGELO	X			Gabriella CHIEFFI		X	
Pieter DE LANGE	X			Francesca CRISPO	X		
Salvatore DI MARO	X			Aurora DANIELE	X		
Assunta ESPOSITO	X			Antonella DE ANGELIS	X		
Antonio FIORENTINO	X			Gabriella DI GIUSEPPE	X		
Maria Teresa GENTILE			x	Sabrina ESPOSITO	X		
Carla ISERNIA	X			Carmen FERRAJOLO			X
Carmine LUBRITTO	X			Massimiliano GALDIERO			X
Simona PICCOLELLA	X			Michele GRIECO		X	
Riccardo PIERANTONI	X			Mauro IACONO		X	
				Livio LUONGO		X	
				Diego MATRICANO			X
				Anna MESSERE	X		
				Antonio MEZZOGIORNO		X	
				Severina PACIFICO	X		
				Enza PALAZZO	X		
				Paolo V. PEDONE	X		
				Aniello RUSSO	X		
				Rosita RUSSO	X		

				Ferdinando Carlo SASSO			x
				Chiara SCHIRALDI	X		
				Monica SCOGNAMIGLIO	X		
				Debora STELITANO	X		

Studenti	P	AG	A
Ezio D'ERRICO	X		
Teresa MARTUCCI			X
Marco RUSSO	X		

Il Presidente del CCdS, nella persona della Prof. Carla Isernia, verificata la valida costituzione del Consiglio, alle ore 14.35 dà inizio ai lavori e invita la prof.ssa Simona Piccolella a svolgere le funzioni di Segretario.

1° punto O.d.G.: Comunicazioni

a) La prof.ssa Isernia comunica che sono iniziati i corsi di docimologia, rivolti ai ricercatori RTD-B neoassunti nel 2018. Il prof. Di Maro, invitato a prendere la parola, espone al consiglio la propria positiva esperienza in qualità di partecipante.

b) La prof.ssa Isernia comunica di aver avuto richiesta da parte del Nucleo di valutazione di ricevere ragguagli sulle attività poste in essere in ordine alle risultanze della Rilevazione delle opinioni degli studenti per i singoli insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alle medie del CdS nel suo complesso. L'analisi dei dati 2018/19 evidenziava una criticità, riportata anche dalla CPDS, per il corso di Anatomia umana. Un deciso miglioramento delle opinioni degli studenti per il corso suddetto è stato riscontrato per l'a.a. 2019/20 ed è stato riportato nella relazione inviata al Nucleo (Allegato 1).

c) La prof.ssa Isernia informa il consiglio delle dimissioni del referente AQ, prof.ssa Assunta Esposito, e della nomina della prof.ssa d'Angelo quale nuovo referente AQ (Allegato 2). Ringrazia la prof.ssa Esposito per l'impegno profuso e il lavoro svolto durante il suo mandato.

d) Relazione finale CEV (Allegato 3). La prof.ssa Isernia comunica i risultati ufficiale della visita CEV, mettendo in evidenza le ottime performance del CdS e insieme al prof. Fiorentino ringrazia tutti i docenti, gli studenti e il personale per aver contribuito ad ottenere tale valutazione.

e) La prof Isernia informa il consiglio che il 5 maggio 2021 si è riunito (parzialmente a distanza) il Comitato di Indirizzo del DiSTABiF. I presidenti dei CdS hanno brevemente illustrato l'offerta formativa. Il Dott. D'Alia, presidente di FederFarma Caserta, ha espresso soddisfazione sul grado di preparazione dei laureati in Farmacia, sulla presenza dell'insegnamento di Organizzazione e Gestione delle imprese al quinto anno di corso, già presente Regolamento_LM-13_2020-2021 e del

corso programmato di Farmacoeconomia a partire dal prossimo a.a. , collocato al 5° anno del nuovo ordinamento.

f) La prof Isernia ricorda ai docenti di far compilare agli studenti i questionari Valmon, rilevazioni delle opinioni degli studenti e ai docenti di compilare la scheda questionario docenti.

g) La prof.ssa Isernia comunica che l'evento V:Orienta, dedicato al dipartimento DiSTABiF e ai suoi CdS, si è svolto in modalità a distanza il giorno 20 aprile 2021. L'evento, coordinato dalla prof. D'Abrosca, responsabile dell'Orientamento del CdD è stato seguito da circa 200 studenti. I relatori hanno presentato con successo il dipartimento e la sua offerta formativa. Il CdS in Farmacia è stato presentato dalla prof. ssa Ivana d'Angelo con intervento della dott.ssa Silvia D'Andrea, ex studentessa del Dipartimento e laureata in Farmacia .

Tutte le attività di orientamento, a partire dallo scorso a.a., sono memorizzate in un database che consentirà un più agevole monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte. I dati raccolti saranno confrontati con quelli delle provenienze dei futuri studenti del prossimo anno accademico, e rappresenteranno un valido strumento per valutare la ricaduta delle iniziative messe in atto sulla scelta del futuro studente. Risultati preliminari, elaborati sulla base dei primi dati a disposizione (ESSE-3, iniziative messe in atto nell'a.a. 2019/20), evidenziano il successo delle attività di orientamento svolte con un buon numero di studenti iscritti al I anno provenienti da scuole con le quali si è intrapreso un percorso PCTO nel 2018. Si sottolinea che nell'anno 2020/21 si sono iscritti al Corso di Laurea in Farmacia studenti appartenenti non solo alla provincia di Caserta ma anche alle province di Napoli (33), Avellino (1), Benevento (1), Salerno (4), Frosinone (1), Campobasso (1) e Foggia (4).

h) Il Presidente comunica che quest'anno è in corso di organizzazione la giornata "Prospettive occupazionali per i Farmacisti: L'Industria Farmaceutica" coordinata dalla commissione placement del CdS costituita dai prof D'Angelo, Cosconati e Di Maro. Il Presidente invita la prof. D'Angelo, referente della Commissione Placement, ad illustrare l'attività programmata. La prof D'Angelo riferisce che per l'a.a. 2020/21, è in programmazione per il giorno 28 Maggio, sempre nell'ambito delle giornate formative "Prospettive occupazionali per i Farmacisti", un seminario della dott.ssa Anna Lubrano, Business and Life Coach, Founder Anna Lubrano Coaching. A causa del perdurare della condizione pandemica, il seminario si terrà in modalità telematica anche per l'aa 2020/21. Tali iniziative sono rivolte agli studenti del quarto e quinto anno di corso, sebbene si auspichi la partecipazione di tutti gli studenti interessati.

i) Il Coaching tour, che rientra in un più ampio ciclo di incontri per i laureandi ed i neolaureati di Ateneo, prevalentemente mirato all'acquisizione di conoscenze utili agli studenti per l'inserimento nel mondo del lavoro e a fornire ai laureandi utili informazioni su come scrivere il curriculum e su come affrontare un colloquio di lavoro, si è svolto per gli studenti e i neolaureati del CdS in Farmacia via webinar il 6 Novembre 2020 in prima edizione e il 25 marzo 2021 in seconda edizione. L'evento è stato coordinato dalla commissione Placement di Dipartimento costituita dai proff. Simona Castaldi, Umberto Arena, Sabrina Esposito, Aniello Russo, Luigi Russo e Ivana D'Angelo per il CdS in Farmacia, con il supporto dei presidenti di CdS e dei rappresentanti degli studenti. Hanno partecipato al webinar 81 studenti di Farmacia. Un questionario di gradimento è stato

somministrato su base volontaria direttamente dall'Ufficio Placement di Ateneo al quale è stata richiesta la trasmissione degli esiti.

l) Si comunica, inoltre che anche nel 2020 l'azienda Patheon ha riproposto il Chlorophyll program.

m) Il progetto ERASMUS è stato presentato agli studenti di Farmacia il 24 marzo 2021 (in modalità a distanza). Il Prof De Lange, invitato dalla prof.ssa Isernia, prende la parola riferendo all'assemblea che 5 studenti di farmacia hanno aderito al programma, di cui uno ha fatto domanda per una traineeship extraeuropea.

2° punto O.d.G.: Approvazione verbali sedute precedenti (7 ottobre 2020 -18 dicembre 2020)

Il presidente invita il consiglio ad approvare il verbale n. 2 del 7 ottobre 2020 (Allegato 4), che era stato precedentemente condiviso nella classe Teams del CCdS. Il consiglio approva all'unanimità.

Il presidente invita il consiglio ad approvare il verbale n. 3 del 18 dicembre 2020 (Allegato 5), che era stato precedentemente condiviso nella classe Teams del CCdS. Il consiglio approva all'unanimità.

3° punto O.d.G.: Approvazione Regolamento A.A. 2021/2022

Il Presidente passa ad illustrare il Regolamento 2020/2021 e le modifiche apportate, soffermandosi in particolare sugli articoli 8 e 9, che riguardano le modalità di accesso al CdS e il numero programmato di studenti. Il Presidente precisa che anche quest'anno l'ammissione al CdS prevede una procedura di selezione basata sull'ordine cronologico di presentazione delle domande di immatricolazione con valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità e che il bando sarà di Ateneo e verrà pubblicizzato attraverso i canali ufficiali. Un altro punto messo in evidenza riguarda il numero programmato di studenti, che è definito sulla base dei requisiti minimi stabiliti dagli Organi Accademici competenti, previa valutazione delle risorse di docenza, strutturali e strumentali disponibili per l'organizzazione, la gestione ed il funzionamento del CdS. Per il prossimo a.a. il numero programmato di studenti si conferma a 146.

Il Consiglio discute l'inserimento del seguente comma 3 all'art 19: Lo Studente lavoratore, che ne faccia espressa richiesta al Consiglio di Corso di Studio, può essere esonerato dalla frequenza obbligatoria dei corsi che non prevedono attività laboratoriali.

Il Presidente fa presente che è implicito nel Regolamento che uno studente lavoratore possa richiedere di accedere ai percorsi rallentati, mentre non erano state date indicazioni sulla frequenza ai corsi. Il CCdS concorda ribadendo l'importanza della frequenza dei corsi che prevedono esercitazioni di laboratorio.

Nel Regolamento, infine, viene modificato il numero di CFU da acquisire prima della presentazione della domanda di tirocinio, visto il variato numero di crediti acquisibili nei primi tre anni e il diminuito numero di CFU del corso Tecnologia e legislazione farmaceutiche I, che ora prende il nome di Tecnologia farmaceutica e laboratorio di preparazioni galeniche. La modifica, già discussa in una riunione della Commissione Tirocinio (Allegato 8), riduce il detto numero di CFU a 180.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva il Regolamento (Allegato 6).

4° punto O.d.G.: Approvazione Manifesto A.A. 2021/2022

La prof. Isernia illustra al Collegio il Manifesto 2021/2022 soffermandosi, in particolare, sulle modifiche apportate rispetto al Manifesto dell'a.a. 2020/2021. Il Presidente ricorda che quest'anno gli insegnamenti del 4° anno saranno tenuti secondo il nuovo ordinamento e illustra la loro distribuzione nei due semestri. Viene, inoltre, presentato il calendario delle attività didattiche, con relative pause didattiche, concordato con il Direttore e i Presidenti dei CdS del DiSTABiF.

Riferisce, inoltre, che in accordo con i Presidenti degli altri CdS a numero programmato, quest'anno i corsi OFA di Matematica saranno trasversali, si terranno nelle due settimane che precedono l'inizio delle lezioni e saranno ripetuti in date da definire.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva il Regolamento (Allegato 7).

5° punto O.d.G.: Approvazione SUA-CdS A.A. 2020/2021

La prof. Isernia illustra al Consiglio la scheda SUA-CdS per l'anno 2020/2021, indicando i punti che sono stati aggiornati anche sulla base dei suggerimenti pervenuti dal Nucleo di valutazione nel maggio 2020 (Allegato 7b del verbale n. 1 - 29 maggio 2020).

Il Consiglio, dopo aver preso visione in particolare dei quadri A1, B5 – orientamento in ingresso, B5 – orientamento in itinere, B5 – esterno, B5 – Erasmus, B5 – Placement, dopo ampia discussione approva la scheda SUA che era stata caricata nella classe di Teams ed è riportata nel presente verbale come Allegato 8.

6° punto O.d.G.: Relazione annuale CPDS 2019 – riferisce il rappresentante del CCdS in Farmacia prof. Cosconati

Il prof. Cosconati illustra al Consiglio la relazione annuale della CPDS 2020 per quanto riguarda il CdS in Farmacia (Allegato 9) evidenziando, innanzitutto, il percorso seguito dalla commissione in merito ai parametri utilizzati e alla loro analisi. Il prof. Cosconati riferisce che gli studenti di Farmacia giudicano globalmente in maniera positiva il corso di laurea. continuando a mantenere riserve che riguardano le aule e le attrezzature. Per quanto riguarda le riserve che erano state espresse per le aule e le attrezzature, non ci sono riscontri ai molti miglioramenti apportati lo scorso anno dal momento che nel secondo semestre la didattica si è svolta a distanza.

Il Consiglio discute i punti di forza e le criticità evidenziati dal prof. Cosconati. Prendono la parola la prof.ssa Chambery e il prof. Fiorentino, che espongono al Consiglio la propria preoccupazione riguardo i bassi tassi di superamento degli esami di insegnamenti del II anno propedeutici ai corsi del terzo. Il presidente propone di formulare con la collaborazione dei prof. Cosconati, Chambery, Pierantoni e della dott.ssa Silvana Esposito, un questionario da somministrare agli studenti, allo scopo di individuare le criticità dei corsi svolti in modalità remota a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria causa covid-19.

7° punto O.d.G.: Pratiche studenti

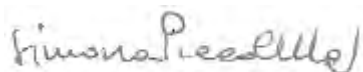
La prof. Isernia chiede al Consiglio la ratifica degli atti monocratici (Allegato 10) che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio approva.

8° punto O.d.G.: Varie ed eventuali nessuna

Caserta, 7 maggio 2021

Il Segretario



(Prof.ssa Simona Piccolella)

Il Presidente del CCS



(Prof. Carla Isernia)

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
prof. R. Picaro
SEDE

Oggetto: Rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dell'a.a. 2019/20 - CdS in Farmacia, LM 13 - riscontro su attività di verifica sui singoli insegnamenti.

L'analisi generale delle opinioni degli studenti ha mostrato, rispetto al quadro dell'a.a. precedente, una sostanziale conferma dei risultati, già ottimi, ottenuti nel precedente anno accademico. In particolare, un miglioramento viene osservato per i parametri da D11 a D16 (sezione 3) per i quali tuttavia va considerato il passaggio, reso necessario dall'emergenza pandemica, alla modalità di erogazione dei corsi su piattaforma Teams. Tale passaggio da un lato è valutato positivamente (D13, D15, D16) dall'altro rende impossibile la partecipazione degli studenti alle esercitazioni in laboratorio.

L'analisi dei singoli corsi d'insegnamento ha mostrato qualche problematicità riguardo la proporzionalità tra il carico di studio assegnato e il numero dei crediti (D2) per alcuni corsi. I docenti di tali insegnamenti sono stati invitati a rivedere i contenuti del corso ed eventualmente aggiornarli o implementarli in considerazione delle criticità segnalate dagli studenti.

La problematicità del corso di Anatomia umana, messa in evidenza dalle opinioni degli studenti per l'a.a. 2018/19 e da una comunicazione del presidente della CPDS al coordinatore del CdS (allegato 2 del verbale n.5 - CCS del 18 dic 2019), è stata discussa dal direttore del DiSTABiF e dal presidente del CdS insieme al docente; pur consistendo alcune criticità per l'insegnamento (valori di D2, D7, D8 inferiori a 6) si registra un deciso miglioramento delle opinioni degli studenti per l'anno 2019/20. Al docente è stato rivolto l'invito a perseguire un ulteriore miglioramento.

Tutti i docenti sono stati invitati ad analizzare dettagliatamente i profili di valutazione per l'a.a. 2019/2020.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

Caserta, 5 gennaio 2020.

Il Presidente del CdS

prof. Carla Isernia





Al Direttore del DiSTABiF
Prof Antonio Fiorentino

Al Presidente del CdL in Farmacia
Prof Carla Isernia

Gentile Direttore,
Gentile Presidente,

io sottoscritta prof Assunta Esposito, docente di Fitochimica e Farmacognosia del corso di laurea a ciclo unico in Farmacia, comunico, con la presente, di rassegnare le dimissioni in qualità di referente AQ del suddetto corso poiché nominata a far parte del tavolo tecnico del nuovo corso di laurea in Scienze Agrarie e Forestali ed individuata come referente AQ di detto corso.

Cordiali saluti

Prof. Assunta Esposito

Caserta 08/01/2021

Assunta Esposito

Associate professor in Systematic Botany
Department of Environmental, Biological and Pharmaceutical Sciences and Technologies
University of Campania "L. Vanvitelli"
Via Vivaldi, 43 - 81100 Caserta, ITALY
Phone: +39 0823 274544
Fax: +39 0823 274605
Email: assunta.esposito@unicampania.it

Referenti della Qualità della Didattica

Approvato con DR.401/2018; DR.6/2019; DR.153/2019; DR.232/2019; DR.318/2019; DR.473/2019; DR.495/2019; DR.1271/2019; DR.58/2020; DR. 172/2020; DR. 396/2020; DR. 791/2020; DR. 92/2021; DR.509/2021; DR.594/2021; DR. 733/2021; DR. 734/2021.

Dipartimenti	Corsi di Studi	Referenti Qualità Didattica (Ref. Gestione AQ)
Distabif	-Scienze Biologiche	Prof.ssa Lucia Rocco lucia.rocco@unicampania.it
	-Biotecnologie per la salute	Prof. Andrea Riccio andrea.riccio@unicampania.it
	-Biologia	Prof.ssa Lucia Rocco lucia.rocco@unicampania.it
	-Scienze Agrarie e Forestali	Prof.ssa Assunta Esposito assunta.esposito@unicampania.it
	-Scienze tecnologiche per ambiente e territorio	Prof.ssa Flora Angela Rutigliano floraangela.rutigliano@unicampania.it
	-Scienze ambientali	Prof.ssa Flora Angela Rutigliano floraangela.rutigliano@unicampania.it
	-Scienze degli alimenti e della nutrizione	Prof. Petronia Carillo petronia.carillo@unicampania.it
	-Farmacia	Prof.ssa Ivana D'Angelo ivana.dangelo@unicampania.it
	-Biotecnologie	Prof.ssa Margherita Sacco margherita.sacco@unicampania.it
	-Molecular Biotechnology	Prof.ssa Margherita Sacco margherita.sacco@unicampania.it
Dip. di Psicologia	-Scienze e tecniche psicologiche	Prof. Vasco D'Agnesè vasco.dagnese@unicampania.it
	-Psicologia applicata ai contesti istituzionali	Prof Andrea Millefiorini andrea.millefiorini@unicampania.it
	-Psicologia dei processi cognitivi	Prof. Santa Iachini santa.iachini@unicampania.it
	-Psicologia clinica	Prof. Roberto Marcone roberto.marcone@unicampania.it
Dip. Scienze Politiche	-Scienze Politiche	Prof. Diego Lazzarich diego.lazzarich@unicampania.it
	-Scienze della politica	Prof. Raffaello Santagata de Castro raffaello.santagatadecastro@unicampania.it
	-Scienze e tecniche delle Amministrazioni Pubbliche	Prof. Laura Lamberti laura.lamberti@unicampania.it
	-Relazioni e Organizzazioni internazionali	Prof. Francesca Canale Cama francesca.canalecama@unicampania.it
	-Scienze del turismo	Prof. Paola Viviani paola.viviani@unicampania.it
Dip. Matematica e Fisica	-Matematica	Prof. Bruno Carbonaro bruno.carbonaro@unicampania.it
	-Fisica	Prof. Eugenio Lippiello eugenio.lippiello@unicampania.it
	Data analytics	Prof. Antonio Iripino

		antonio.irpino@unicampania.it
Dip. Lettere e beni culturali	-Conservazione dei beni culturali	Prof. Nicola Busino nicola.busino@unicampania.it
	-Lettere	Prof.ssa Elena Porciani elena.porciani@unicampania.it
	-Archeologia e storia dell'arte	Prof. Almerida Di Benedetto almerinda.dibenedetto@unicampania.it
	-Filologia classica e moderna	Prof.ssa Claudia Santi claudia.santi@unicampania.it
Dip. Economia	-Economia Aziendale	Prof. Mario Pezzillo Iacono mario.pezzilloiacono@unicampania.it
	-Economia e commercio	Prof. Davide Dell'Anno davide.dellanno@unicampania.it
	-Economia e management	Prof. Mario Pezzillo Iacono mario.pezzilloiacono@unicampania.it
	-Economia finanza e mercati	Prof. Davide Dell'Anno davide.dellanno@unicampania.it
Dip. Ingegneria	-Ingegneria civile-edile-ambientale	Prof. Michele Iervolino michele.iervolino@unicampania.it
	- Tecniche per l'edilizia, il territorio e l'ambiente	Prof.ssa Renata Valente renata.valente@unicampania.it
	-Ingegneria elettronica e informatica	Prof. Ciro Natale ciro.natale@unicampania.it
	-Ingegneria Aerospaziale-meccanica-energetica	Prof. Claudio Leone claudio.leone@unicampania.it
	-Tecnica per l'Edilizia, il Territorio e l'Ambiente	Prof. Renata Valente renata.valente@unicampania.it
	-Ingegneria civile	Prof. Eugenio Ruocco eugenio.ruocco@unicampania.it
	-Ingegneria aerospaziale	Prof. Aniello Riccio aniello.riccio@unicampania.it
	-Ingegneria meccanica	Prof. Francesco Caputo francesco.caputo@unicampania.it
	-Ingegneria informatica	Prof. Salvatore Venticinquè salvatore.venticinquè@unicampania.it
	-Ingegneria elettronica	Prof. Giovanni Leone giovanni.leone@unicampania.it
	-Ingegneria per l'energia e per l'ambiente	Prof. Mario Minale mario.minale@unicampania.it
	- Ingegneria gestionale	Prof. Roberto Macchiaroli roberto.macchiaroli@unicampania.it
Dip. Architettura e Disegno Industriale	-Design e comunicazione	Prof. Sabina Martusciello sabina.martusciello@unicampania.it
	-Design per la moda	Prof. Alessandra Cirafici alessandra.cirafici@unicampania.it
	-Design per l'innovazione	Prof. Patrizia Ranzo patrizia.ranzo@unicampania.it
	-Scienze e tecniche dell'edilizia	Prof. Concetta Lenza concetta.lenza@unicampania.it

	-Architettura-Progettazione di interni e per l'autonomia	Prof. Nicola Pisacane nicola.pisacane@unicampania.it
	-Architettura	Prof. Cherubino Gambardella cherubino.gambardella@unicampania.it
Dip. Giurisprudenza	-Giurisprudenza	Prof. Francesco Sbordone francesco.sbordone@unicampania.it
	-Scienze dei servizi giuridici	Prof. Maria Pia Iadicicco mariapia.iadicicco@unicampania.it
Dip. Multidisciplinare di Specialità medico chirurgiche e odontoiatriche	-Igiene Dentale	Prof. Giovanna Donnarumma giovanna.donnarumma@unicampania.it
	-Fisioterapia	Prof.ssa Nadia Diano nadia.diano@unicampania.it
	-Odontoiatria e Protesi dentaria	Prof. Marco Annunziata marco.annunziata@unicampania.it
	-Ortottica e assistenza oftalmologica	Prof. Mario Bifani Sconocchia mario.bifanisconocchia@unicampania.it
Dip. Scienze mediche traslazionali	-Infermieristica	Prof. Gennaro Galizia gennaro.galizia@unicampania.it
	- Nursing - infermieristica in lingua inglese	
Dip. Medicina Sperimentale	-Medicina e chirurgia	Prof. Renato Franco renato.franco@unicampania.it
	-Informatore medico scientifico	Prof. Annalisa Capuano annalisa.capuano@unicampania.it
	-Tecniche della prevenzione degli ambienti e nei luoghi di lavoro	Prof. Giovanna Donnarumma giovanna.donnarumma@unicampania.it
	-Scienze infermieristiche e ostetriche	Prof. Francesco Attena francesco.attena@unicampania.it
Dip. Scienze mediche e chirurgiche avanzate	-Medicina e chirurgia (ce)	Prof. Ferdinando De Vita ferdinando.devita@unicampania.it
Dip. Medicina di Precisione	-Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia	Prof. Vincenzo Cuccurullo vincenzo.cuccurullo@unicampania.it
	-Tecniche di laboratorio biomedico	Prof.ssa Angela Nebbioso angela.nebbioso@unicampania.it
	-Medicina e chirurgia (lingua inglese)	Prof.ssa Michelangela Barbieri michelangela.barbieri@unicampania.it
Dip. Salute Mentale e Fisica e Medicina preventiva	-Logopedia	Prof.ssa Monica Lamberti monica.lamberti@unicampania.it
	-Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Prof. Sergio Chieffi sergio.chieffi@unicampania.it
	-Tecnica della riabilitazione psichiatrica	Prof. Paola Bucci paola.bucci@unicampania.it
Dip. della donna, del bambino e di chirurgia generale e specialistica	-Ostetricia	Prof. Pasquale De Franciscis pasquale.defranciscis@unicampania.it
	-Infermieristica Pediatrica	Prof. Francesca Rossi francesca.rossi@unicampania.it



Tab. 16 - Riassunto dei punti di forza e delle aree di miglioramento del Corso di Studio in Farmacia

Requisito R3	Qualità nei Corsi di Studio		
Indicatore R3.A	Obiettivo: accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti		
Punto di attenzione	Analisi delle fonti: conclusione	Punteggio	Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione
R3.A.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	In conclusione, il CdS magistrale in Farmacia ha aderito alle proposte formulate dalla consulta dei direttori di Farmacia che hanno proposto la revisione del percorso formativo per uniformarla a livello nazionale tra tutte le sedi che hanno attivato il CDS magistrale in Farmacia. Il CdS ha coinvolto i principali portatori di interesse del laureato magistrale in Farmacia in diverse occasioni e, comunque, ogniqualvolta il CdS prevedeva una modifica al RAD o all'organizzazione dei CFU all'interno del corso di studio. Sono state considerate attentamente le proposte emerse nelle fasi di consultazione e sono state inserite nel programma curriculare del CdS.	8	
R3.A.2 Definizione dei profili in uscita	In conclusione, il carattere specifico e particolare del CdS magistrale a ciclo unico in Farmacia viene dichiarato con chiarezza sia per quanto riguarda gli aspetti culturali e scientifici sia quelli professionalizzanti. Il CdS in Farmacia ha un profilo culturale unico e viene definito in maniera chiara ed esaustiva per quanto riguarda le conoscenze, abilità e competenze che il laureato ottiene alla conclusione del ciclo di studi.	7	
7R3.A.3 Coerenza tra profili e obiettivi formativi	In conclusione, dalla lettura della didattica programmata per l'AA 2019/20 si evince che la suddivisione per anno di corso e la natura degli insegnamenti proposti sostengono la coerenza tra gli obiettivi della formazione e il profilo culturale, scientifico e professionale che il CdS ha individuato accettando i suggerimenti della Conferenza nazionale dei Direttori di Farmacia per l'attualizzazione del CdS in Farmacia. Il lavoro di revisione effettuato evidenzia come gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) siano chiaramente declinati per aree di apprendimento e siano coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS.	7	
R3.A.4	In conclusione, in generale l'offerta formativa, la suddivisione dei CFU tra i diversi insegnamenti e la suddivisione degli insegnamenti nei 5 anni di corso permettono di	7	

Offerta formativa e percorsi	raggiungere con coerenza gli obiettivi formativi definiti nei loro contenuti disciplinari, negli aspetti metodologici e nell'elaborazione logico-linguistica.		
Valutazione dell'indicatore	Pienamente soddisfacente		
Indicatore R3.B	Obiettivo: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite		
Punto di attenzione	Analisi delle fonti: conclusione	Punteggio	Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione
R3.B.1 Orientamento e tutorato	In conclusione, le attività di orientamento in ingresso, e in particolare la settimana dedicata alla summer and winter school, sono finalizzate a rendere gli studenti consapevoli delle scelte che vanno ad operare. Dai dati delle documentazioni disponibili non ci sono evidenze chiare che siano stati valutati i risultati del monitoraggio delle carriere nelle iniziative di orientamento proposte. L'accompagnamento al lavoro, svolto negli ultimi due anni di corso, è finalizzato a far conoscere l'ambiente industriale di riferimento ma non ci sono evidenze che siano stati utilizzati dati dei risultati del monitoraggio delle carriere lavorative.	6	
R3.B.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	In conclusione, il CdS individua chiaramente e pubblicizza le conoscenze raccomandate in ingresso, individuando nelle discipline di base, Matematica, Fisica, Chimica e Biologia, con conoscenza relativa ai programmi ministeriali delle scuole di secondo grado, le conoscenze richieste. Il possesso delle conoscenze in ingresso è efficacemente monitorato con un test di ingresso a risposta multipla sulle discipline portanti del CdS, con una soglia di superamento pari approssimativamente al 32% dei quesiti proposti. Al momento agli studenti viene comunicato solo il punteggio finale, omettendo le carenze specifiche delle singole discipline e che tale procedura è oggetto di valutazione per una modifica che porti a far conoscere agli studenti i risultati disaggregati. Nel caso di studenti con esigenze particolari, il CdS attua un tutoraggio di sostegno per facilitare i problemi all'immatricolazione e durante il corso di studi. Il CdS ha previsto OFA che sono svolti solo per la Matematica e bloccano la prosecuzione degli studi.	6	
R3.B.3 Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche	In conclusione, il CdS distribuisce gli insegnamenti tra i 5 anni di corso con la chiara finalità di creare i presupposti per l'autonomia dello studente, aumentando progressivamente la professionalizzazione della conoscenza e delle abilità. Non sono evidenti azioni a sostegno dell'uso di strumenti didattici flessibili e/o modulati sulle esigenze degli studenti. Il CdS mette a disposizione degli studenti la possibilità di seguire un percorso rallentato, suggerendo anche	6	

	come distribuire gli insegnamenti per una migliore fruizione. Non sono evidenti azioni specifiche per studenti stranieri o con figli piccoli mentre ci sono iniziative per supportare gli studenti con disabilità. Il CdS, attraverso le strutture di Ateneo, crea i presupposti per favorire la fruizione del percorso formativo da parte degli studenti con disabilità.		
R3.B.4 Internazionalizzazione della didattica	In conclusione, il CdS in Farmacia incentiva lo svolgimento di un periodo all'estero garantendo 1 punto aggiuntivo in sede di laurea agli studenti che hanno acquisito almeno 12 CFU ma non per lo svolgimento della tesi di laurea all'estero. Si tratta di un'attività non ancora consolidata e che le azioni recentemente messe in campo forse sono ancora inadeguate e/o non hanno ancora prodotto risultati soddisfacenti.	6	
R3.B.5 Modalità di verifica dell'apprendimento	In conclusione, il CdS definisce in modo chiaro le modalità con cui i singoli docenti devono provvedere ad accertare le conoscenze acquisite con il proprio corso di insegnamento. Le modalità di accertamento adottate dal CdS e suggerite ai docenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento degli obiettivi previsti per ciascun corso di insegnamento relativamente al raggiungimento dei risultati attesi. Le schede syllabus degli insegnamenti previsti dall'ordinamento didattico 2019/20 sono in maggioranza complete con le indicazioni degli obiettivi del corso, delle modalità di erogazione della didattica e delle modalità che saranno adottate per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi, tuttavia permangono alcune schede che vanno riviste e completate.	6	
Valutazione dell'indicatore	Soddisfacente		
Indicatore R3.C	Obiettivo: accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti		
Punto di attenzione	Analisi delle fonti: conclusione	Punteggio	Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione
R3.C.1 Dotazione e qualificazione del personale docente	In conclusione, al momento la composizione docente è adeguata sia per numerosità sia per qualificazione anche se i parametri di riferimento, relativi alla SMA 2018 mostrano una tendenza costante alla riduzione dei parametri di riferimento. Al momento non ci sono ancora evidenti criticità sul quoziente studenti/docenti che appare in linea, se non superiore, ai benchmark di riferimento. Gli SSD dei docenti di riferimento sono tutti pertinenti rispetto agli obiettivi didattici del CdS. Non sono evidenti attività di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche dei docenti.	6	
R3.C.2	In conclusione, i servizi sono molto dettagliati e garantiscono il funzionamento del CdS anche se non ci sono elementi che dimostrino il monitoraggio delle attività svolte. Il PTA è organizzato	7	

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	in diverse attività all'interno del Dipartimento e le responsabilità sono ben identificate e coerenti con il CdS in Farmacia. Le strutture didattiche (aule, laboratori e biblioteche) sono presenti in numero sufficiente e la loro fruibilità ora è in linea con le aspettative degli studenti.		
Valutazione dell'indicatore	Pienamente soddisfacente		
Indicatore R3.D	Obiettivo: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti		
Punto di attenzione	Analisi delle fonti: conclusione	Punteggio	Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione
R3.D.1 Contributo dei docenti e degli studenti	In conclusione, il CdS entra nel merito delle risposte del monitoraggio delle attività, in particolare dei questionari degli studenti, identificando le problematiche e suggerendo soluzioni. La partecipazione dei portatori di interesse nelle varie commissioni (Docenti, studenti e PTA) permette una stretta collaborazione tra tutti i componenti e permette di far emergere l'esistenza di eventuali problematiche. I dati delle rilevazioni degli studenti sono analizzati dalle maggiori componenti (RCR, CPDS e Consiglio di CDS) accordando visibilità a tutte le componenti interessate del CdS. La partecipazione degli studenti nelle commissioni di AQ, CPDS e Orientamento è buona e consente di far emergere le criticità nelle sedi opportune.	7	
R3.D.2 Coinvolgimento degli interlocutori esterni	In conclusione, il CdS attua una continua e minuziosa interlocuzione con le principali Parti Interessate, presentando il CdS e recependo le osservazioni. Le interazioni sono rilevanti e coerenti con il carattere e gli obiettivi formativi del CdS e la formazione appare centrata anche per la fruizione del dottorato di ricerca offerto dal Dipartimento.	8	
R3.D.3 Revisione dei percorsi formativi	In conclusione, il CdS in Farmacia dell'Ateneo Vanvitelli ha aderito al suggerimento della conferenza dei direttori di farmacia di uniformare il corso di studio su base nazionale per renderlo più aderente al ruolo del farmacista, modificando conseguentemente il RAD. Il CdS ha buone possibilità di offrire laureati per il corso di dottorato del Dipartimento anche se mancano dati a sostegno del numero di questi che affronta lo studio dottorale. Il CdS analizza i dati Alma Laurea che costituiscono la più evidente azione di monitoraggio per verificare l'efficacia.	7	
Valutazione dell'indicatore	Pienamente soddisfacente		
Giudizio finale CdS	ACCREDITATO		

Verbale n. 2 del 7 Ottobre2020

Il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia si è riunito in modalità telematica su piattaforma Teams il giorno 7 Ottobre 2020, alle ore 14,30, con il seguente O.d.G.

1. Comunicazioni
2. Misure organizzative fase 3 - DiSTABIF
3. Pratiche studenti
4. Varie ed eventuali

Docenti afferenti al CCS di Farmacia	P	AG	A	Docenti afferenti ad altri CCS	P	AG	A
Angela CHAMBERY	X			Umberto ARENA			
Claudia CINIGLIA	X			Diego BRANCACCIO	X		
Sandro COSCONATI	X			Giuseppina CARAGLIA		X	
Bruno D'AGOSTINO	X			Gabriella CHIEFFI			
Ivana D'ANGELO	X			Francesca CRISPO			X
Pieter DE LANGE	X			Aurora DANIELE	X		
Salvatore DI MARO	X			Gabriella DI GIUSEPPE			X
Assunta ESPOSITO	X			Carmen FERRAJOLO			X
Antonio FIORENTINO	X			Massimiliano GALDIERO			X
Maria Teresa GENTILE	X			Michele GRIECO			
Carla ISERNIA	X			Mauro IACONO		X	
Carmine LUBRITTO	X			Livio LUONGO		X	
Simona PICCOLELLA	X			Anna MESSERE	X		
Riccardo PIERANTONI	X			Antonio MEZZOGIORNO			X
				Severina PACIFICO	X		
				Enza PALAZZO	X		
				Aniello RUSSO	X		
				Ferdinando Carlo SASSO	X		
				Chiara SCHIRALDI	X		
				Debora STELITANO	X		

Studenti	P	AG	A
Ezio D'ERRICO	X		
Teresa MARTUCCI			X
Marco RUSSO			X

Il Presidente del CCdS, nella persona della Prof. Carla Isernia, verificata la valida costituzione del Consiglio, alle ore 14.35 dà inizio ai lavori e invita la prof.ssa Assunta Esposito a svolgere le funzioni di Segretario.

1° punto O.d.G.: Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni

2° punto O.d.G.: Misure organizzative fase 3 – DiSTABIF

Il presidente introduce il documento, riguardante le misure organizzative Fase 3-DISTABIF in merito all'emergenza COVID 19, inviato dal Direttore a tutti i docenti (Allegato 1) e condiviso nella classe Teams del CCdS odierno. Nel documento sono riportate tutte le norme e le raccomandazioni per lo svolgimento della didattica in presenza, delle sedute d'esame, e delle sedute di Laurea nonché le modalità di frequentazione del Dipartimento per attività di ricerca.

Il documento viene discusso nel dettaglio con l'intervento del Direttore Prof. Antonio Fiorentino che chiarisce ulteriormente quanto indicato e raccomanda l'osservazione di tutte le norme di sicurezza.

3° punto O.d.G.: Pratiche studenti

La prof. Isernia chiede al Consiglio la ratifica degli atti monocratici (Allegato 2) che costituiscono parte integrante del presente verbale.

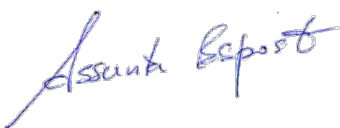
Il Consiglio approva.

4° punto O.d.G.: Varie ed eventuali

Non ci sono varie.

Caserta, 7 ottobre 2020

Il Segretario



(Prof.ssa Assunta Esposito)

Il Presidente del CCS



(Prof. Carla Isernia)

Verbale n. 2 del 7 Ottobre 2020 - ALLEGATO 1

LINEE GUIDA E ISTRUZIONI OPERATIVE FASE 3 – Misure di Sicurezza

Il presente documento riguarda le linee generali organizzative e le istruzioni operative declinate sulle misure di prevenzione e sicurezza nel Dipartimento a partire dal 1° ottobre 2020. **Tenendo conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, potranno essere adottate nuove misure alternative.**

1. MISURE CONTENITIVE IN DIPARTIMENTO

Per tutte le attività in dipartimento sono validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- IL DISTANZIAMENTO FISICO
- UTILIZZO DELLA MASCHERINA
- LA RIGOROSA IGIENE DELLE MANI

2. MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

Nella fase 3, l'accesso in Dipartimento è consentito al personale docente, ai ricercatori, al personale tecnico-amministrativo, ai titolari di assegno di ricerca, ai titolari di borsa di studio, co.co.co, al personale esterno di ENTI convenzionati con l'Ateneo.

L'accesso agli studenti è in questa fase permesso ai dottorandi, agli studenti magistrali e triennali che devono svolgere attività sperimentale per la tesi, previo accordo con il proprio relatore o correlatore, che hanno la responsabilità di organizzare le attività e il luogo di permanenza in dipartimento nel pieno rispetto delle misure di sicurezza e della capienza dei laboratori.

I docenti relatori, ad ogni nuova assegnazione tesi, devono compilare il form per i nuovi tesisti collegandosi al seguente [link](#):

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=73pUj9cUykmk1FGmxcuSwSeEqfUsmHBNsQ1Fu7tbDA1UNU9DWINPTjFTWFFXSDdIMk1MU1hHVkIBRCQIQCN0PWcu>

fornendo le seguenti informazioni:

- NOME E COGNOME STUDENTE
- N. MATRICOLA,
- CORSO DI STUDIO
- E-MAIL ISTITUZIONALE
- N. CELLULARE
- NOME RELATORE
- NOME LABORATORIO

In questo momento l'accesso è consentito ai tesisti che si laureeranno entro dicembre 2020. Tutti gli altri tesisti saranno ammessi alla frequenza dei laboratori, su base volontaria e con inizio contingentato, a partire dal 2 novembre 2020.

3. ORARI APERTURA DEL POLO SCIENTIFICO

Il Dipartimento è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 20.30. Tutte le persone saranno sottoposte a misurazione della temperatura dal personale addetto alla guardiania presenti ai due ingressi di viale Lincoln e di via Vivaldi. L'accesso pedonale di via Vivaldi è aperto dalle 8,00 alle 20,00

I plessi del Dipartimento che includono uffici, studi e laboratori di ricerca sono accessibili solo a persone autorizzate. Le porte di accesso devono restare chiuse e tutto il personale, strutturato e non strutturato, è tenuto a collaborare per l'osservanza di questa disposizione.

4. PARCHEGGIO

Si ricorda che l'accesso alle auto è CONSENTITO nel Polo Scientifico (viale Lincoln) esclusivamente per il personale strutturato (Docenti, Ricercatori e Personale tecnico-amministrativo). È vietato parcheggiare nel piazzale di via Vivaldi e al di fuori dagli stalli in tutto il Polo. L'accesso auto di via Vivaldi è consentito soltanto per lo scarico merci.

5. DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO

La dichiarazione è un documento a tutela di tutti coloro che accederanno alle strutture del Dipartimento. Attraverso l'esame di questi documenti, il gruppo Covid-DiSTABiF potrà avere la percezione di quante persone frequenteranno il Dipartimento in un dato periodo e programmare quanto necessario per tutelare la salute dei lavoratori/studenti evitando assembramenti e assicurando così il distanziamento sociale.

L'ingresso alle strutture universitarie senza preventiva dichiarazione è severamente vietato.

Tutte le persone autorizzate alla frequenza, sono tenute a compilare la [dichiarazione](https://www.unicampania.it/fase_2/DICHIARAZIONE.pdf) (https://www.unicampania.it/fase_2/DICHIARAZIONE.pdf) ed inviarla all'indirizzo di posta elettronica scienzeambientali.covid19@unicampania.it, insieme alla scansione di un documento di riconoscimento l'ultimo venerdì del mese per quello successivo indicando nell'oggetto il ruolo (**DOCENTE, PTA, DOTTORANDO, ASSEGNISTA, BORSISTA**).

Per gli studenti interni (tesi sperimentali) la procedura è la stessa ma la [dichiarazione](#) è diversa ed è scaricabile al seguente link:

https://www.unicampania.it/esami_in-presenza/dichiarazione_accesso_strutture_universitarie.pdf. In questo caso, l'oggetto della mail riporterà il ruolo di **"TESISTA"**.

Le persone non strutturate (assegnisti, dottorandi, borsisti, tesisti, ecc) possono frequentare le strutture universitarie soltanto in presenza del loro tutor o un suo delegato (professore o ricercatore o tecnico). Ogni strutturato (docente, ricercatore o tecnico) non potrà essere responsabile di più di 5 studenti/dottorandi. Una copia della dichiarazione (stampata o pdf su smartphone) dovrà essere esibita, in caso di richiesta, alle guardie giurate all'ingresso di via Vivaldi o di viale Lincoln.

6. REGISTRAZIONE PRESENZA SU TEAMS

Tutti coloro che afferiscono al DISTABIF sono tenuti a registrare la propria presenza sulla piattaforma Teams quando presenti in Dipartimento.

La necessità di conoscere esattamente chi ha frequentato il Dipartimento, in quali strutture, in ogni singolo giorno, è essenziale nel caso di contagio da COVID-19 da parte di una persona frequentante o di un suo familiare.

All'ingresso in laboratorio/studio/ufficio, sia il personale strutturato (docenti, ricercatori, PTA) sia quello non strutturato (assegnisti, borsisti, dottorandi, tesisti, ospiti), è tenuto a fare una **comunicazione di presenza giornaliera**, per ogni giorno di presenza, sulla piattaforma Teams mediante il link ricevuto in risposta al messaggio di posta elettronica inviato a scienzeambientali.covid19@unicampania.it.

La registrazione mediante il link deve essere fatta all'arrivo in Dipartimento in quanto in automatico viene indicata la data e l'ora della comunicazione.

- I docenti, dottorandi, assegnisti, borsisti e il personale tecnico-amministrativo possono compilare il form collegandosi al seguente [link](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=73pUj9cUykmk1FGmxcuSwSeEgfUsmHBNsQ1Fu7tbDA1UOUVBVTJaWVdMNE1ISFZYWFhBTEpDSSQIQCN0PWcu):
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=73pUj9cUykmk1FGmxcuSwSeEgfUsmHBNsQ1Fu7tbDA1UOUVBVTJaWVdMNE1ISFZYWFhBTEpDSSQIQCN0PWcu>
- Gli studenti interni possono compilare il form collegandosi al seguente [link](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=73pUj9cUykmk1FGmxcuSwSeEgfUsmHBNsQ1Fu7tbDA1URUtTVIhMREFITBNTktJV0k4SDhNVEk5SyQIQCN0PWcu):
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=73pUj9cUykmk1FGmxcuSwSeEgfUsmHBNsQ1Fu7tbDA1URUtTVIhMREFITBNTktJV0k4SDhNVEk5SyQIQCN0PWcu>
- Il personale esterno di ENTI convenzionati con l'Ateneo (Ospiti) possono compilare il form collegandosi al seguente [link](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=73pUj9cUykmk1FGmxcuSwSeEgfUsmHBNsQ1Fu7tbDA1UN05aME5SVUpPWURCTkNHWFJDRDQ4OFBPOSQIQCN0PWcu):
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=73pUj9cUykmk1FGmxcuSwSeEgfUsmHBNsQ1Fu7tbDA1UN05aME5SVUpPWURCTkNHWFJDRDQ4OFBPOSQIQCN0PWcu>

7. UTILIZZO DELLA MASCHERINA

- È obbligatorio accedere e muoversi all'interno del dipartimento indossando una mascherina. La mascherina può essere tolta soltanto quando una persona si trova da sola in una stanza (studio). In laboratorio non è consentito togliere la mascherina.
- È possibile sostituire la propria mascherina con una prelevata presso la sala riunioni del DiSTABiF.
- L'uso della mascherina è obbligatorio anche nelle aree esterne (Ordinanza regionale n. 72 del 24 settembre 2020).

8. LABORATORI DI RICERCA

In questa fase, è consentito il lavoro in laboratorio nel rispetto della capienza massima di persone (strutturate e non strutturate) calcolata sulla grandezza del locale e affissa alla porta di ogni laboratorio. Il responsabile del laboratorio è tenuto a controllare il numero di persone presenti e a predisporre turnazioni, in caso di necessità. È fondamentale che venga mantenuta la **distanza interpersonale di almeno un metro** tra le postazioni degli occupanti e favorire l'aerazione dei locali.

I tavoli e la strumentazione scientifica dovranno essere sanificati dal personale che svolge l'attività di laboratorio, prima e dopo l'utilizzo, avendo cura di areare il locale durante ogni sanificazione.

9. SALA RIUNIONI

È accessibile con limitazione nel numero di postazioni, nel rispetto del distanziamento interpersonale (1 metro), come indicato da segnaletica predisposta. Il tavolo e le sedie dovranno essere opportunamente sanificati dopo il loro utilizzo con salviettine o mediante prodotti igienizzanti reperibili presso il Dipartimento. Per l'utilizzo della sala riunioni le persone strutturate devono effettuare la prenotazione inviando una mail a Maurizio Muselli (maurizio.muselli@unicampania.it), Alfonso Guerra (alfonso.guerra@unicampania.it) o Vincenzo Piscopo (vincenzo.piscopo@unicampania.it).

10. PAUSA PRANZO

Durante la pausa pranzo non è consentito fare assembramenti nei locali del DiSTABiF. È possibile consumare una colazione nei propri studi nel rispetto delle norme vigenti in tema di prevenzione da COVID-19. Si ricorda che nei laboratori non è consentito mangiare o bere, pertanto gli studenti, dottorandi, assegnisti, ospiti, ecc., potranno utilizzare le aule del dipartimento (GAIA, GEA, SB) nei giorni non impegnate per riunioni. Per ogni aula è stata calcolata la capienza massima e i posti che potranno essere occupati per consumare la consumazione. Sono previsti 4 turni di 25 minuti (inizio: 12:30, 13:00, 13:30, 14:00). Allo scadere di ogni turno, l'utente è tenuto a smaltire tutta la sua spazzatura negli appositi contenitori e a sanificare la sedia e il tavolo occupati con i prodotti igienizzanti messi a disposizione nell'aula. L'ultima persona del turno che lascia l'aula deve aprire le finestre per consentire l'aerazione della stanza per 5 minuti.

Ogni mattina le persone non strutturate potranno prenotare il posto entro le ore 12:00 collegandosi al [link](#):

https://uninadue.sharepoint.com/:x/r/sites/PausaPranzo/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF2BF804-7405-4774-91CA-3932DEA296BD%7D&file=Prova_Prenotazione_Pranzo.xlsm&action=edit&mobileredirect=true&wdPreviousSession=7bffb7d-405b-476a-8798-bdbebdb8c591&wdOrigin=TEAMS-ELECTRON.teams.undefined

Non è consentito cancellare le prenotazioni, né prenotarsi per più di un giorno. Tutte le operazioni sono tracciate e sono visibili agli amministratori.

L'orario di prenotazione deve essere rispettato rigorosamente e l'aula deve essere lasciata disponibile cinque minuti prima dell'inizio del turno successivo. Si raccomanda l'uso di gel igienizzante all'ingresso e all'uscita dall'aula.

11. CONSEGNA MERCI

Per la consegna delle merci o per interventi tecnici esterni di manutenzione o di riparazione di apparecchiature o strumentazioni, lo strutturato interessato dovrà fornire alle ditte esterne il [modulo della dichiarazione](#) che dovrà essere compilata da chi dovrà accedere al dipartimento, indicando il giorno o i giorni in cui sarà fornito il servizio. Tale dichiarazione dovrà essere inviata almeno 24 ore prima all'indirizzo di posta elettronica scienzeambientali.covid19@unicampania.it, insieme alla scansione di un documento di riconoscimento; il Direttore invierà al mittente il documento controfirmato che dovrà essere esibito alle guardie giurate all'ingresso di via Vivaldi o di viale Lincoln.

12. ESAMI

Lo svolgimento degli esami di profitto dovrà rispettare le modalità previste dal DDIR 461 e 618. Gli esami potranno essere sostenuti, su richiesta volontaria dei docenti, in presenza, rimettendo ai Presidenti dei CdS le opportune determinazioni. I Presidenti di CdS valuteranno la possibilità di prevedere una seconda sessione online in caso di necessità. A fronte di comprovate esigenze didattiche e ferma restando l'assunzione di responsabilità del Direttore di Dipartimento relativamente all'organizzazione in sicurezza delle attività in discorso, è possibile derogare dalle disposizioni attualmente in vigore ed effettuare esami scritti in presenza.

13. ESAMI IN PRESENZA

- Gli studenti devono inviare la [dichiarazione](#) per l'accesso (https://www.unicampania.it/esami_in_prezenza/dichiarazione_accesso_strutture_universitarie.pdf) e un documento di riconoscimento all'indirizzo istituzionale di posta elettronica del titolare dell'insegnamento 5 giorni prima della data dell'appello.
- In caso di esame scritto, la successiva prova orale (se prevista) dovrà essere svolta nella stessa giornata dello scritto.
- Quattro giorni prima della data di appello il Docente titolare del Corso invierà all'indirizzo Covid-19 del Corso di Studi l'elenco degli studenti ammessi all'esame insieme alle dichiarazioni e ai documenti di riconoscimento. Gli indirizzi COVID-19 dei Presidenti di CdS sono i seguenti:

CdL	Scienze ambientali	cdl.scienzeambientali.covid19@unicampania.it
	Scienze biologiche	cdl.scienzebiologiche.covid19@unicampania.it
	Biotechnologie	cdl.biotechnologie.covid19@unicampania.it
CdLM	Biologia	cdl.biologia.covid19@unicampania.it
	Molecular Biotechnology	cdl.molecularbiotechnology.covid19@unicampania.it
	Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana	cdl.alimentienutrizione.covid19@unicampania.it
CdLMU	Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio	cdl.ambienteeterritorio.covid19@unicampania.it
	Farmacia	cdl.farmacia.covid19@unicampania.it

- Quattro giorni prima della data di appello il Docente titolare del Corso invierà il SOLO elenco degli studenti prenotati che hanno inviato le dichiarazioni per l'accesso agli indirizzi: esami.distabif@unicampania.it e guardieunicampaniace@gmail.com
- In ogni caso deve essere garantito un appello a distanza per studenti Erasmus e studenti con problemi di salute attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (a norma del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.).
- Non è ammessa alcun tipo di deroga; qualsiasi variazione di tale normativa deve essere specificatamente e motivatamente autorizzata dal Direttore di Dipartimento al quale afferisce il CdS, anche in quanto coordinatore del Team Covid, per il conseguente vincolante parere.

14. ESAMI DI LAUREA

Gli esami di laurea si terranno in presenza.

- Ciascun candidato potrà avere con sé solo un numero ridotto di accompagnatori, fino a un massimo di 4 persone

- Ogni Laureando e ogni accompagnatore che avrà accesso alle strutture del Polo Scientifico dovrà essere sottoposto alla misurazione della temperatura
- Ogni Laureando e ogni accompagnatore che avrà accesso alle strutture del polo scientifico dovrà preventivamente inviare obbligatoriamente l'apposita [dichiarazione](#) all'indirizzo mail del Team-Covid-19 del DiSTaBiF (scienzeambientali.covid19@unicampania.it) otto giorni prima della seduta di laurea.
- Il laureando dovrà inviare, con proprio indirizzo mail istituzionale, la [dichiarazione per l'accesso alle strutture universitarie](#), per sé e per i 4 accompagnatori, in un unico file PDF nominandolo con il proprio nome e cognome (NOME_COGNOME.PDF) e indicando nell'oggetto della mail il corso di laurea (es. Laurea in Biologia). Il PDF deve contenere un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato e dei suoi ospiti. Le dichiarazioni saranno passibili di controllo per l'accesso al Polo scientifico.
- La Commissione di laurea sarà costituita da 7 docenti (numero massimo) per le lauree magistrali e tra 3 e 7 docenti per le lauree. I correlatori che non fanno parte della Commissione non potranno prendere parte alla seduta.
- All'interno dell'aula dove avverranno gli esami di laurea tutti devono indossare mascherine che garantiscano la copertura di naso e bocca, per tutta la durata della seduta di laurea. Questo perché le aule sono ambienti comuni all'interno di edifici. L'unica persona cui può essere permesso di rimuovere la mascherina è il candidato durante il proprio esame di laurea.
- Il candidato sarà tenuto:
 - prima dell'inizio del proprio esame di laurea: a sanificare le mani con gel disinfettante o ad indossare guanti monouso per l'utilizzo del PC e mouse;
 - dopo la conclusione del proprio esame di laurea: a gettare i guanti utilizzati.
- Guanti monouso e gel disinfettante saranno messi a disposizione dall'Ateneo, così come il cestino per il lo smaltimento dei guanti, accanto alla postazione occupata dal candidato.
- È assolutamente vietato che ci siano persone o laureandi al di fuori delle aule, nei corridoi o negli atri che dovranno essere totalmente sgombri. Pertanto tutti i candidati dovranno aspettare il loro turno negli spazi esterni. Per il rispetto di tale norma i Direttori dei Dipartimenti si avvarranno dell'ausilio del personale preposto.
- La discussione della tesi da parte del Candidato dovrà essere svolta rispettando il distanziamento fisico di almeno 1.5 metri. L'accesso all'aula sarà permesso ad un candidato per volta accompagnato dai 4 ospiti. Ogni candidato al termine del proprio esame dovrà uscire dall'aula.
- Dopo che il candidato e i suoi accompagnatori avranno lasciato l'aula la Commissione delibera il voto e procede alla proclamazione del singolo candidato in presenza dei suoi accompagnatori. Una volta conclusa la proclamazione i neo laureati e gli ospiti dovranno allontanarsi dall'edificio in tempi ragionevoli.
- Tutte le manifestazioni legate alla celebrazione del conseguimento della laurea sono proibite in tutti i locali interni ed esterni del polo scientifico.
- Non è ammessa alcun tipo di deroga; qualsiasi variazione di tale normativa deve essere specificatamente e motivatamente autorizzata dal Direttore di Dipartimento al quale afferisce il Corso, anche in quanto coordinatore del Team Covid, per il conseguente vincolante parere.

15. FREQUENZA DEI CORSI

La didattica dei Corsi di Studio afferenti al DiSTaBiF verrà erogata contemporaneamente sia in presenza sia online, attraverso una didattica mista che può essere fruita nelle aule ma al contempo anche a distanza con sistemi di turnazione degli studenti nel rispetto del limite massimo di utilizzo del 50% della capienza nominale di ciascuna aula. Per ogni anno di ciascun corso saranno create fino a tre liste a numero programmato in base ai posti a sedere in aula. Gli studenti iscritti nelle liste si alterneranno in presenza ed online su base settimanale (*prima settimana lista arancione in presenza le altre online; seconda settimana lista azzurra in presenza e le altre online, e così via*).

La presenza in aula è organizzata in turni contrassegnati da colori: la corrispondenza tra i colori e giorni è pubblicata sui sito del Dipartimento nella sezione "Didattica / Orario delle lezioni".

Ogni studente prima di iscriversi alla lista dovrà caricare il pdf della [dichiarazione per l'accesso alle strutture universitarie](#) sulla [piattaforma ESSE3](#) e dichiarare di averlo fatto sotto la propria responsabilità.

A questo punto sarà possibile collegarsi [a reSTART](#), l'applicazione messa a punto dall'Ufficio Sistemi e Servizi Informatizzati (USSI) dall'Ateneo per supportare la gestione delle attività didattiche in piena sicurezza.

Tutte le lezioni inizieranno il 12 ottobre 2020. Le lezioni in presenza inizieranno con il seguente calendario:

- dal 12 ottobre 2020 le lezioni del primo anno dei
 - corsi di laurea in Biotecnologie, Scienze Agrarie e Forestali, Scienze Ambientali e Scienze Biologiche
 - corsi di laurea magistrale in Biologia, Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana, Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio
 - corso di laurea a ciclo unico in Farmacia
- dal 19 ottobre 2020 le lezioni del
 - secondo anno dei corsi di laurea magistrale in Biologia, Molecular Biotechnology, Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana, Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio
 - quarto e quinto anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia
- dal 26 ottobre 2020 le lezioni del
 - secondo e terzo anno dei corsi di laurea e del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia.
- Gli studenti hanno la facoltà di scegliere di seguire le lezioni solo a distanza.
- Solo gli studenti in corso potranno seguire le lezioni in presenza. Coloro che vogliono seguire il corso di un insegnamento degli anni precedenti lo potranno fare a distanza.
- I docenti che, per motivi di salute, chiedono di fare lezione a distanza dovranno essere autorizzati dal medico competente.
- Per le disposizioni sulle normative sull'emergenza Coronavirus si comunica che:
 - Le ore delle lezioni saranno di 50 minuti
 - Ogni aula può essere occupata da una sola popolazione studentesca per l'intera giornata
 - Non sono previste interruzioni o pause nel corso della giornata
 - Al termine delle lezioni le aule saranno chiuse e gli studenti devono allontanarsi dalla sede
 - Le aule studio resteranno chiuse e non sarà possibile sostare negli spazi interni o nei corridoi.
 - Nelle ore pomeridiane le aule non potranno essere utilizzate né per esami né per riunioni. La sanificazione è prevista una sola volta al giorno (in serata)
 - Gli studenti per nessun motivo potranno accedere agli studi dei docenti e ai laboratori di ricerca del Dipartimento, fatta eccezione per i laboratori didattici e per i laboratori di ricerca per lo svolgimento delle tesi sperimentali.
 - Le lezioni degli esami a scelta sono previste solo a distanza (i presidenti di CdS dovranno prendere accordi con i titolari dei corsi per stabilire l'orario)
 - Le lezioni di inglese sono previste solo a distanza (i presidenti di CdS dovranno prendere accordi con i lettori di inglese per stabilire l'orario).

16. RICEVIMENTO STUDENTI

Il ricevimento studenti si terrà su piattaforma Teams così come gli incontri per le tesi compilative o bibliografiche.

17. TIROCINI CURRICULARI

Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.R. n. 618/2020, i tirocini curriculari, inclusi quelli in svolgimento presso Enti/Imprese esterni, si svolgono da remoto; ove necessario per il conseguimento del titolo di studio, possono svolgersi in presenza su base volontaria, in tal caso sarà cura dei Presidenti dei CdS comunicare le modalità di svolgimento dei tirocini nelle sezioni dedicate alla didattica del sito di dipartimento www.distabif.unicampania.it.

Gli Enti/Imprese esterni sono tenuti a informare il tirocinante in merito ai protocolli adottati in materia di sicurezza e di rischio da contagio covid-19 dalla loro struttura, a rendere disponibili i DPI previsti dalla normativa vigente ed a informare tempestivamente l'Università/Dipartimento di ogni evento legato al rischio da contagio covid-19 che possa interessare direttamente o indirettamente lo studente.

I tirocini curriculari professionalizzanti di Farmacia saranno autorizzati a partire dal 1° Ottobre.

Per gli altri corsi di laurea resta possibile la modalità a distanza.

Su base volontaria, gli studenti potranno chiedere di svolgere il tirocino in presenza: gli studenti che prevedono di laurearsi entro dicembre possono iniziare il tirocinio il 1° ottobre, per tutti gli altri l'inizio è fissato dal 2 novembre.

18. TIROCINI NON CURRICULARI

Al momento sono sospesi

19. TESI SPERIMENTALI PRESSO LABORATORI DI ENTI/IMPRESSE ESTERNE

Le attività sperimentali connesse al lavoro di tesi da svolgersi presso laboratori di Enti/Imprese esterni possono essere svolte su base volontaria a partire dal 2 novembre 2020.

Gli studenti interessati a questa tipologia di attività dovranno essere autorizzati con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Il Docente relatore di tesi, sentito il Presidente del CdS, inoltrerà alla Direzione del Dipartimento la richiesta di autorizzazione, riportando i dati del laureando, i riferimenti dell'Ente/Impresa esterno e del/i laboratorio/i dove si svolgeranno le attività sperimentali, il periodo di svolgimento.

In caso di autorizzazione, la delibera del Consiglio di Dipartimento riporterà l'obbligo della struttura ospitante di informare il laureando in merito ai protocolli adottati in materia di sicurezza e di rischio da contagio covid-19, di rendere disponibili i DPI previsti dalla normativa vigente e di informare tempestivamente l'Università/Dipartimento di ogni evento legato al rischio da contagio covid-19 che possa interessare direttamente o indirettamente il laureando.

20. PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Considerando il perdurare della situazione epidemiologica, si invitano tutte le persone autorizzate di limitare il più possibile le occasioni di incontro e di contatto. Pertanto, in questa fase, le interazioni con il personale delle Aree presenti in Dipartimento (DIDATTICA/SCIENTIFICO-GESTIONALE/TECNICO-INFORMATICA ED ELABORAZIONE DATI) oltre al SAD avverranno nel seguente modo:

- le richieste di acquisto, di missione, ed ogni altra documentazione deve essere inoltrata alle persone direttamente interessate esclusivamente tramite e-mail;
- eventuali problematiche potranno essere esposte al personale telefonicamente;
- sarà necessario fissare un appuntamento contattando la persona interessata per via e-mail, qualora sia indispensabile interagire in presenza con il PTA in servizio, al fine di evitare la presenza in uno stesso locale di un numero di persone superiore a quello stabilito dalla normativa vigente.
- gli studenti che avranno fissato un appuntamento con il personale dell'area didattica, qualora non lo avessero già fatto per altre attività in presenza, dovranno procedere all'invio della [dichiarazione](https://www.unicampania.it/fase_2/DICHIARAZIONE.pdf) (https://www.unicampania.it/fase_2/DICHIARAZIONE.pdf) all'indirizzo di posta elettronica

scienzeambientali.covid19@unicampania.it, insieme alla scansione di un documento di riconoscimento almeno 48 ore prima del giorno fissato per l'appuntamento, indicando nell'oggetto il ruolo (**STUDENTE**). L'ingresso alle strutture universitarie senza preventiva dichiarazione è severamente vietato. All'ingresso in studio/ufficio, lo studente è tenuto a fare una **comunicazione di presenza** sulla piattaforma Teams mediante il link ricevuto in risposta al messaggio di posta elettronica inviato a scienzeambientali.covid19@unicampania.it. È comunque possibile, tramite lo sportello virtuale dell'area didattica, parlare con il personale sulla piattaforma MTeams.

21. RIFERIMENTI

- [D.R. 207 del 18.03.2020](#)
- [Nota del Ministro Gaetano Manfredi \(prot. n. 798 del 04.05.2020\)](#)
- [Allegato a nota prot. n. 798 del 04.05.2020](#) Il post "lockdown" e le nuove Fasi 2 e 3 per il sistema della formazione superiore e della ricerca
- [D.R. n. 334 del 09.05.2020](#) - Piano straordinario di attività fase 2 emergenza epidemiologica da COVID-19 – Dipartimenti
- [D.P.C.M. dell'11.06.2020](#) Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- [D.R. n. 461/2020 del 06.07.2020](#) - Esami di profitto e di Laurea in presenza
- [Allegato RS19-Bis al Documento di Valutazione dei rischi del 06.07.2020](#) Relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia COVID-19
- [D.P.C.M. dell'07.08.2020](#) Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- [Circolare n. 13 del 04.09.2020](#), adottata dal Ministero della Salute - Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività". Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili".
- [Nota del Ministro dell'Università della Ricerca del 06.09.2020](#) Protocollo per la gestione dei casi confermati di COVID-19 nelle aule universitarie
- [D.D.G. n. 654 del 15.09.2020](#) - Piano straordinario Lavoro agile FASE 2 - aggiornamento con decorrenza dal 16.09.2020
- [D.R. n. 618 del 16.09.2020](#) Corsi, esami di profitto, prove finali, tutoraggio e tirocini per il conseguimento del titolo di studio in presenza
- [D.D.G.n. 159869 del 25.09.2020](#) Piano straordinario Lavoro agile FASE 2 – misura organizzativa all'attività di servizio in presenza

Tutte le indicazioni previste dall'Ateneo e la relativa documentazione sono disponibili sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/avvisi>

INDICE

1. [MISURE CONTENITIVE IN DIPARTIMENTO](#)
2. [MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO](#)
3. [ORARI APERTURA DEL POLO SCIENTIFICO](#)
4. [PARCHEGGIO](#)
5. [DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO](#)
6. [REGISTRAZIONE PRESENZA SU TEAMS](#)
7. [UTILIZZO DELLA MASCHERINA](#)
8. [LABORATORI DI RICERCA](#)
9. [SALA RIUNIONI](#)
10. [PAUSA PRANZO](#)
11. [CONSEGNA MERCI](#)
12. [ESAMI](#)
13. [ESAMI IN PRESENZA](#)
14. [ESAMI DI LAUREA](#)
15. [FREQUENZA DEI CORSI](#)
16. [RICEVIMENTO STUDENTI](#)
17. [TIROCINI CURRICULARI](#)
18. [TIROCINI NON CURRICULARI](#)
19. [TESI SPERIMENTALI PRESSO LABORATORI DI ENTI/IMPRESSE ESTERNE](#)
20. [PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO](#)
21. [RIFERIMENTI](#)

Verbale n. 2 del 7 Ottobre 2020 - ALLEGATO 2
ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.

La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la documentazione per il riconoscimento di CFU acquisiti in carriere pregresse presentata dalle studentesse:

Capezzuto Assunta A48/1787

Rosiello Graziana A48/1834.

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito nelle tabelle.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 16/09/2020

Il Presidente del CCS

Prof. Carla Isernia



Capezzuto Assunta proveniente dal Corso di Laurea triennale in Scienze Ambientali dell'Università degli Studi della Campania					Si iscrive al PRIMO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	DEBITI FORMATIVI
Chimica Generale e Inorganica	CHIM/03	10	27	Chimica Generale e Inorganica	CHIM/03	14	27	Esame integrativo 4 CFU
Matematica	MAT/05	12	25	Matematica	MAT/07	6	25	Convalidato

Rosiello Graziana proveniente dal Corso di Laurea triennale in Scienze Ambientali dell'Università degli Studi della Campania					Si iscrive al SECONDO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	DEBITI FORMATIVI
Chimica Generale e Inorganica	CHIM/03	10	23	Chimica Generale e Inorganica	CHIM/03	14	23	Esame integrativo 4 CFU
Inglese		4	superata	Lingua Inglese		6	superata	Esame integrativo 2 CFU
Fisica 1	FIS/07 FIS/01	4 5	21	Fisica	FIS/07	8	21	Esame integrativo 2CFU
Fondamenti di Biologia	BIO/01	10	26	Biologia vegetale Biologia animale Biologia applicata	BIO/01 BIO/06 BIO/13	4 4 6	26	Esame integrativo BIO/13 6CFU

ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.

La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la documentazione presentata dalla studentessa:
Di Bello Maria Paola, matr. 927/106.

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito:
Si concede sospensione.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 07/09/2020

Il Presidente del CCS

Prof. Carla Isernia



Verbale n. 3 del 18 Dicembre 2020

Il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia si è riunito il giorno 18 Dicembre 2020, alle ore 14,30 su piattaforma Teams, per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Approvazione commento SMA 2020
3. Opinioni degli studenti - Dati Valmon 2019/20
4. CPDS – riferisce il rappresentante del CCS in Farmacia prof. Cosconati
5. Pratiche studenti
6. Varie ed eventuali

Docenti afferenti al CCS di Farmacia	P	AG	A	Docenti afferenti ad altri CCS	P	AG	A
Angela CHAMBERY	X			Umberto ARENA	X		
Claudia CINIGLIA		X		Diego BRANCACCIO	X		
Sandro COSCONATI	X			Giuseppina CARAGLIA	X		
Bruno D'AGOSTINO	X			Rosanna CHIANESE	X		
Ivana D'ANGELO	X			Gabriella CHIEFFI	X		
Pieter DE LANGE	X			Francesca CRISPO	X		
Salvatore DI MARO	X			Aurora DANIELE	X		
Assunta ESPOSITO	X			Gabriella DI GIUSEPPE	X		
Antonio FIORENTINO	X			Carmen FERRAJOLO	X		
Maria Teresa GENTILE	X			Massimiliano GALDIERO			X
Carla ISERNIA	X			Michele GRIECO	X		
Carmine LUBRITTO	X			Mauro IACONO		X	
Simona PICCOLELLA	X			Livio LUONGO		X	
Riccardo PIERANTONI	X			Diego MATRICANO			X
				Anna MESSERE	X		
				Antonio MEZZOGIORNO	X		
				Severina PACIFICO	X		
				Enza PALAZZO	X		
				Paolo V. PEDONE	X		
				Aniello RUSSO	X		
				Rosita RUSSO			X
				Ferdinando Carlo SASSO			X

				Chiara SCHIRALDI	X		
				Monica SCOGNAMIGLIO	X		
				Debora STELITANO	X		

Studenti	P	AG	A
Ezio D'ERRICO			X
Teresa MARTUCCI			X
Marco RUSSO	X		

Il Presidente del CCS, nella persona della Prof. Carla Isernia, verificata la valida costituzione del Consiglio, alle ore 14.40 dà inizio ai lavori e invita la prof.ssa Assunta Esposito a svolgere le funzioni di Segretario.

1° punto O.d.G.: Comunicazioni

Il Presidente invita i colleghi a ricordare agli studenti di compilare il questionario di rilevazione delle opinioni studenti sulla didattica del I semestre dell'A.A. 2020/2021 nella prima settimana di lezione del mese di gennaio.

2° punto O.d.G.: Approvazione commento Scheda di Monitoraggio 2020

Il Presidente illustra al Consiglio i commenti alla Scheda di Monitoraggio 2020 così come predisposti dal Gruppo Assicurazione della Qualità. Gli stessi erano stati precedentemente caricati su piattaforma Teams insieme alla Scheda di Monitoraggio del 10/10/2020 (Allegati 1 e 2). Vengono discussi in dettaglio i singoli quadri.

Il consiglio, dopo ampia discussione, approva.

3° punto O.d.G.: Opinioni degli studenti - Dati Valmon 2019/20

La prof. Isernia illustra al collegio i dati rilevati dallo spin off dell'Università degli Studi di Firenze, Valmon, opinione degli studenti a.a. 2019/20, procedendo, in un'ampia discussione collegiale, ad una attenta analisi e valutazione dei risultati per le quattro sezioni così come riportato nell'Allegato 3 al presente verbale.

Il Presidente raccomanda a tutti i colleghi di prendere visione della propria scheda riportante l'opinione degli studenti e di tenerne conto durante tutto l'a.a.

4° punto O.d.G.: CPDS – riferisce il rappresentante del CCS in Farmacia prof. Cosconati

Il prof Cosconati relaziona sull'ultimo incontro della commissione paritetica così come riportato nella relazione di dettaglio che costituisce parte integrante del presente verbale (Allegato 4).

5° punto O.d.G.: Pratiche studenti

La prof. Isernia chiede al Consiglio la ratifica degli atti monocratici (Allegato 5) che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio approva.

12° punto O.d.G.: Varie ed eventuali
Non ci sono varie ed eventuali.

Caserta, 18 Dicembre 2020

Il Segretario



(Prof.ssa Assunta Esposito)

Il Presidente del CCS



(Prof. Carla Isernia)

Analisi Scheda di Monitoraggio 2020 - Gruppo Assicurazione della Qualità

Sezione iscritti

Sezione iscritti – Parte generale

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) in Farmacia dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, appartenente alla classe di laurea LM-13 (Farmacia e Farmacia industriale) è stato attivato nell'a.a. 2010-11 ed è l'unico CdS della stessa classe nell'Ateneo. Dall'anno di attivazione il CdS ha subito tre modifiche di regolamento e/o ordinamento, con lo scopo di rendere il laureato in Farmacia in grado di rispondere ai bisogni in continua evoluzione della società moderna. In particolare, nell'a.a. 2018-19 una modifica all'ordinamento ha previsto l'introduzione nel percorso formativo di tematiche trasversali, tra cui quelle di interesse diagnostico-clinico e nutraceutico-alimentare.

Le immatricolazioni al CdS tengono conto ogni anno di una programmazione locale, e il numero di accessi al primo anno di corso è stato pari a 100 fino allo scorso a.a., mentre per l'a.a. 2020/21 è pari a 146.

Dal 2016 il numero di avvisi di carriera sembra essere superiore al numero massimo consentito, ma è di fatto determinato dal trasferimento di parte degli studenti immatricolati verso il CdS in Medicina e Chirurgia. Nel 2019 il numero reale di avvisi di carriera è pari al numero programmato, con il 78% costituito da studenti immatricolati puri.

Il numero di iscritti e di iscritti regolari, più basso di quello degli altri CdS dell'area geografica e di quello dell'intero territorio nazionale, riflette l'inferiore numero di posti disponibili nella programmazione locale annuale. Tuttavia, il trend nel triennio appare stabilizzarsi.

Gli indicatori iC00, non espressamente commentati in questa sezione, sono presi in considerazione indirettamente nei successivi gruppi di indicatori.

Gruppo A Indicatori didattici

Nel quinquennio considerato (2015-2019) la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. (indicatore iC01) risulta oscillare fino a raggiungere un valore minimo nel 2017. Con l'a.s. 2018 comincia una inversione di tendenza che porta l'indicatore ad avvicinarsi notevolmente alla media dell'area geografica. L'andamento dei valori, fortemente influenzati per gli anni 2015, 2016 e 2017 dal denominatore dell'indice (numero di iscritti regolari, iC00e che risente del sovrastimato indicatore iC00a), come previsto è il risultato delle azioni di miglioramento già intraprese nell'ultimo ordinamento del CdS, quali la revisione dei carichi didattici (verifica rapporto carico di studio richiesto/CFU assegnati), l'aumento delle finestre temporali di lezione frontale (da uno a due semestri) per gli insegnamenti aventi un maggior numero di CFU, lo svolgimento di prove in itinere nell'ambito di alcuni insegnamenti e l'organizzazione di attività di tutoraggio per le discipline che mostrano le maggiori criticità.

Il primo anno considerabile per una valutazione dell'indicatore iC02 è il 2015, dato il percorso regolare degli studi quinquennale del CDLM-CU. Il valore percentuale di questo indicatore è in apparente decremento. Tuttavia, osservando in assoluto i valori al numeratore e al denominatore, appare chiaro che il dato relativo al 2015 (100%) è fortemente inficiato dal numero poco significativo di studenti considerati. Inoltre, il numero di laureati entro la durata normale del corso (numeratore nell'iC02, nonché indicatore iC00g) fino al 2017 aumenta di 2,3 e 3 volte, rispettivamente, stabilizzandosi per gli anni 2018 e 2019 a valori comparabili a quelli dell'area

geografica ed inferiori rispetto a quelli del territorio nazionale. Parallelamente aumenta il numero totale di laureati (ic00h) per anno solare di 3,8 e 7,3 volte per gli anni 2016 e 2017, mentre si osserva un sensibile calo per gli anni 2018 e 2019. Quest'ultimo dato potrebbe essere in parte ascrivibile al decremento del numero di immatricolati puri al CdS negli anni in oggetto del 7% per l'anno 2016 e 16% per l'anno 2017. In aggiunta, però il suddetto decremento testimonia anche una difficoltà da parte degli studenti a concludere il percorso di studi, della quale il CCDS si è fatto già carico applicando le strategie sopradescritte, i cui risultati però saranno definitivamente evidenti nel 2023 anno nel quale si vedranno anche i risultati del cambio di ordinamento. In calo è il dato relativo all'anno 2018, che risulta per di più inferiore alle percentuali di area geografica e nazionale, che pure mostrano un andamento decrescente.

La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni (indicatore iC03), sempre più bassa rispetto ai dati relativi agli altri CdS della stessa classe dell'area geografica e di quelli calcolati su scala nazionale, in calo negli anni 2017 e 2018 (ca 1,7%) aumenta al 2,8% nel 2019. La discrepanza rispetto alle medie di area geografica e nazionale si ritiene, tuttavia, non attribuibile alla scarsa attrattività del CdS, quanto piuttosto alla storica presenza sullo stesso territorio regionale di altri Atenei che erogano un'offerta formativa simile.

A partire dal 2018 e con una azione massiva nel 2019, il sito web del CdS è stato migliorato, dando maggiore visibilità al percorso da intraprendere per i futuri studenti universitari. Inoltre, un utilizzo consapevole dei social (quali Facebook e Instagram) rientra nelle recenti strategie messe in atto dal Dipartimento di afferenza del CdS, al fine di aumentare la visibilità delle iniziative a favore degli studenti, tra le quali trovano spazio quelle rivolte specificatamente agli studenti del CdS in Farmacia. Inoltre, nell'a.a. 2019/20, nell'ambito del progetto di adeguamento e miglioramento degli spazi esterni comuni del polo scientifico, è stato realizzato un giardino botanico, collocato all'ingresso dell'aulario, nel quale viene presentata una significativa collezione di piante officinali e medicinali, che a breve sarà corredata di percorsi informativi multimediali, con finalità di supporto alle attività didattiche, teoriche e pratiche, rivolte in particolare agli studenti del corso di laurea in Farmacia.

Il rapporto tra studenti regolari e docenti (indicatore iC05), in progressiva diminuzione per gli a.s. 2017 e 2018, risultante da un aumento sensibile dal 2016 al 2018 del numero dei docenti coinvolti nel CdS, risulta aumentato al 10,0% nel 2019, confermando la piena sostenibilità del CdS, già evidenziata nel commento alla precedente scheda di monitoraggio annuale del CdS (anno 2018) e nel rapporto di riesame ciclico (anno 2019). La percentuale risulta comunque migliore della media nazionale e di area geografica.

Gli indicatori iC07, riferendosi ai laureati occupati a tre anni dall'acquisizione del titolo di studio, sono ad oggi ovviamente disponibili solo a partire dall'anno 2018. Essi, pur riguardando una numerosità poco significativa di studenti, sono considerati comunque dei punti di partenza positivi, seppur inferiori alla media geografica e nazionale. Tuttavia, poiché il valore di tali indicatori risulta inficiato dal numero di soggetti che rispondono all'intervista Almalaurea (dei 25 laureati nel 2016 - dato Almalaurea che si discosta dall'indicatore ic00h che fa riferimento a 23 laureati - solo 16 hanno risposto all'indagine) è necessario sensibilizzare maggiormente gli studenti prossimi alla laurea sull'importanza di tali indagini statistiche.

La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per il corso di studio, di cui sono docenti di riferimento (iC08), in diminuzione dall'anno 2016 al 2017 (81,3 e 75,0 %), aumenta nuovamente nel 2018 e nel 2019 (86,7 e 93,3%).

Pur essendo i valori per ciascun anno considerato inferiori alla media di area geografica e nazionale sono comunque in aumento in concomitanza con le determinazioni del Consiglio di Dipartimento.

Gruppo B Indicatori internazionalizzazione

I dati relativi all'indicatore iC10 che indicavano per gli anni 2016 e 2017 una diminuzione rispetto ai precedenti, risultano in notevole aumento per l'anno 2018, il cui valore risulta superiore a quello di area geografica e nazionale, dimostrando l'efficacia delle strategie attuate (e.g. miglioramento della regolamentazione del riconoscimento crediti, pubblicizzazione delle attività Erasmus estesa a tutti gli anni di corso, attribuzione di 1 punto aggiuntivo sul voto base di Laurea per gli studenti che abbiano trascorso un semestre all'estero e conseguito almeno 12 CFU) .

Per quanto concerne percentuale di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero entro la durata normale del corso (iC11), nel 2019 in trend è in sensibile miglioramento rispetto agli anni precedenti presi in esame, e quasi prossimo alla media nazionale.

Gruppo E

Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E) (iC13-iC19)

Nel quadriennio 2015-2018, per il solo anno 2017 l'indicatore iC13 (percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**) appare inferiore alle medie nazionali e a quelle dell'area geografica. L'indicatore mostra un trend positivo nel 2018, con un valore paragonabile alla media di area geografica e prossimo a quello di media nazionale. L'analisi dell'indicatore mostra la correttezza delle misure introdotte, i cui risultati saranno pienamente visibili nei prossimi a.a.

Per quanto concerne invece, l'indicatore iC14 (percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**) si osserva un trend in linea con la media dell'area geografica e nazionale.

I valori relativi all'indicatore iC15 (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**) sono leggermente al di sotto della media di area geografica, mentre l'indicatore iC16 (% di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno), in aumento nel 2018, è in linea con la media di area geografica. Nel quinquennio considerato la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (iC18) appare sempre ampiamente superiore alle medie di area geografica e nazionale testimoniando l'elevato grado di soddisfazione degli studenti che concludono il Corso di Studio.

L'indicatore iC19 (% ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata), al contrario, mostra un trend positivo passando dal 72,2 % del 2015 all'81,6 nel 2019, avvicinando l'indicatore alle medie di area nazionale. Un ulteriore miglioramento risulterà dalla stabilizzazione in corso dei ricercatori a tempo determinato, oggi di tipo B, e già abilitati come professori di II fascia, che aumenterà il numero di docenti a tempo indeterminato coinvolti nella didattica.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere (iC21-iC24)

Per quanto riguarda l'indicatore iC21 (percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**) risulta ancora in crescita rispetto agli anni precedenti ed evidenzia l'ottima percentuale degli studenti del primo anno del corso di studi in Farmacia che proseguono nel

sistema universitario (91,5%). Questo risultato sottolinea la forte motivazione degli studenti a continuare il percorso di studio universitario per il conseguimento del titolo finale.

Il valore riportato per l'anno 2018 dell'indicatore iC22 ritorna in linea con quello del 2016, pur essendo ancora distante dalle medie di area geografica e nazionale. Un netto miglioramento sarà visibile solo quando arriveranno al completamento del corso di studi gli studenti che si sono immatricolati nel 2018 al nuovo ordinamento.

L'indicatore iC23 (% di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo **) è significativamente superiore se comparato ai dati di area geografica e nazionali, come risultato di una migrazione degli studenti verso i CdS in Medicina e Chirurgia e Professioni Sanitarie dello stesso Ateneo. Il valore dell'indicatore iC24 (% di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**) appare in media con quello dell'area geografica e di poco superiore a quello del territorio nazionale.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Soddisfazione e Occupabilità

Pienamente soddisfacente l'indicatore riguardante la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25), sempre superiore alla media di area geografica e nazionale.

L'aumento registrato nelle indagini Almalaurea per il numero di laureati occupati a un anno dal conseguimento del titolo (iC26), che erano 11 nel 2017 e 17 nel 2018, subisce un decremento nel 2019 con un numero di laureati occupati pari a 12 e un minor numero di laureati intervistati (26 rispetto ai 35 laureati). La percentuale che negli anni 2017 e 2018 appariva costante e quasi in linea con la media di area geografica scende al 46,2%, al di sotto della media di area geografica che appare in aumento. Al fine di rendere più significativo il dato registrato, come precedentemente detto per l'indicatore iC07, è necessario sensibilizzare maggiormente gli studenti prossimi alla laurea sull'importanza di tali indagini statistiche, dato che il valore di tali indicatori risulta inficiato dal numero di soggetti che rispondono all'intervista Almalaurea.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente (iC27-iC28)

Il rapporto tra studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) (iC27) appare buono e circa costante dal 2016 al 2019. Simile è il dato relativo all'indicatore iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)). Il leggero decremento dall'anno 2016 al 2019 sembra caratterizzare non solo l'Università della Campania ma tutto il territorio nazionale.

Conclusioni

Nel quinquennio considerato (2015-2019) la maggior parte degli indicatori mostra un andamento in linea con le medie dell'area geografica e nazionale. Per quanto riguarda gli indicatori che fanno riferimento agli studenti iscritti al primo anno si deve ribadire che questi sono sicuramente sottostimati, come già sottolineato nella prima sezione.

Per quanto riguarda il CdS, il CCS ritiene prioritario il miglioramento del numero di studenti che a conclusione del primo anno di corso di studi proseguono al secondo anno avendo conseguito almeno 1/3 dei CFU previsti. A questo proposito sono state messe in atto revisioni dei carichi didattici e sono state introdotte prove in itinere per gli insegnamenti che mostravano le maggiori criticità. Ulteriori correttivi, incluso un aumento del numero di CFU disponibili per gli studenti al primo anno, sono già attuati dal piano formativo del nuovo ordinamento e si auspica diano risultati

positivi già nei prossimi anni nel centrare altresì l'obiettivo di migliorare le prestazioni degli indicatori iC15 (percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno) iC16 (percentuale degli studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al primo anno) e dell'indicatore iC16BIS, che fa riferimento al superamento dei 2/3 dei CFU.

Per quanto riguarda la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti, il CCS ritiene che un potenziale correttivo deriverà dalla stabilizzazione in corso dei ricercatori a tempo determinato, oggi di tipo B, e già abilitati come professori di II fascia, che aumenterà il numero di docenti a tempo indeterminato coinvolti nella didattica.

Più che soddisfacente la percentuale di laureati (iC18) e laureandi (iC25) complessivamente soddisfatti che si iscriverebbero allo stesso CdS, che continua ad essere superiore alle medie di area geografica e nazionale. I report AlmaLaurea, per altro, stimano, in 4,5 mesi il tempo di ingresso nel mercato del lavoro per i laureati 2018, con il 90,9 % di impiego in "Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione" e il Sud Italia quale area geografica di lavoro predominante. Il tasso di occupazione (def. ISTAT – Forze di lavoro) risulta essere del 69,2% per i laureati 2018, e del 81,3% per i laureati 2016.

Scheda del Corso di Studio - 10/10/2020

Denominazione del CdS	Farmacia
Città	CASERTA
Codizione	0630607301400001
Ateneo	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	SUD E ISOLE
Classe di laurea	LM-13
Interclasse	-
Tipo	Laurea Magistrale Ciclo Unico
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	5 anni

	2019	2018	2017	2016	2015
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	Si	Si	Si	Si	Si
Nessuna Programmazione	No	No	No	No	No

	2019	2018	2017	2016	2015
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0	0	0
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	23	23	23	22	22
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	63	62	61	60	60

Indicatore		Anno	CdS	Ateneo	Area Geografica non telematici	Atenei NON Telematici
iC00a	Avvii di carriera al primo anno* (L;	2015	100	-	121,3	123,1
		2016	124	-	126,9	138,0
		2017	117	-	125,8	128,3

	LMCU; LM)	2018	114	-	123,7	126,0
		2019	108	-	123,6	122,5
iC00b	Immatricolati puri ** (L; LMCU)	2015	93	-	105,2	104,6
		2016	92	-	106,1	115,3
		2017	90	-	105,0	106,3
		2018	82	-	103,7	103,4
		2019	78	-	101,6	97,8
iC00d	Iscritti (L; LMCU; LM)	2015	457	-	609,5	599,8
		2016	498	-	626,8	623,5
		2017	507	-	608,3	618,6
		2018	503	-	582,7	598,0
		2019	498	-	592,6	587,7
iC00e	Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)	2015	379	-	450,1	459,4
		2016	380	-	446,0	461,2
		2017	368	-	425,6	451,8
		2018	338	-	405,7	437,8
		2019	330	-	409,6	432,0
iC00f	Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)	2015	276	-	357,2	371,4
		2016	286	-	356,1	376,4
		2017	288	-	344,6	371,1
		2018	265	-	329,7	360,5
		2019	249	-	330,8	354,2
iC00g	laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2015	6	-	17,0	25,6
		2016	14	-	18,7	27,4
		2017	18	-	19,0	24,4
		2018	7	-	16,3	23,9
		2019	8	-	17,7	24,1
iC00h	laureati (L; LM; LMCU)	2015	6	-	31,2	40,7
		2016	23	-	51,7	60,4
		2017	44	-	59,7	65,0
		2018	34	-	62,9	70,7

Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nella.s.	2015	128	379	33,8%	-	-	-	153,3	450,1	34,1%	192,3	459,4	41,9%	
	2016	105	380	27,6%	-	-	-	153,1	446,0	34,3%	193,0	461,2	41,8%	
	2017	78	368	21,2%	-	-	-	149,9	425,6	35,2%	192,2	451,8	42,5%	
	2018	115	338	34,0%	-	-	-	143,9	405,7	35,5%	186,8	437,8	42,7%	
iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2015	6	6	100,0%	-	-	-	17,0	31,2	54,3%	25,6	40,7	62,8%	
	2016	14	23	60,9%	-	-	-	18,7	51,7	36,1%	27,4	60,4	45,4%	
	2017	18	44	40,9%	-	-	-	19,0	59,7	31,8%	24,4	65,0	37,5%	
	2018	7	34	20,6%	-	-	-	16,3	62,9	26,0%	23,9	70,7	33,8%	
	2019	8	36	22,2%	-	-	-	17,7	63,9	27,6%	24,1	70,3	34,3%	
iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*	2015	1	100	1,0%	-	-	-	15,0	121,3	12,3%	35,6	123,1	28,9%	
	2016	5	124	4,0%	-	-	-	12,7	126,9	10,0%	43,0	138,0	31,2%	
	2017	2	117	1,7%	-	-	-	14,5	125,8	11,5%	37,3	128,3	29,1%	
	2018	2	114	1,8%	-	-	-	11,2	123,7	9,0%	36,0	126,0	28,6%	
	2019	3	108	2,8%	-	-	-	13,0	123,6	10,5%	35,0	122,5	28,6%	
iC05 Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)*	2015	379	31	12,2	-	-	-	425,3	31,1	13,7	435,4	32,0	13,6	
	2016	380	27	14,1	-	-	-	422,1	30,9	13,7	437,3	32,7	13,4	
	2017	368	33	11,2	-	-	-	421,3	31,2	13,5	435,8	32,8	13,3	
	2018	338	38	8,9	-	-	-	420,0	31,8	13,2	436,6	33,2	13,1	
	2019	330	33	10,0	-	-	-	408,0	31,8	12,8	431,1	34,0	12,7	
iC07 Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	2018	3	4	75,0%	-	-	-	18,4	21,7	85,1%	24,4	27,8	87,8%	
	2019	13	16	81,3%	-	-	-	31,3	36,2	86,3%	36,9	41,1	89,9%	
	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività	2018	3	4	75,0%	-	-	-	18,4	21,7	84,8%	24,7	28,3	87,3%

iC07BIS	lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	2019	13	16	81,3%	-	-	-	31,2	36,2	86,1%	37,4	41,8	89,5%
iC07TER	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	2018	3	3	100,0%	-	-	-	18,4	20,5	89,6%	24,7	27,4	90,1%
		2019	13	16	81,3%	-	-	-	31,2	34,9	89,4%	37,4	40,9	91,4%
iC08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	2015	15,00	16,00	93,8%	-	-	-	20,2	20,6	98,3%	19,9	20,2	98,9%
		2016	13,00	16,00	81,3%	-	-	-	19,7	20,1	97,7%	19,5	19,8	98,5%
		2017	12,00	16,00	75,0%	-	-	-	19,1	19,6	97,5%	19,3	19,6	98,3%
		2018	13,00	15,00	86,7%	-	-	-	18,8	19,2	97,9%	19,4	19,7	98,5%
		2019	14,00	15,00	93,3%	-	-	-	18,2	18,4	98,5%	19,5	19,7	98,6%

Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*	2015	193	12.048	16,0‰	-	-	-	118,2	13.848,9	8,5‰	103,2	15.681,7	6,6‰
		2016	84	10.729	7,8‰	-	-	-	132,4	13.811,1	9,6‰	125,3	15.635,3	8,0‰
		2017	18	9.111	2,0‰	-	-	-	133,7	13.163,3	10,2‰	148,8	15.380,2	9,7‰
		2018	140	10.317	13,6‰	-	-	-	144,7	12.674,4	11,4‰	148,6	14.906,2	10,0‰
iC11	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU allestero*	2015	1	6	166,7‰	-	-	-	1,4	17,0	84,3‰	1,6	25,6	62,3‰
		2016	0	14	0,0‰	-	-	-	1,5	18,7	79,3‰	1,6	27,4	58,0‰
		2017	1	18	55,6‰	-	-	-	1,6	19,9	80,1‰	2,1	24,8	84,1‰
		2018	0	7	0,0‰	-	-	-	1,6	17,1	93,1‰	2,8	24,3	114,6‰
		2019	1	8	125,0‰	-	-	-	1,7	17,7	96,1‰	3,2	24,1	134,6‰
iC12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio allestero*	2015	0	100	0,0‰	-	-	-	0,6	121,3	4,7‰	2,9	123,1	23,2‰
		2016	0	124	0,0‰	-	-	-	0,3	126,9	2,4‰	3,4	138,0	24,7‰
		2017	0	117	0,0‰	-	-	-	1,3	125,8	10,3‰	3,2	128,3	25,1‰
		2018	0	114	0,0‰	-	-	-	0,3	123,7	2,5‰	3,5	126,0	27,7‰
		2019	0	108	0,0‰	-	-	-	0,6	123,6	4,6‰	3,0	122,5	24,2‰

Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore		Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
			Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2015	31,1	54,0	57,7%	-	-	-	32,0	58,6	54,6%	32,8	59,3	55,2%
		2016	25,6	54,0	47,5%	-	-	-	31,0	58,6	52,9%	31,7	59,3	53,4%
		2017	25,3	54,0	46,9%	-	-	-	29,7	59,0	50,3%	32,3	59,5	54,3%
		2018	28,0	56,0	50,1%	-	-	-	30,3	59,0	51,4%	32,3	59,5	54,3%
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**	2015	67	93	72,0%	-	-	-	72,3	105,2	68,7%	74,5	104,6	71,3%
		2016	59	92	64,1%	-	-	-	70,6	106,1	66,6%	81,1	115,3	70,4%
		2017	51	90	56,7%	-	-	-	66,5	105,0	63,3%	73,8	106,3	69,5%
		2018	40	82	48,8%	-	-	-	62,7	103,7	60,5%	69,7	103,4	67,4%
iC15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2015	55	93	59,1%	-	-	-	62,9	105,2	59,8%	65,0	104,6	62,2%
		2016	49	92	53,3%	-	-	-	60,0	106,1	56,6%	69,9	115,3	60,7%
		2017	44	90	48,9%	-	-	-	56,4	105,0	53,7%	63,7	106,3	59,9%
		2018	38	82	46,3%	-	-	-	52,3	103,7	50,5%	59,3	103,4	57,3%
iC15BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno **	2015	58	93	62,4%	-	-	-	63,1	105,2	60,0%	65,1	104,6	62,3%
		2016	52	92	56,5%	-	-	-	60,3	106,1	56,8%	70,1	115,3	60,8%
		2017	46	90	51,1%	-	-	-	56,5	105,0	53,7%	63,8	106,3	60,0%
		2018	38	82	46,3%	-	-	-	52,4	103,7	50,5%	59,4	103,4	57,4%
iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	2015	27	93	29,0%	-	-	-	35,4	105,2	33,7%	38,9	104,6	37,2%
		2016	15	92	16,3%	-	-	-	32,7	106,1	30,9%	40,4	115,3	35,0%
		2017	12	90	13,3%	-	-	-	32,2	105,0	30,6%	39,0	106,3	36,7%
		2018	24	82	29,3%	-	-	-	30,9	103,7	29,8%	37,4	103,4	36,2%
iC16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **	2015	38	93	40,9%	-	-	-	37,7	105,2	35,9%	39,9	104,6	38,2%
		2016	28	92	30,4%	-	-	-	35,1	106,1	33,1%	41,5	115,3	36,0%
		2017	22	90	24,4%	-	-	-	33,8	105,0	32,2%	39,9	106,3	37,5%
		2018	24	82	29,3%	-	-	-	32,2	103,7	31,0%	38,2	103,4	37,0%
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**	2015	24	88	27,3%	-	-	-	31,4	144,0	21,8%	40,5	145,4	27,9%
		2016	29	92	31,5%	-	-	-	29,7	110,9	26,8%	36,9	122,6	30,1%
		2017	15	79	19,0%	-	-	-	26,6	111,5	23,8%	34,3	107,3	32,0%
		2018	8	78	10,3%	-	-	-	25,2	99,9	25,2%	33,3	100,6	33,1%

iC18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio	2015	5	5	100,0%	-	-	-	20,4	28,8	70,9%	29,2	37,8	77,3%
		2016	16	21	76,2%	-	-	-	33,8	49,2	68,7%	42,8	57,9	73,8%
		2017	27	36	75,0%	-	-	-	38,2	57,1	66,9%	43,5	61,8	70,3%
		2018	24	30	80,0%	-	-	-	38,3	59,8	64,1%	46,4	67,1	69,1%
		2019	25	32	78,1%	-	-	-	40,7	60,5	67,4%	45,8	65,7	69,7%
iC19	Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2015	1.504	2.083	72,2%	-	-	-	2.192,6	2.434,5	90,1%	2.196,9	2.502,0	87,8%
		2016	1.408	2.032	69,3%	-	-	-	2.130,2	2.385,3	89,3%	2.191,4	2.491,7	87,9%
		2017	1.484	2.000	74,2%	-	-	-	2.125,4	2.517,5	84,4%	2.175,6	2.564,5	84,8%
		2018	1.408	2.055	68,5%	-	-	-	2.185,0	2.582,3	84,6%	2.192,6	2.620,4	83,7%
		2019	1.600	1.960	81,6%	-	-	-	2.157,3	2.499,5	86,3%	2.196,4	2.639,7	83,2%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC21	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**	2015	89	93	95,7%	-	-	-	98,6	105,2	93,7%	97,8	104,6	93,5%
		2016	84	92	91,3%	-	-	-	98,8	106,1	93,1%	108,2	115,3	93,8%
		2017	76	90	84,4%	-	-	-	96,0	105,0	91,4%	99,5	106,3	93,7%
		2018	75	82	91,5%	-	-	-	96,2	103,7	92,7%	97,1	103,4	93,9%
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**	2015	18	92	19,6%	-	-	-	16,3	110,9	14,7%	22,5	122,6	18,3%
		2016	9	79	11,4%	-	-	-	14,8	111,5	13,3%	21,1	107,3	19,7%
		2017	1	78	1,3%	-	-	-	12,0	99,9	12,0%	20,1	100,6	20,0%
		2018	9	77	11,7%	-	-	-	16,3	101,0	16,1%	22,0	97,4	22,6%
iC23	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo **	2015	13	93	14,0%	-	-	-	17,0	105,2	16,2%	13,5	104,6	12,9%
		2016	8	92	8,7%	-	-	-	19,1	106,1	18,0%	15,7	115,3	13,6%
		2017	17	90	18,9%	-	-	-	18,8	105,0	17,9%	15,7	106,3	14,7%
		2018	27	82	32,9%	-	-	-	21,0	103,7	20,3%	16,0	103,4	15,4%
iC24	Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**	2015	25	88	28,4%	-	-	-	71,4	144,0	49,6%	67,4	145,4	46,4%
		2016	40	92	43,5%	-	-	-	49,9	110,9	45,0%	54,6	122,6	44,6%
		2017	41	79	51,9%	-	-	-	56,7	111,5	50,8%	47,5	107,3	44,3%
		2018	40	78	51,3%	-	-	-	50,3	99,9	50,3%	44,3	100,6	44,0%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità

Indicatore		Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
			Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC25	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS	2015	5	5	100,0%	-	-	-	27,3	28,8	95,0%	35,9	37,8	95,0%
		2016	21	21	100,0%	-	-	-	45,9	49,2	93,3%	54,4	57,9	93,9%
		2017	36	36	100,0%	-	-	-	52,5	57,1	91,9%	57,1	61,8	92,4%
		2018	29	30	96,7%	-	-	-	54,8	59,8	91,6%	61,9	67,1	92,2%
		2019	31	32	96,9%	-	-	-	55,7	60,5	92,2%	60,7	65,7	92,4%
iC26	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	2016	2	3	66,7%	-	-	-	12,2	26,1	46,9%	21,3	33,5	63,7%
		2017	11	20	55,0%	-	-	-	20,2	40,4	50,0%	29,3	46,1	63,5%
		2018	17	31	54,8%	-	-	-	25,9	46,2	56,1%	34,2	50,2	68,1%
		2019	12	26	46,2%	-	-	-	29,4	47,8	61,6%	38,1	53,2	71,7%
iC26BIS	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	2016	2	3	66,7%	-	-	-	11,6	26,1	44,3%	20,7	33,5	61,8%
		2017	11	20	55,0%	-	-	-	19,4	40,4	48,1%	29,0	46,9	62,0%
		2018	16	31	51,6%	-	-	-	25,4	46,2	55,1%	34,2	51,0	67,1%
		2019	9	26	34,6%	-	-	-	28,8	47,8	60,2%	38,0	54,0	70,4%
iC26TER	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	2016	2	2	100,0%	-	-	-	11,6	22,9	50,5%	20,7	31,2	66,5%
		2017	11	15	73,3%	-	-	-	19,4	35,6	54,6%	29,0	43,6	66,6%
		2018	16	25	64,0%	-	-	-	25,4	39,9	63,8%	34,2	47,0	72,7%
		2019	9	23	39,1%	-	-	-	28,8	43,1	66,7%	38,0	50,5	75,3%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Indicatore		Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
			Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2015	457	17,4	26,3	-	-	-	560,7	20,3	27,6	562,9	20,9	27,0
		2016	498	16,9	29,4	-	-	-	576,7	19,9	29,0	585,1	20,8	28,2
		2017	507	16,7	30,4	-	-	-	584,0	21,0	27,8	590,1	21,4	27,6
		2018	503	17,1	29,4	-	-	-	582,7	21,5	27,1	588,8	21,8	27,0

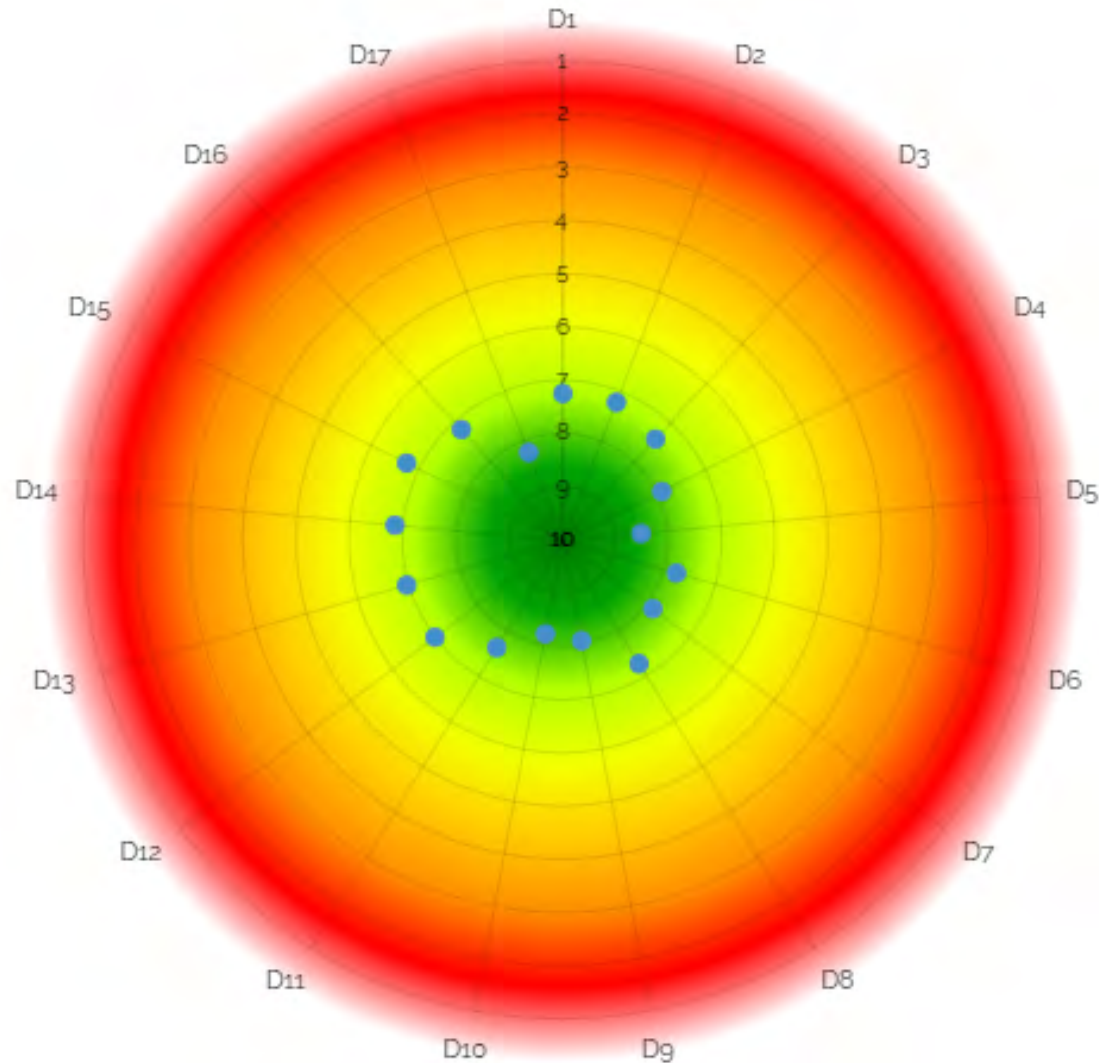
		2019	498	16,3	30,5	-	-	-	568,9	20,9	27,3	578,7	22,0	26,3
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2015	96	3,6	26,7	-	-	-	111,9	4,2	26,7	112,7	4,2	27,1
		2016	107	3,8	28,2	-	-	-	112,9	4,1	27,5	124,2	4,2	29,7
		2017	100	3,6	27,8	-	-	-	113,9	4,4	26,0	115,9	4,1	28,2
		2018	96	3,7	25,7	-	-	-	108,6	4,6	23,7	114,1	4,2	27,1
		2019	96	3,7	25,7	-	-	-	106,4	4,5	23,4	109,9	4,3	25,8

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Dati ANS aggiornati al **10/10/2020**

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

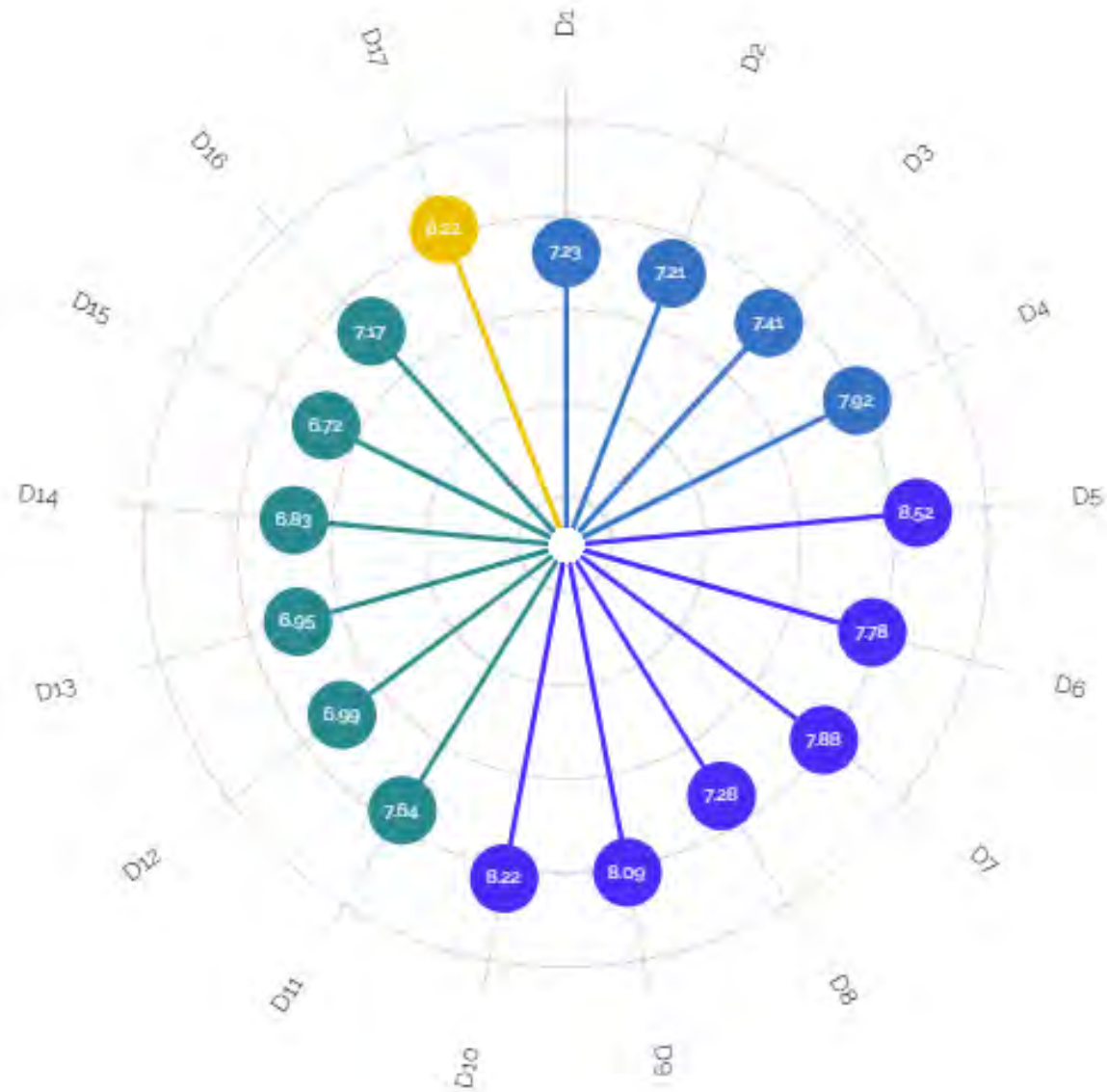


Scheda: Bersaglio

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Intero anno (2019/2020)

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Scheda: Bersaglio
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
Intero anno (2019/2020)

Opinione degli studenti sulla didattica erogata

Domande

Sigla	Sezione	Domanda
D1	INSEGNAMENTO	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
D2	INSEGNAMENTO	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
D3	INSEGNAMENTO	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
D4	INSEGNAMENTO	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
D5	DOCENZA	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
D6	DOCENZA	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
D7	DOCENZA	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
D8	DOCENZA	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
D9	DOCENZA	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
D10	DOCENZA	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
D11	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
D12	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Le postazioni informatiche utilizzate per le lezioni sono adeguate?
D13	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	I servizi informatici di ateneo (procedure per gli studenti, rete per gli studenti, etc.) sono adeguati?
D14	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati?
D15	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?
D16	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Il servizio biblioteche (prestito/convenzione, disponibilità testi on-line, orari di apertura..) è stato soddisfacente?
D17	INTERESSE	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Scheda: Bersaglio

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Intero anno (2019/2020)

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Filtri impostati

Schede attive:

- (Schede: 1 352) Valutazioni registrate per Intero anno (2019/2020);

Frequenze selezionate:

- Non frequentante;
- Frequentante;

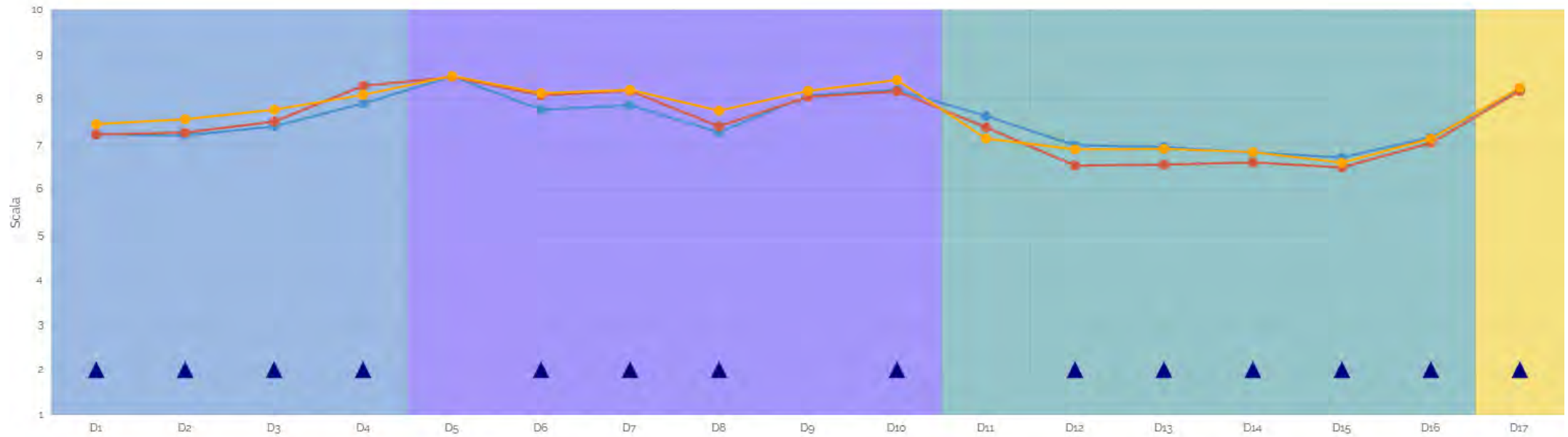
Semestre:

- Intero anno;

Scheda: Profilo valutazioni

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Scheda: Profilo valutazioni

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

(2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata

Domande

Sigla	Sezione	Domanda
D1	INSEGNAMENTO	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
D2	INSEGNAMENTO	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
D3	INSEGNAMENTO	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
D4	INSEGNAMENTO	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
D5	DOCENZA	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
D6	DOCENZA	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
D7	DOCENZA	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
D8	DOCENZA	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
D9	DOCENZA	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
D10	DOCENZA	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
D11	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
D12	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Le postazioni informatiche utilizzate per le lezioni sono adeguate?
D13	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	I servizi informatici di ateneo (procedure per gli studenti, rete per gli studenti, etc.) sono adeguati?
D14	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati?
D15	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?
D16	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Il servizio biblioteche (prestito/convenzione, disponibilità testi on-line, orari di apertura..) è stato soddisfacente?
D17	INTERESSE	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Scheda: Profilo valutazioni

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Filtri impostati

Schede attive:

- (Schede: 1 352) Valutazioni registrate per (2019/2020) FARMACIA;
- (Schede: 2 045) Valutazioni registrate per (2018/2019) FARMACIA;
- (Schede: 8 027) Valutazioni registrate per (2019/2020) SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMA;

Frequenze selezionate:

- Non frequentante;
- Frequentante;

Strutture:

- Dipartimento;

Semestre:

- Intero anno;

Anni:

- 2018/2019;

Scheda: Tavola di riepilogo

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

(2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata

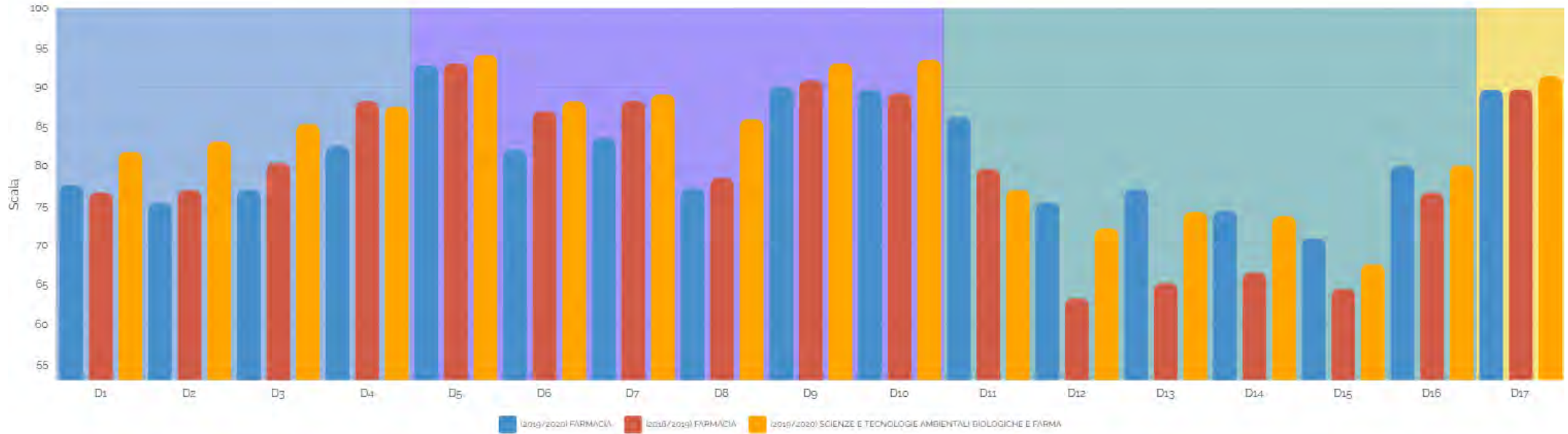
Domanda	Risposte	Non risposte	P1	P2	Media	SQM	L1	L2	(2019/2020) SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMA	Anno precedente
D1	1 312	40	22.33%	77.67%	7.23	2.209	7.11	7.35	7.46	7.23
D2	1 335	17	24.64%	75.36%	7.21	2.382	7.09	7.34	7.57	7.27
D3	1 338	14	22.94%	77.06%	7.41	2.380	7.28	7.53	7.78	7.52
D4	1 337	15	17.43%	82.57%	7.92	2.292	7.80	8.04	8.11	8.31
D5	1 188	164	7.15%	92.85%	8.52	1.870	8.42	8.63	8.53	8.51
D6	1 276	76	17.87%	82.13%	7.78	2.318	7.65	7.90	8.15	8.10
D7	1 286	66	16.41%	83.59%	7.88	2.262	7.75	8.00	8.22	8.20
D8	1 267	85	22.81%	77.19%	7.28	2.324	7.16	7.41	7.76	7.41
D9	1 281	71	9.99%	90.01%	8.09	1.999	7.98	8.20	8.20	8.07
D10	1 328	24	10.32%	89.68%	8.22	2.076	8.11	8.33	8.44	8.19
D11	621	731	13.69%	86.31%	7.64	1.962	7.48	7.79	7.14	7.39
D12	1 238	114	24.56%	75.44%	6.99	2.135	6.87	7.11	6.90	6.54
D13	1 308	44	22.86%	77.14%	6.95	2.093	6.84	7.06	6.91	6.56
D14	695	657	25.61%	74.39%	6.83	2.230	6.67	7.00	6.84	6.61
D15	1 310	42	29.01%	70.99%	6.72	2.190	6.60	6.84	6.60	6.50
D16	1 301	51	19.91%	80.09%	7.17	2.170	7.05	7.29	7.14	7.04
D17	1 254	98	10.29%	89.71%	8.22	2.080	8.10	8.33	8.27	8.20

Scheda: Tavola di riepilogo

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata

P2: Giudizi positivi per quesito (valori %)

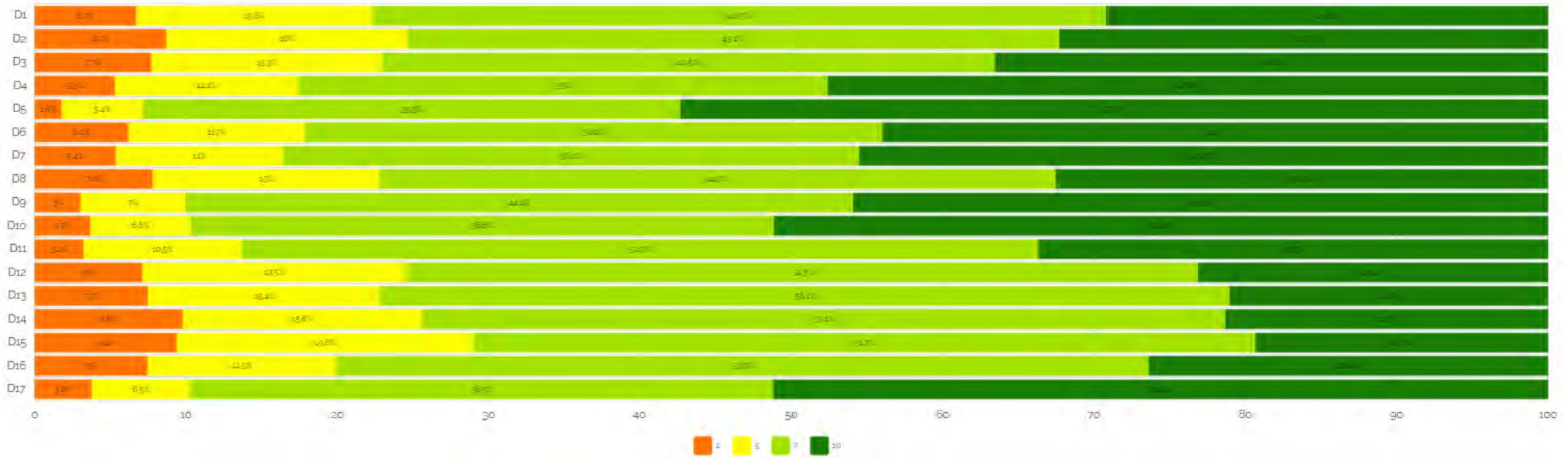


Scheda: Tavola di riepilogo

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata

Distribuzione delle valutazioni ottenute (valori %)



Scheda: Tavola di riepilogo

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata

Domande

Sigla	Sezione	Domanda
D1	INSEGNAMENTO	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
D2	INSEGNAMENTO	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
D3	INSEGNAMENTO	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
D4	INSEGNAMENTO	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
D5	DOCENZA	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
D6	DOCENZA	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
D7	DOCENZA	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
D8	DOCENZA	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
D9	DOCENZA	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
D10	DOCENZA	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
D11	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
D12	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Le postazioni informatiche utilizzate per le lezioni sono adeguate?
D13	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	I servizi informatici di ateneo (procedure per gli studenti, rete per gli studenti, etc.) sono adeguati?
D14	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati?
D15	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?
D16	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Il servizio biblioteche (prestito/convenzione, disponibilità testi on-line, orari di apertura..) è stato soddisfacente?
D17	INTERESSE	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Scheda: Tavola di riepilogo

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Filtri impostati

Schede attive:

- (Schede: 1 352) Valutazioni registrate per (2019/2020) FARMACIA;
- (Schede: 2 045) Valutazioni registrate per (2018/2019) FARMACIA;
- (Schede: 8 027) Valutazioni registrate per (2019/2020) SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMA;

Frequenze selezionate:

- Non frequentante;
- Frequentante;

Semestre:

- Intero anno;

Scheda: Variazioni

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Scheda: Variazioni

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata

Domande

Sigla	Sezione	Domanda
D1	INSEGNAMENTO	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
D2	INSEGNAMENTO	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
D3	INSEGNAMENTO	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
D4	INSEGNAMENTO	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
D5	DOCENZA	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
D6	DOCENZA	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
D7	DOCENZA	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
D8	DOCENZA	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
D9	DOCENZA	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
D10	DOCENZA	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
D11	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
D12	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Le postazioni informatiche utilizzate per le lezioni sono adeguate?
D13	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	I servizi informatici di ateneo (procedure per gli studenti, rete per gli studenti, etc.) sono adeguati?
D14	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati?
D15	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?
D16	STRUTTURE E SERVIZI DI CONTESTO	Il servizio biblioteche (prestito/convenzione, disponibilità testi on-line, orari di apertura..) è stato soddisfacente?
D17	INTERESSE	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Scheda: Variazioni

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Filtri impostati

Frequenze selezionate:

- Non frequentante;
- Frequentante;

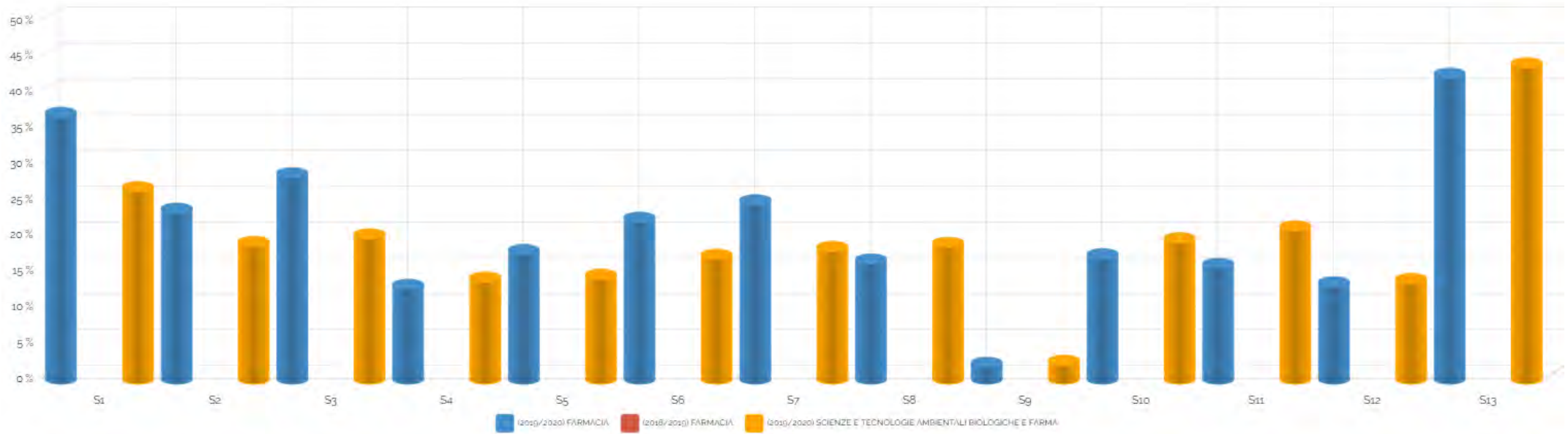
Semestre:

- Intero anno;

Scheda: Suggerimenti

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Scheda: Suggerimenti

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA



Opinione degli studenti sulla didattica erogata

Domande

Sigla	Sezione	Domanda
S1	SUGGERIMENTI	Alleggerire il carico didattico complessivo
S2	SUGGERIMENTI	Aumentare l'attività di supporto didattico
S3	SUGGERIMENTI	Fornire più conoscenze di base
S4	SUGGERIMENTI	Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti
S5	SUGGERIMENTI	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti
S6	SUGGERIMENTI	Migliorare la qualità del materiale didattico
S7	SUGGERIMENTI	Fornire in anticipo il materiale didattico
S8	SUGGERIMENTI	Inserire prove d'esame intermedie
S9	SUGGERIMENTI	Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana
S10	SUGGERIMENTI	Migliorare i locali e le attrezzature per le attività integrative
S11	SUGGERIMENTI	Migliorare la tempistica dei servizi di supporto offerti dagli uffici di segreteria
S12	SUGGERIMENTI	Ampliare il catalogo dei testi disponibili in biblioteca
S13	SUGGERIMENTI	Maggiore disponibilità di aule studio e posti in biblioteca

Scheda: Suggerimenti

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (2019/2020) FARMACIA

Opinione degli studenti sulla didattica erogata



Filtri impostati

Schede attive:

- (Schede: 1 352) Valutazioni registrate per (2019/2020) FARMACIA;
- (Schede: 2 045) Valutazioni registrate per (2018/2019) FARMACIA;
- (Schede: 8 027) Valutazioni registrate per (2019/2020) SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMA;

Frequenze selezionate:

- Non frequentante;
- Frequentante;

Semestre:

- Intero anno;

Verbale n. 3 del 18 Dicembre 2020 - ALLEGATO 4

MODELLO RELAZIONE ANNUALE CPDS

Dipartimento:	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (DiSTABiF)
CdS:	Farmacia
Classe:	LM-13
Composizione della CPDS:	Prof.ssa Angela Chambery (<i>Presidente</i>) Prof. Sandro Cosconati (<i>Vicepresidente</i>) Prof. Sandro Strumia (<i>Segretario verbalizzante</i>) Prof. Michele Grieco Prof.ssa Antonia Lanni Umberto Allegretto (CCdS Farmacia) Augusto Ucciero (CCdS Scienze Ambientali e Scienze e Tecnologie per l' Ambiente e il Territorio) Annachiara Sorvillo (CCdS Scienze Biologiche e Biologia)
Date delle Sedute	26 Febbraio 2020 30 Luglio 2020 08 Ottobre 2020 13 Novembre 2020 21 Dicembre 2020

Quadro A Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti

<p>A1 L'organizzazione delle attività di valutazione degli studenti, laureandi e neolaureati è adeguata?</p>	<p>1. Valutazione del sistema di rilevazione delle opinioni studenti/docenti di Ateneo 2. Almalaurea</p>	<p>1. Le novità introdotte dai DD.MM. n. 987 e 635 del 2016 e dalle nuove linee guida ANVUR sono state prese in considerazione nell'aggiornamento del questionario che è stato somministrato agli studenti già a partire dall'a.a. 2017/2018 (vd. circolare prot. n. 161651 del 08/11/17). Inoltre, a partire dal 2018 l'Ateneo usufruisce della piattaforma SISVALDIDAT (https://sisvaldidat.unifi.it) come efficace strumento per la reportistica delle valutazioni. 2. Si rileva che non esiste attualmente obbligo di compilazione del questionario Almalaurea e, di conseguenza, il collettivo indagato non raggiunge il 100% bensì raggiunge l'84,4%.</p>	<p>La CPDS prende atto dell'efficacia dello strumento informativo statistico per la valutazione della didattica universitaria (SISVALDIDAT) nell'ambito del Sistema per l'assicurazione della Qualità dei corsi di studio. La rilevazione delle opinioni degli studenti relative all'a.a. 2018-2019 è stata effettuata in anonimato attraverso un questionario online, suddiviso in 17 domande di cui 4 relative all'insegnamento, 6 alla docenza, 6 relative alle strutture e ai servizi di contesto e 1 per l'interesse suscitato dagli argomenti trattati nel corso di studio. La CPDS prende atto che il numero di valutazioni registrate nell'ambito del CdS in Farmacia per l'anno accademico 2019/2020 (Schede: 1352) è diminuito rispetto all'anno accademico 2018/2019 (Schede: 2045). Tale risultato è verosimilmente dovuto alle meno efficaci azioni di sensibilizzazione degli studenti da parte dei singoli docenti alla compilazione dei questionari entro la fine dei corsi a causa dell'emergenza COVID-19. Sebbene non sussista, come evidenziato negli anni precedenti, l'obbligatorietà della compilazione del questionario Almalaurea, la CPDS prende atto che il tasso di compilazione per l'anno 2019 relativo al profilo dei laureati in Farmacia è pari all'84,4%.</p>
--	--	--	---

<p>A2 Le modalità di accesso e diffusione dei risultati dei questionari sono adeguate al loro successivo utilizzo?</p>	<p>1. Valutazione del sistema di rilevazione delle opinioni studenti/docenti di Ateneo 2. Almalaurea</p>	<p>1. La CPDS ha analizzato i risultati aggregati dei questionari, riferiti all'intero CdS. La nuova piattaforma di reportistica è certamente più efficace per evidenziare particolari criticità. 2. Per quanto riguarda i dati Almalaurea, la loro accessibilità è fruibile sul portale https://www.almalaurea.it. La rilevazione Almalaurea è riferita all'anno precedente rispetto a quello dei questionari somministrati agli Studenti dell'Ateneo.</p>	<p>I dati aggregati per CdS sono disponibili alla CPDS mediante consultazione della piattaforma SISVALDIDAT (https://sisvaldidat.unifi.it). La CPDS prende atto degli interventi migliorativi della piattaforma che hanno previsto, per l'aa 2019/2020, l'inserimento di nuove rappresentazioni grafiche dei dati e la possibilità di analizzare dati per singoli semestri. Le valutazioni disaggregate sono disponibili per la consultazione da parte del presidente della CPDS qualora emergano particolari criticità dei singoli insegnamenti.</p>
<p>A3 I risultati dei questionari sono stati oggetto di analisi e di discussione negli organismi competenti del CdS e del CdD?</p>	<p>1. Verbali CPDS 2. Verbali CCdS 3. Verbali CdD</p>	<p>I risultati dei questionari sono stati oggetto di analisi e discussione nell'ambito del CCdS del 18/12/2020. I risultati dei questionari sono oggetto di analisi e discussione nelle riunioni preliminari dei sottogruppi dei referenti in CPDS (docenti e studenti). La discussione collegiale dei risultati dei questionari è stata inoltre effettuata nella seduta della CPDS del 21/12/2020 in occasione dell'approvazione della Relazione annuale 2020 che sarà poi discussa nel primo CdD utile.</p>	

<p>A4 La presa in carico dei risultati della rilevazione si è tradotta nell'individuazione ed attuazione di interventi migliorativi?</p>	<p>1. Schede di Monitoraggio annuale (ex Rapporti di riesame annuale) 2. Rapporti di Riesame Ciclico 3. Eventuali modifiche di RAD o proposte sull'offerta formativa</p>	<p>I risultati della rilevazione vengono sempre presi in esame dai CCdS che sistematicamente propongono interventi migliorativi al CdD. Le proposte migliorative dell'offerta formativa non prevedono modifiche di RAD per l'a.a. 2020/2021.</p>	<p>Durante l'anno accademico 2017/2018 il RAD del CdS in Farmacia è cambiato modificando in buona parte il corso di studi. Dato il breve tempo intercorso da tale cambiamento, gli effetti di tale intervento migliorativo saranno analizzati nei prossimi anni.</p>
--	--	---	--

Quadro B - Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
<p>B1 Le metodologie di trasmissione della conoscenza (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori progettuali, ecc.) sono adeguate al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere?</p>	<p>1. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare: - N. 2 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? - N. 7 (studente frequentante): Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? - N. 8 (studente frequentante): Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? - N. 10 (studente frequentante) / N.5 (studente non frequentante): N 10. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?</p>	<p>Dalla rilevazione dell'opinione degli studenti si evince che: - N.2: il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati con un IVP pari al 75.36%; - N.7: Il docente espone gli argomenti in modo chiaro per una percentuale pari all'83.59% degli studenti frequentanti; N. 8: Le attività didattiche integrative sono utili all'apprendimento della materia per il 77.19% degli studenti frequentanti; N.10: Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni per l'89.68% degli studenti frequentanti.</p>	<p>La CPDS prende atto che, complessivamente, le metodologie di trasmissione della conoscenza adottate nel Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia appaiono adeguate al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere con un IVP medio dei riferimenti operativi utili per la valutazione pari all'81,46% di poco inferiore allo stesso dato del 2019 (83.30%).</p>

<p>B2 I materiali e gli ausili didattici sono adeguati al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere?</p>	<p>1. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare: - N. 3: Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?</p>	<p>N. 3: Il materiale didattico (indicato e disponibile) per lo studio della materia è considerato adeguato per il 77.06% degli studenti frequentanti.</p>	
<p>B3 Le aule e le attrezzature sono adeguate al raggiungimento dell'obiettivo di apprendimento?</p>	<p>1. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro B- Esperienza dello studente, sez. B4) 2. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare (dall'a.a. 2017/18): - N. 11: Le aule in cui sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)? - N. 14: I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative sono adeguati?</p>	<p>Nella scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro B- Esperienza dello studente, sez. B4) è riportato che il DiSTABiF dispone di un aulario su tre piani con aule di molteplici dimensioni attrezzate con dispositivi audio-video e/o LIM, di un'aula studio e di un'aula laboratorio multimediale linguistico. Relativamente ai punti 11 e 14 la CPDS ritiene corretto considerare il dato relativo al primo semestre che ha previsto la frequenza in presenza da parte dello studente: - N. 11: Le aule in cui sono svolte le lezioni sono adeguate per l'85.61% degli studenti intervistati - N. 14: I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative sono adeguati per il 74.65% degli studenti intervistati</p>	<p>La CPDS relativamente agli indicatori N. 11 e 14, ritiene corretto considerare il dato relativo al primo semestre dell'aa 2019/2020 che ha previsto la frequenza in presenza da parte dello studente. A causa dell'emergenza COVID-19 la didattica del secondo semestre è stata erogata esclusivamente a distanza mediante la piattaforma Microsoft Teams. Tale modalità non consente una valutazione adeguata da parte dello studente delle strutture e dei servizi di contesto. La CPDS si propone di valutare eventuali criticità nell'aa 2020/2021. Relativamente al primo semestre, la CPDS prende atto che, complessivamente, le aule e le attrezzature del Corso in Farmacia appaiono adeguate con un IVP medio dei riferimenti operativi utili per la valutazione pari al 80.13%.</p>

**Quadro C - Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti
in relazione ai risultati di apprendimento attesi**

L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
C1 Le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate sono rese note agli studenti ed effettivamente applicate?	<p>1. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? <p>2. Sito web del CdS</p>	<p>N. 4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro per l'82.57% degli studenti frequentanti.</p>	<p>I Syllabus degli insegnamenti sono stati implementati a partire dall'a.a. 2018/19 secondo le indicazioni del Presidio AQ di Ateneo. Tali indicazioni sono finalizzate ad esplicitare con la massima chiarezza cosa e quanto ci si attenda dall'apprendimento dello studente al termine del processo formativo. In tale ottica, sono state chiaramente illustrate le modalità di verifica adottate dai singoli insegnamenti per accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. La CPDS considera tuttavia che tali modalità potrebbero aver subito variazioni per l'aa 2019/2020 a causa delle continue ed impreviste misure imposte dall'emergenza COVID-19.</p> <p>La CPDS si propone di monitorare insieme ai presidenti di CdS la completezza dei Syllabus ed il relativo aggiornamento conseguente all'adeguamento imposto dalle misure di contrasto all'emergenza COVID-19 al fine di segnalare eventuali criticità.</p>

<p>C2 Le modalità di valutazione dell'apprendimento sono adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi, e sono capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati?</p>	<p>1. Prendere in esame, se disponibili, eventuali rilevazioni condotte dai CdS e eventuali segnalazioni o suggerimenti provenienti dagli studenti. 3. Sito web del CdS 2. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro A4.b1, A4.b2, A4.c)</p>	<p>La verifica della acquisizione delle conoscenze e delle capacità di comprensione e del livello di raggiungimento avviene tramite la valutazione conseguita agli esami dei singoli corsi di insegnamento e tramite relazioni sulle attività integrative e seminariali, anche mediante l'utilizzo di strumenti multimediali. La preparazione della tesi di Laurea consente di valutare l'autonomia di giudizio raggiunta dallo studente. Non vi sono segnalazioni provenienti dagli studenti.</p>	
--	--	--	--

Quadro D - Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
D1 Il CdS, nell'attività di monitoraggio annuale, svolge un'azione di monitoraggio completa?	1. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro D4 - Scheda di monitoraggio annuale) 2. Linee guida pubblicate nella pagina del P.Q.	La scheda di monitoraggio annuale 2020 è stata analizzata, commentata e discussa nel CCdS del 18/12/2020.	La CPDS prende atto della continua ed approfondita azione di monitoraggio annuale da parte del CCdS. Nel quinquennio considerato (2015-2019) la maggior parte degli indicatori mostra un andamento in linea con le medie dell'area geografica e nazionale. La CPDS prende atto dell'aumento del numero di studenti che a conclusione del primo anno di corso di studi proseguono al secondo anno avendo conseguito almeno 1/3 dei CFU previsti. Il miglioramento di tale indice è in parte imputabile alle revisioni dei carichi didattici e all'introduzione di prove in itinere per gli insegnamenti che mostravano le maggiori criticità. Per quanto riguarda la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti, il CCS ritiene che un potenziale correttivo deriverà dalla stabilizzazione in corso dei ricercatori a tempo determinato, oggi di tipo B, e già abilitati come professori di II fascia, che aumenterà il numero di docenti a tempo indeterminato coinvolti nella didattica. Più che soddisfacente la percentuale di laureati (iC18) e laureandi (iC25) complessivamente soddisfatti che si iscriverebbero allo stesso CdS, che continua ad essere superiore alle medie di area geografica e nazionale.

<p>D2 Il CdS ha preso in esame le indicazioni e le raccomandazioni espresse dalla Commissione Paritetica per la Didattica?</p>	<p>1. Verbali CPDS 2. Verbali CCdS</p>	<p>Le raccomandazioni della CPDS sono state prese in considerazione dal CCdS.</p>	<p>Le raccomandazioni della CPDS sono state prese in considerazione dal CCdS inserendo uno specifico punto all'ordine del giorno nelle convocazioni del CCdS in cui il docente referente in CPDS relaziona sulle attività della commissione nonché su eventuali criticità emerse in seno alla CPDS.</p>
<p>D3 Gli indicatori quantitativi ANVUR sono oggetto di analisi da parte dei CCdS?</p>	<p>1. Verbali CCdS</p>	<p>Gli indicatori quantitativi ANVUR sono stati oggetto di analisi e discussione nell'ambito della stesura del Riesame ciclico (CCdS del 01/047/2019) e in sede di analisi e discussione della scheda di monitoraggio annuale 2020 nel CCdS del 18/12/2020.</p>	<p>Alla luce della discussione in CCdS sugli indicatori ANVUR e sul loro andamento, la CPDS si propone di monitorare nei prossimi tre anni, insieme a tutti gli attori dei processi di AQ della didattica, l'andamento delle carriere e la soddisfazione degli studenti al fine di analizzare l'andamento del corso di studi al completamento del primo ciclo di corso aggiornato al nuovo RAD.</p>
<p>D4 Al monitoraggio annuale conseguono effettivi ed efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi?</p>	<p>1. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro D4 - ex Rapporto di riesame annuale, dal prossimo anno Scheda di monitoraggio annuale) 3. Linee guida pubblicate nella pagina del P.Q.</p>	<p>La scheda di monitoraggio annuale 2020 è stata analizzata, commentata e discussa nel CCdS del 18/12/2020, rispettando le indicazioni delle Linee guida pubblicate sul sito d'Ateneo nella sezione "Assicurazione della Qualità" approvate il 6 Dicembre 2017.</p>	<p>Le azioni correttive, utilizzate in precedenza, si sono rivelate efficaci. Dall'analisi complessiva dei dati relativi al CdS in Farmacia emergono diverse positività e miglioramenti rispetto agli anni precedenti. La CPDS esorta il CCdS a continuare su questa linea ed in particolare a perpetuare le azioni correttive intraprese.</p>

Quadro E- Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
E1 Le informazioni richieste sono effettivamente disponibili nei link indicati nella SUA-CdS?	1. 2.	Scheda SUA-CdS Portale University	Le informazioni relative al percorso di studi sono effettivamente disponibili nei link indicati nella Scheda SUA/CdS e sul Portale University.
E2 Le informazioni sono complete ed aggiornate?	1. 2. 3.	Scheda SUA-CdS Portale University Pagina web di Ateneo relative ai CdS	Le informazioni della Scheda SUA/CdS sono complete e aggiornate e correttamente riportate sul sito University e sul sito di Ateneo.
Quadro F Ulteriori proposte di miglioramento			
Valutazioni e proposte di tipo trasversale non inseribili nei quadri sopra definiti.			

Verbale n. 3 del 18 Dicembre 2020 - ALLEGATO 5

ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.

La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la documentazione per il riconoscimento di CFU acquisiti in carriere pregresse presentata dallo studente Caiazza Riccardo.

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito nelle tabelle.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 23/11/2020

Il Presidente del CCS

Prof. Carla Isernia



- **IMMATRICOLATI PROVENIENTI DA CORSI DI LAUREA DI ALTRI ATENEI**

Caiazza Riccardo Iscritto al CdL Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche – Università di Camerino					Si iscrive al SECONDO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	DEBITI FORMATIVI
Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	12	20	Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	14	20	Esame integrativo 2CFU
Lingua inglese livello B1	L-LIN/12	6	idoneo	Lingua inglese		6	idoneo	Convalidato
Lingua inglese livello B2		3	idoneo					
Matematica	MAT/06	6	23	Matematica con elementi di informatica	MAT/07	6	23	Convalidato
Fisica e conoscenze informatiche	FIS/03 INF/01 INF/01	7 1 1	21			Fisica	FIS/07	8

ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.

La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la documentazione per il riconoscimento di CFU acquisiti in carriere pregresse presentata dalle studentesse Elberti Mariarca (matr. A48/1873) e Del Giudice Elisa.

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito nelle tabelle.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 06/11/2020

Il Presidente del CCS

Prof. Carla Isernia



- **IMMATRICOLATI PROVENIENTI DA ALTRI CORSI DI LAUREA DI ALTRI ATENEI**

ELBERTI MARIARCA Iscritto al CdL in Scienze Nutraceutiche, Università degli studi di Napoli 'Federico II'					Si iscrive al PRIMO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	DEBITI FORMATIVI
Matematica e statistica	MAT/01	6	28	Matematica con elementi di informatica	MAT/07	6	28	Convalidato
Biologia cellulare: Interazione tra geni e nutrienti	BIO/15	6	30	Biologia vegetale Biologia animale Biologia applicata	BIO/01 BIO/06 BIO/13	14	30	Esame integrativo Biologia vegetale 4CFU, Biologia applicata 6CFU
Chimica generale	CHIM/03	6	18	Chimica generale e Inorganica	CHIM/03	14	18	Esame integrativo 8 CFU

ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.

La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la documentazione per il riconoscimento di CFU acquisiti in carriere pregresse presentata dagli studenti Fusco Anita (A48/1910) e Rigido Luca (A48/1781).

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito nelle tabelle.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 16/12/2020

Il Presidente del CCS

Prof. Carla Isernia



- **IMMATRICOLATI PROVENIENTI DA ALTRI CORSI DI LAUREA DI ALTRI ATENEI**

Fusco Anita Iscritto al CdL in Farmacia, Università degli studi di Napoli 'Federico II'					Si iscrive al SECONDO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	DEBITI FORMATIVI
Lingua Inglese	L-LIN/12	5	idoneo	Lingua Inglese		6	idoneo	Esame integrativo 1 CFU
Biologia animale e vegetale		5 5	20	Biologia animale Biologia vegetale	BIO/06 BIO/01	4 4	20	Convalidato
Chimica generale ed Inorganica	CHIM/03	10	18	Chimica generale e Inorganica	CHIM/03	14	18	Esame integrativo 4 CFU
Anatomia umana	BIO/16	10	26	Anatomia umana	BIO/16	8	26	Convalidato
Chimica Organica		15	19	Chimica Organica	CHIM/06	15	19	Convalidato

Rigido Luca Iscritto al CdL in Informatica, Università della Campania 'L Vanvitelli'					Si iscrive al PRIMO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	DEBITI FORMATIVI
Lingua inglese		6	superato	Lingua inglese		6	idoneo	Convalidato
Architettura degli elaboratori	INF/01	9	22	-----	-----	--	---	---
OFA Matematica di Base e Logica	MAT/05	-	20	OFA Matematica	----	--	---	Assolti

ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.


La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la documentazione per il riconoscimento di CFU acquisiti in carriere pregresse presentata dalla studentessa Orza Lucia.

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito nella tabella.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 25/11/2020

Il Presidente del CCS


Prof. Carla Isernia

• **IMMATRICOLATI LAUREATI**

ORZA LUCIA Laurea in Informatore Medico Scientifico presso Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"					Si iscrive al QUARTO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	NOTE
Inglese scientifico e laboratorio	L-LIN/12	3 3	28	Lingua inglese		6	idon.	Dispensato
Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	10	24	Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	10	24	Dispensato
Microbiologia, Micr. clin. Immunologia Statistica med., Igiene ed epidemiologia	MED/07 MED/42 MED/01	6 4 2	27 18	Microbiologia e Igiene	MED/07 MED/42	6 6	23	Esame integrativo 2 CFU MED/42
Fisica medica. Informatica. Laboratorio	FIS/07	2	23	Fisica	FIS/07	8	23	Esame integrativo 6 CFU
	INF/01	4		Matematica e informatica	MAT/07	6	23	Esame integrativo 5 CFU
Chimica organica Chimica delle fermentazioni	CHIM/06	6	24	Chimica organica I	CHIM/06	8	24	Esame integrativo 5 CFU
	CHIM/11	9		Chimica organica II	CHIM/06	6	24	Esame integrativo 3 CFU
Biologia genetica, biologia molecolare	BIO/13	4	22	Biologia applicata	BIO/13	6	22	Esame integrativo 2 CFU
	BIO/11	2		Biologia molecolare	BIO/11	8	22	Esame integrativo 6 CFU
Anatomia umana con elementi di istologia	BIO/16	6	18	Anatomia umana	BIO/16	8		Esame integrativo 5 CFU
Biochimica, biochimica clinica	BIO/10 BIO/12	8 2	18	Biochimica	BIO/10	10		Esame integrativo 2 CFU
Patologia generale ed oncologia Medicina interna e pediatria Patol. clinica. Fisiopatologia chirurgica e presidi medico diagn	MED/04	4	26	Patologia	MED/04 MED/09	7 3	26	Dispensato
	MED/06	2	25					
	MED/09	6	25					
	MED/38	4	26					
Patol. clinica. Fisiopatologia chirurgica e presidi medico diagn	MED/05	6	26					
Fisiologia nutrizione e prod. dietetici	BIO/09	10	30L	Fisiologia	BIO/09	8	30L	Dispensato

Farmacologia gen mol. Cell	BIO/14	8	30	Farmacologia e Farmacoterapia I	BIO/14	12	28	Esame integrativo 5CFU
Farmacol. spec. Biot. Farm tossicol.	BIO/14	12	28	Farmacologia e Farmacoterapia II	BIO/14	12	28	Esame Integrativo 2 CFU
Farmacol clin. Farmacovig. farmacoec	BIO/14	9	27	Farmacol Clinica e tossicologia	BIO/14	12	28	Dispensato
Chimica farmaceutica	CHIM/08	15	28	Chimica Farmaceutica e Tossicol. I	CHIM/08	12	28	Esame integrativo 4 CFU
				Chimica Farmaceutica e Tossicol. II	CHIM/08	12	28	Esame integrativo 5 CFU
Tecnologie farmaceutiche.	CHIM/09	13	28	Tecnol. e legisl. farmaceutiche I	CHIM/09	15	28	Esame integrativo 9 CFU
Legislazione farmaceutica				Tecnol. e legisl. farmaceutiche II		10	28	Esame Integrativo 3 CFU
Economia gest. delle imprese att. San.	SPS/08	3	30	Organizz.e gestione di imprese	SECS-P/08	4	30	Esame integrativo 1 CFU
Psicologia della comunicazione	SECS-P/08	3						

ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.

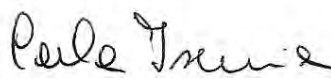
La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la richiesta presentata dalla studentessa Valeria Piatto (matr. A48/1662) di sostenere l'esame di Istologia ai sensi dell'art. 6 Regio Decreto 1269/1938.

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito:
Avendo la studentessa Valeria Piatto (matr. A48/1662) sostenuto esami per più di 30 CFU, si concede autorizzazione.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 16/11/2020

Il Presidente del CCS



Prof. Carla Isernia

ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.

La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la documentazione per il riconoscimento di CFU acquisiti in carriere pregresse presentata dallo studente Michele Salvetti.

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito nella tabella.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 19/11/2020

Il Presidente del CCS

Prof. Carla Isernia



SALVETTI MICHELE Laurea di primo livello in Biotecnologie, Laurea specialistica in Biotecnologie per la Salute e per l'Ambiente, Scuola di specializzazione in Scienza dell'Alimentazione - Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"					Si iscrive al QUARTO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	NOTE
Istituzioni di Matematiche	MAT08	7	23	Matematica con elementi di informatica	MAT/07	6	23	Dispensato
Statistica e informatica	MAT/06 INF/01	3 4	23					
Lingua inglese	L-LIN/12	4	idoneo	Lingua inglese		6	idoneo	Dispensato
Inglese II	L-LIN/12	2	idoneo					
Botanica	AGR/16 BIO/01	2 3	26	Biologia vegetale	BIO/01	4	26	Esame integrativo 1CFU
Biologia	BIO/06 BIO/13	6 3	18	Biologia animale Biologia applicata	BIO/06 BIO/13	4 6	18	Esame integrativo 3 CFU BIO/13
Chimica I	CHIM/03	7	22	Chimica generale e Inorganica	CHIM/03	10	22	Esame integrativo 3 CFU
Chimica II	CHIM/06	7	20	Chimica Organica I	CHIM/06	8	20	Esame integrativo 4 CFU
				Chimica Organica II	CHIM/06	6	20	Esame integrativo 3 CFU
Bioetica	M-FIL/02	3	supera to	-----				
Chimica III	AGR/13 CHIM/02	3 3	28	Chimica fisica	CHIM/02	6	28	Esame integrativo 3 CFU
Biochimica I	BIO/10	9	24	Biochimica	BIO/10	10	24	Dispensato
Biochimica II	BIO/10	7	25					
Biochimica medica applicata	BIO10 BIO/12	2 3	27	Biochimica applicata	BIO/10	6	27	Dispensato
Produzione industriale di biomolecole	BIO/10 ING-IND/25	2 3	28					
Fisica	FIS/07 FIS/01	3 7	20	Fisica	FIS/07	8	20	Dispensato

Biologia molecolare	BIO/12 BIO/11	5 4	24	Biologia molecolare	BIO/11	8	24	Dispensato
Biochimica cellulare e metodologie per la proteomica	BIO/10	5	30	-----				
Patologia	BIO/12 MED/07 MED/04	2 3 3	25	Patologia	MED/04	7	27	Dispensato
Patologia molecolare e Immunologia	MED/04	5	28		MED/09	3	29	Dispensato
Patologia e microbiologia clinica	MED/07 MED/05 MED/04	3 2 3	30L	Microbiologia	MED/07	6		
Microbiologia generale	BIO/19	4	28					
Microbiologia cellulare e biotecnologie microbiche	BIO/19	4	30					
Anatomia umana e diagnostica per immagini	BIO/16 MED/36	2 4	27	Anatomia umana	BIO/16	8		Esame integrativo 6CFU BIO/16
Fisiologia e farmacologia	BIO/09 BIO/14	4 5	26	Fisiologia	BIO/09	8	26	Esame integrativo 4CFU BIO/09 *
Farmacologia e genetica	BIO/14 MED/03	3 2	25					
Farmacologia	BIO/14	7	30	Farmacologia e Farmacoterapia I Farmacologia e Farmacoterapia II	BIO/14	12	25	Esame integrativo 3CFU Esame integrativo 3CFU
Complementi di Biotecnologie farmaco-diagnostiche	BIO/14	6	28		BIO/14	12	27	
Genetica	BIO/18	10	30	Attività a scelta		8	30	Dispensato
Complementi di Biotecnologie mediche	MED/03	9	28	-----				
Biofisica e bioinformatica	BIO/10 FIS/07	2 3	27	-----				
Tossicologia e Igiene	MED/42 BIO/14	2 4	30	Farmacol Clinica e tossicologia	BIO/14	10		Esame integrativo 6CFU

Biostrutturistica	CHIM/03	6	30	-----				
Economia e gestione delle innovazioni aziendali	SECS-P/10	4	30	Organizz.e gestione delle imprese	SECS-P/08	4	30	Dispensato
Diritto ed economia	SECS-P/07 IUS/14	5 4	22	-----				
Genetica umana e metodologie per la genomica	BIO/18	5	26	-----				
Diagnostica per immagini e medicina nucleare	MED/36	3	30	-----				
Bioinformatica e laboratorio	BIO/10	4	30	-----				
Diagnostica molecolare	BIO/18 BIO/10 BIO/19	3 2 2	2	-----				
Legislazione delle biotecnologie	IUS/09	4	28	-----				
Metodologie innovative per l'identificazione di nuovi farmaci	CHIM/03	3	30	-----				
Metodi chimici e fisici per lo studio delle biomolecole	CHIM/03 FIS/01	4 2	28	-----				
Ecologia e Igiene	BIO/07 MED/42	3 3	29	Igiene	MED/42	6	29	Esame integrativo 3CFU
Progettazione e sintesi di molecole bioattive	CHIM/08 CHIM/06	3 3	26	-----				
Scuola di specializzazione in Scienza dell'Alimentazione				-----				

*Per la eventuale convalida di altri CFU di Fisiologia si prega di inviare il programma svolto durante la scuola di specializzazione.



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali Biologiche e
Farmaceutiche

Allegato 6 al verbale del 7 maggio
2021

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

REGOLAMENTO DIDATTICO

(Didattica Programmata)

Anno Accademico 2021/22

INDICE

- Art. 1 [Oggetto e finalità del regolamento](#)
- Art. 2 [Consiglio di Corso di Studio](#)
- Art. 3 [Commissioni del CCdS in Farmacia](#)
- Art. 4 [Docenti](#)
- Art. 5 [Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo](#)
- Art. 6 [Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati in Farmacia](#)
- Art. 7 [Ordinamento didattico di sede](#)
- Art. 8 [Ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Farmacia](#)
- Art. 9 [Programmazione degli accessi](#)
- Art. 10 [Crediti formativi universitari \(CFU\)](#)
- Art. 11 [Tipologia delle forme didattiche adottate](#)
- Art. 12 [Organizzazione didattica](#)
- Art. 13 [Manifesto degli Studi](#)
- Art. 14 [Piano di Studio](#)
- Art. 15 [Attività formative autonomamente scelte dallo studente](#)
- Art. 16 [Propedeuticità](#)
- Art. 17 [Programmi dei corsi](#)
- Art. 18 [Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU](#)
- Art. 19 [Frequenza](#)
- Art. 20 [Tirocinio](#)
- Art. 21 [Prova finale e conseguimento del titolo di studio](#)
- Art. 22 [Valutazione dell'attività didattica](#)
- Art. 23 [Riconoscimento dei crediti](#)
- Art. 24 [Dispensa](#)
- Art. 25 [Studenti impegnati a tempo pieno e a tempo parziale, studenti fuori corso](#)
- Art. 26 [Percorso rallentato](#)
- Art. 27 [Tutorato](#)
- Art. 28 [Rinvii](#)

ALLEGATI:

[ALLEGATO 1: Ordinamento didattico di Sede del Corso di Studio](#)

[ALLEGATO 2: Piano di Studio](#)

[ALLEGATO 3: Regolamento Tirocinio Formativo](#)

[ALLEGATO 4: Regolamento Tesi](#)

[ALLEGATO 5: Tabella riconoscimento CFU acquisiti presso altri corsi di laurea attivati presso
l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"](#)

[ALLEGATO 6: Percorso rallentato consigliato](#)

[ALLEGATO 7: Criteri per l'attribuzione del voto](#)

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, attivato presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (DiSTABiF) dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo (art. 11, comma 2, della legge 341/1990 e art. 12 del DM 270/2004).
2. Il Corso di Laurea Magistrale in Farmacia rientra nella Classe delle lauree magistrali a ciclo unico in Farmacia e Farmacia industriale LM-13 (D.M. 16/03/2007).
3. Le attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia sono organizzate e gestite dal Consiglio di Corso di Studio (CCdS) in Farmacia.

Art. 2 - Consiglio di Corso di Studio

1. Il CCdS in Farmacia è formato dai docenti ufficiali del Corso di Laurea e da rappresentanti degli studenti, secondo quanto stabilito nel Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Il CCdS è coordinato da un Presidente, che è eletto tra i docenti di ruolo ufficialmente afferenti e resta in carica per tre anni e può essere rieletto una volta. Il Presidente ha la responsabilità del funzionamento del Consiglio, ne convoca le riunioni ordinarie e straordinarie e riferisce nel Consiglio di Dipartimento sulle attività didattiche e tutoriali svolte all'interno del Corso di Laurea.
3. Tutti i membri del CCdS hanno diritto di voto, ma solo i docenti afferenti al Consiglio stesso e i rappresentanti degli studenti contribuiscono alla determinazione del numero legale. I professori a contratto possono essere invitati a partecipare senza concorrere alla formazione del numero legale e senza diritto di voto (art. 33 co. 7 dello statuto di Ateneo emanato con D.R. n. D.R. 645 del 17/10/2016 in vigore dal 23/11/2016).
4. Il CCdS ha i seguenti compiti primari:
 - a. Definizione degli obiettivi formativi del Corso di Laurea.
 - b. Definizione dell'offerta didattica programmata (Regolamento Didattico) ed erogata (Manifesto degli Studi).
 - c. Valutazione dei risultati ottenuti e messa a punto di eventuali interventi correttivi, anche in risposta alle osservazioni evidenziate nei rapporti di riesame e/o fatte pervenire dagli studenti attraverso i loro rappresentanti in CCdS e Commissione Paritetica Docenti/Studenti del DiSTABiF.
 - d. Verifica della congruenza di Piani di studio individuali con l'Ordinamento Didattico di Sede e gli obiettivi formativi del corso di laurea.
 - e. Riconoscimento di attività formative svolte in precedenti carriere universitarie o presso altre sedi.
 - f. Definizione dei contenuti dei programmi dei corsi e delle altre attività didattiche in relazione agli obiettivi formativi del corso di laurea.
 - g. Verifica dell'assenza di lacune o ridondanze nei programmi dei corsi e della loro congruenza rispetto al numero di crediti formativi assegnati.
5. Il CCdS, nell'ambito della programmazione didattica, propone i docenti universitari per la titolarità degli insegnamenti del Corso di Studio sulla base dell'appartenenza allo specifico settore scientifico-disciplinare o settore affine.
6. Il CCdS individua gli insegnamenti vacanti e ne dà comunicazione al Consiglio di Dipartimento (CdD) ai fini dell'attivazione delle procedure per la loro copertura da parte di personale esterno.

Art. 3 – Commissioni del CCdS in Farmacia

Al fine di ottimizzare le attività del CCdS, sono state costituite commissioni di lavoro, i cui obiettivi e compiti sono i seguenti:

1. *Commissione didattica* - Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. manifesto degli studi, articolazioni degli insegnamenti in moduli, crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa ed eventuali propedeuticità;
 - b. erogazione dell'offerta didattica e sua adeguatezza mediante confronto dei programmi dei corsi;
 - c. predisposizione di azioni per la rilevazione dell'adeguatezza dell'offerta didattica e della soddisfazione degli studenti, nonché azioni migliorative della didattica;
 - d. organizzazione del calendario programmato, con scadenza annuale, degli esami di profitto;
 - e. verifica di sovrapposizioni delle date degli appelli d'esame degli insegnamenti tenuti nello stesso anno di corso;
 - f. aggiornamento delle commissioni di esame.
2. *Commissione assicurazione della qualità* – Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. organizzazione e verifica del continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS del Corso di studio;
 - b. monitoraggio del regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
 - c. organizzazione e monitoraggio delle rilevazioni delle opinioni delle diverse parti (studenti, laureandi, laureati, docenti, enti e/o imprese che instaurano rapporti di tirocinio o stage);
 - d. operazioni di stesura delle schede di monitoraggio annuale del Corso di Studio;
 - e. valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
 - f. assicurazione del corretto flusso informativo da e verso la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
3. *Commissione pratiche studenti* - Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. piani di studio e pratiche studenti;
 - b. richieste di riconoscimento carriere pregresse di laureati, studenti rinunciatari o decaduti; passaggi da altri Corsi di Laurea e/o altri Atenei nonché dei crediti maturati in altre attività formative, secondo le procedure ed i criteri stabiliti nel Regolamento Didattico di Ateneo o di Dipartimento;
 - c. richieste di riconoscimento di corsi a scelta;
 - d. riconoscimento degli studi e dei titoli accademici conseguiti all'estero.
4. *Commissione tirocini e contatti con il territorio* - Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. organizzazione del tirocinio curricolare;
 - b. attivazione/rinnovi di convenzioni con Enti pubblici o privati (aziende farmaceutiche, camera del commercio, ordine dei farmacisti) per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno;
 - c. organizzazione della procedura amministrativa, monitoraggio e valutazione del periodo di tirocinio, acquisizione CFU;
 - d. incremento delle opportunità di tirocinio e tesi in aziende;
 - e. definizione di convenzioni con il maggior numero possibile di aziende, campane e non, che abbiano i requisiti adatti e presso cui gli studenti di Farmacia possano effettuare tirocini e tesi, organizzare incontri e seminari.
5. *Commissione assegnazione tesi* - Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. assegnazione tesi di laurea;
 - b. comunicazione al relatore dell'avvenuta assegnazione tesi;
 - c. rapporti con le strutture di ricerca extra Università per tesi fuori sede (il docente referente ha il compito di individuare i tutor interni ed extra-universitari, verificare la congruità del progetto formativo con le finalità del corso di studi, monitorare il periodo di svolgimento del lavoro di tesi);

- d. coordinamento con la commissione tesi del DiSTABiF.
- 6. *Commissione aule-orari* – Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. predisposizione degli orari delle lezioni raccordandosi con i responsabili dei laboratori didattici;
 - b. coordinamento con la commissione orari DiSTABiF.
- 7. *Commissione orientamento* – Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. coordinamento con l'analoga commissione di Dipartimento facendosi portavoce delle politiche del CCdS;
 - b. predisposizione delle attività di orientamento proprie del CdS (es. contatti con le scuole secondarie di secondo grado);
 - c. organizzazione materiale informativo.
- 8. *Commissione placement* – Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. coordinamento con l'analoga commissione di Dipartimento facendosi portavoce delle politiche del CCdS;
 - b. predisposizione delle attività di placement proprie del CdS (es. contatti con laureati in Farmacia che lavorano in ambito professionale, di ricerca, et al);
 - c. programmazione e organizzazione incontri informativi.
- 9. *Commissione erasmus* – Analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. promozione degli scambi di mobilità studentesca nell'ambito del progetto Erasmus di Ateneo;
 - b. tutoraggio per gli studenti stranieri;
 - c. predisposizione del programma di studi da svolgere all'estero in collaborazione con la Commissione Pratiche studenti.

Art. 4 – Docenti

1. Ciascun docente svolge la propria attività didattica in coerenza con il settore scientifico-disciplinare di appartenenza e con l'assetto generale dell'ateneo, eventualmente partecipando all'attività didattica di più corsi di studio, indipendentemente dal dipartimento e dal CCdS di afferenza.
2. Il CCdS in Farmacia propone al Direttore del Dipartimento l'impegno dei docenti dei Corsi di insegnamento in relazione alle tipologie didattiche indicate dagli specifici ordinamenti nel rispetto delle norme vigenti in materia di stato giuridico dei docenti.
3. L'eventuale assenza del docente va motivatamente segnalata al Direttore del Dipartimento o al Presidente del CCdS e opportunamente comunicata agli studenti con congruo anticipo.

Art. 5 – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (CdLMU) in Farmacia, che ha durata di 5 anni in osservanza alle direttive europee, ha come obiettivo principale la preparazione di laureati dotati della preparazione scientifica teorico e pratica che consenta, dopo la relativa abilitazione professionale, di esercitare, ai sensi della Direttiva CEE 85/432 e successive modifiche introdotte dalle Direttive 2005/36/CE e 2013/55/CE, la professione di Farmacista e operare quale esperto del farmaco e dei prodotti della salute (presidi medico chirurgici, articoli medico sanitari, cosmetici, dietetici, erboristici, diagnostici e chimico clinici) sia in ambito territoriale che ospedaliero. Inoltre, il corso ha l'obiettivo di formare laureati che siano in grado di costituire un elemento di connessione fra paziente, medico e strutture della sanità pubblica (Pharmaceutical Care o Assistenza Farmaceutica), collaborando al monitoraggio del farmaco sul territorio, alla attuazione della terapia in ambito territoriale e ospedaliero e fornendo al paziente le indicazioni essenziali per la corretta utilizzazione dei farmaci.

Il profilo professionale di farmacista è dunque quello di un operatore dell'area sanitaria che, nell'ambito delle sue competenze scientifiche e tecnologiche multidisciplinari (chimiche, biologiche, farmaceutiche, farmacologiche, tossicologiche, legislative, deontologiche e igienistiche), contribuisce al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Servizio Sanitario Nazionale, per rispondere ai bisogni di salute della collettività.

Per raggiungere tali obiettivi formativi il CdLMU in Farmacia fornisce ai propri laureati un'adeguata conoscenza:

- dei farmaci di origine naturale, sintetica e biotecnologica;
- dei medicinali, delle sostanze utilizzate per la loro fabbricazione e degli aspetti regolatori;
- della tecnologia farmaceutica e del controllo fisico, chimico, biologico e microbiologico dei medicinali;
- del metabolismo e degli effetti dei medicinali, nonché dell'azione delle sostanze tossiche e dell'utilizzazione dei medicinali stessi;
- dei criteri di valutazione dei dati scientifici concernenti i medicinali in modo da potere su tale base fornire le informazioni appropriate;
- dei requisiti legali e di organizzazione e gestione di impresa di esercizio delle attività farmaceutiche.

Ulteriori obiettivi del CCdS sono quelli di fornire:

- una solida preparazione nelle discipline delle scienze di base (matematiche, fisiche, chimiche, biologiche, mediche) in grado di garantire un approccio scientifico alla soluzione dei problemi;
- la capacità di sviluppare e applicare protocolli per il controllo di qualità di farmaci, biofarmaci e prodotti per la salute;
- la conoscenza delle varie formulazioni farmaceutiche;
- la capacità di applicare le conoscenze scientifiche e tecnologiche alla preparazione e controllo di formulazioni farmaceutiche;
- la capacità di applicare le conoscenze scientifiche all'attività di informazione scientifica sul farmaco e di educazione sanitaria per la collettività;
- la preparazione scientifica adeguata per operare nel settore industriale farmaceutico, dei dispositivi medici, degli integratori alimentari, dei prodotti dietetici, cosmetici e fitoterapici;
- la conoscenza dei contesti legislativi utili alla immissione in commercio di materie prime, di medicinali e di prodotti per la salute;
- le conoscenze chimico-farmaceutiche, mediche e farmacologiche, integrate con quelle di farmaco-economia, farmaco-epidemiologia, farmacovigilanza e legislazione proprie di una figura professionale che possa garantire i requisiti di sicurezza, qualità ed efficacia dei prodotti per la salute;
- le conoscenze scientifiche di tipo farmacologico, medico e igienistico per la corretta gestione delle malattie e la promozione della salute;
- le conoscenze e la capacità di apprendimento necessarie per affrontare scuole di specializzazione e dottorati inerenti le professioni di riferimento;
- le conoscenze utili all'espletamento professionale del servizio farmaceutico nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale;

- la buona conoscenza orale e scritta della lingua inglese

Alla luce del ruolo innovativo che il farmacista va assumendo nella società moderna e per consolidarne l'azione di interazione con il medico ed il pubblico, particolarmente in alcune realtà nelle quali rappresenta il primo presidio medico, la formazione del laureato in Farmacia è completata con insegnamenti delle discipline affini e integrative che forniscono:

- la conoscenza dei presidi medico-chirurgici, dei prodotti alimentari, dietetici, nutraceutici e nutrizionali, diagnostici e chimico-clinici e dei presidi medico-chirurgici;
- le nozioni di farmacovigilanza, farmaco economia e gestione aziendale.

In osservanza alle direttive Europee, il corso di laurea magistrale comprende un periodo di almeno sei mesi, per un totale di 30 CFU, di tirocinio professionale da svolgere presso una farmacia aperta al pubblico, o in un ospedale sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico.

Nell'arco degli ultimi due anni del corso di laurea lo studente è tenuto a completare la propria formazione attraverso l'autonoma scelta di attività formative tra quelle suggerite dal corso di studio o tra quelle offerte dall'Ateneo che possono completare ed estendere le competenze professionali del laureato.

Il corso di laurea si conclude con la presentazione della tesi di laurea a carattere bibliografico o sperimentale. Nell'ottica di arricchire l'offerta formativa e di promuovere la crescita intellettuale degli studenti, il Dipartimento promuove fortemente soggiorni di studio all'estero, presso Istituzioni universitarie con le quali sono stabilite specifiche convenzioni.

Art. 6 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati in Farmacia

Il conseguimento della Laurea Magistrale in Farmacia e della successiva abilitazione professionale autorizza allo svolgimento della professione di farmacista, ai sensi della direttiva 2013/55/CE presso farmacie private o ospedaliere, ASL e magazzini di distribuzione.

Altri sbocchi occupazionali del laureato magistrale in Farmacia sono:

- Informatore scientifico del farmaco;
- Impiego presso laboratori di analisi e di controllo di qualità pubblici e privati;
- Impiego presso esercizi commerciali di cui all'art.5 della legge 248/06;
- Impiego presso centri di ricerca pubblici e privati;
- impiego presso industria farmaceutica, alimentare, cosmetica ed erboristica;
- Insegnamento nella scuola secondaria e nell'Università.

Il laureato della classe LM-13 ha accesso alla iscrizione, previa abilitazione:

- all'ordine dei Farmacisti;
- all'ordine dei Chimici.

Il CdLMU in Farmacia prepara alle seguenti attività professionali (codifiche ISTAT):

- Chimici informatori e divulgatori (2.1.1.2.2);
- Farmacologi (2.3.1.2.1);
- Farmacisti (2.3.1.5.0);
- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze chimiche e farmaceutiche (2.6.2.1.3).

Art. 7 – Ordinamento didattico di Sede

Il quadro generale delle attività formative (Ordinamento didattico di Sede) del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia risulta dalla Tabella riportata nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente Regolamento. Nell'ambito dei margini di libertà previsti nell'Ordinamento didattico di Sede, il CCdS attiva in ciascun anno accademico un Piano di Studio, ovvero l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, i crediti assegnati ad ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità, la tipologia delle forme didattiche adottate e le modalità della verifica della preparazione, le attività a scelta dello studente e i relativi crediti.

Art. 8 – Ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Farmacia

Possono iscriversi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia gli studenti che abbiano conseguito un titolo di diploma di Scuola secondaria di secondo grado o un titolo estero riconosciuto equipollente.

Per l'anno accademico 2021/2022 l'accesso al Corso di Studio in Farmacia, programmato a livello locale, prevede una procedura di selezione basata sull'ordine cronologico di presentazione delle domande di immatricolazione con valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità. Le modalità dettagliate per l'immatricolazione al corso di studi saranno indicate nel bando pubblicato sul sito www.unicampania.it.

All'inizio delle attività curriculari del I anno, è previsto un test non selettivo di valutazione delle conoscenze iniziali) che permette agli studenti di valutare il proprio livello di preparazione nell'ambito delle discipline matematiche, fisiche e chimiche. Il test di valutazione delle conoscenze si svolgerà in modalità on-line, mediante il TOLC F erogato dalla piattaforma CISIA (<https://www.cisiaonline.it>).

Il mancato raggiungimento di un punteggio minimo, definito per ogni materia, comporta l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli OFA attribuiti nell'ambito delle discipline biologiche, fisiche e chimiche si intendono assolti con il superamento del relativo esame.

Gli OFA attribuiti per la Matematica dovranno essere assolti seguendo programmi didattici integrativi di recupero, i cui corsi saranno fruibili da tutti gli studenti che si iscriveranno al primo anno dei Corsi di Laurea del DiSTABiF. I corsi di recupero (OFA) per la Matematica si terranno nelle due settimane che precedono l'inizio delle lezioni e saranno ripetuti in date da definire. L'OFA assegnato si intende assolto con il superamento dell'intero esame di matematica previsto dal corso di laurea oppure con il superamento dell'esame integrato di matematica/OFA, che prevede una parte dedicata agli argomenti trattati nel corso integrativo OFA e superare solo i quesiti inerenti l'OFA o, infine, sostenere e superare il TOLC-F, ottenendo per la matematica un punteggio uguale o maggiore di 3. Sarà prevista per ciascuna sessione un solo appello d'esame integrato di matematica/ofa che coincide con il primo appello della sessione.

Il mancato assolvimento degli OFA di Matematica sarà vincolante per la possibilità di sostenere gli esami di profitto a partire dal secondo anno di corso.

Art. 9 – Programmazione degli accessi

Per l'a.a. 2021-22 il numero programmato è di 146. Il numero è stato stabilito dagli Organi Accademici competenti, previa valutazione delle risorse di docenza, strutturali e strumentali disponibili per l'organizzazione, la gestione ed il funzionamento del CdS.

Art. 10 - Crediti Formativi Universitari (CFU)

1. Ai sensi della normativa vigente, le attività formative previste nel Corso di Laurea prevedono l'acquisizione da parte degli studenti di crediti formativi universitari (CFU).
2. Ogni CFU corrisponde a 25 ore di impegno complessivo (lezioni frontali/laboratorio e studio personale) dello studente.
3. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata in 60 crediti.
4. La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%, tranne nel caso di attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.
5. L'impegno complessivo relativo a ciascun credito formativo, in rapporto alle diverse tipologie di attività formative previste, è così determinabile:
 - a. in caso di lezioni frontali o attività assistite equivalenti: 8 ore; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore totali previste, sono da dedicare allo studio individuale;
 - b. in caso di esercitazioni (pratiche o numeriche) o attività assistite equivalenti: 8 ore; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore totali previste, sono da dedicare allo studio e alla rielaborazione personale;
 - c. in caso di pratica individuale in laboratorio (es. tesi sperimentale, tirocinio non curricolare): 25 ore.
 - d. In caso di tirocinio curricolare obbligatorio: 30 ore (Nota Ministeriale MIUR del 11 Marzo 2011, prot. n. 570).
6. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento dell'esame o attraverso altra forma di verifica della preparazione o delle competenze conseguite.
7. I crediti eventualmente acquisiti in eccesso rispetto ai 300 CFU previsti nell'Ordinamento didattico di Sede, attraverso il superamento di esami aggiuntivi, rimangono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute in tali esami aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto.

Art. 11 - Tipologia delle forme didattiche adottate

L'attività didattica è articolata nelle seguenti forme:

1. lezioni frontali;
2. esercitazioni pratiche di laboratorio;
3. esercitazioni numeriche;
4. attività seminariali;
5. tirocinio curricolare.

Art. 12 – Organizzazione didattica

1. Ogni anno di corso è articolato in periodi didattici semestrali.
2. I corsi del I semestre iniziano a ottobre e terminano a gennaio.
3. I corsi del II semestre iniziano a marzo e terminano a giugno.
4. I corsi annuali iniziano a ottobre e terminano a giugno.
5. Le lezioni sono sospese nei periodi di vacanza accademica previsti dal calendario accademico d'ateneo consultabile sul sito web www.unicampania.it (Sezione studenti: calendario accademico).
6. Il diario ufficiale delle attività didattiche del CdS, in particolare le date di inizio e fine dei semestri e i periodi riservati alle attività di verifica, è stabilito annualmente dal CCdS e riportato nel Manifesto degli Studi.

7. L'orario di ricevimento dei docenti è stabilito annualmente ed è disponibile sulla pagina web del dipartimento (<http://www.distabif.unicampania.it/dipartimento/docenti>).

Art. 13 – Manifesto degli Studi

1. Il Manifesto degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia porta a conoscenza degli studenti le disposizioni contenute nei regolamenti didattici delle coorti attive nei cinque anni del corso di studio. Esso indica i requisiti di ammissione al CdS; le modalità di accesso al CdS; la didattica erogata nell'anno accademico con l'elenco degli insegnamenti impartiti, i settori scientifico-disciplinari di afferenza, il numero di crediti assegnati, l'eventuale articolazione in segmenti o moduli e la distribuzione per anno e per semestre; i nominativi dei docenti qualora siano già stati individuati; i periodi di inizio e di svolgimento delle attività; i termini entro i quali presentare le eventuali proposte di piani di studio individuali e ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini indicati.
2. Nel mese di maggio, il Consiglio di Dipartimento del DiSTABiF predispone il Manifesto annuale degli studi relativo al successivo anno accademico, su proposta del CCdS.

Art. 14 – Piano di Studio

1. Per piano di studio statutario si intende il piano di studio stabilito nel regolamento didattico del corso di studio relativamente a ciascun curriculum previsto. Il piano di studio statutario può prevedere opzioni tra insegnamenti afferenti allo stesso settore scientifico disciplinare o a settori diversi, nel rispetto dei vincoli predeterminati nello stesso regolamento didattico del corso di studio.
2. Per piano di studio individuale si intende il piano di studio proposto autonomamente dallo studente che preveda delle opzioni tra gli insegnamenti complessivamente offerti dall'Ateneo, purché nel rispetto dell'ordinamento didattico del proprio corso di studio (Allegato 1). Il piano di studio individuale, se coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio, è approvato dal CCdS competente e può essere presentato dallo studente una sola volta nel ciclo di studio.
3. Per il conseguimento della Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia è richiesta l'acquisizione di 300 CFU negli ambiti e nei settori scientifico-disciplinari previsti nel Piano di Studio (Allegato 2).
4. Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di piano di studio individuale, da sottoporre all'approvazione del CCdS, è fissato al 31 dicembre. È consentito altresì proporre un piano che preveda l'acquisizione di CFU aggiuntivi rispetto al numero minimo richiesto (300 CFU).

Art. 15 - Attività formative autonomamente scelte dallo studente

1. L'Ordinamento Didattico di Sede (Allegato 1) prevede l'acquisizione da parte dello studente di 8 CFU denominati "attività formative autonomamente scelte dallo studente" che possono essere selezionate tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo. Nel Manifesto degli studi di ogni anno accademico sono proposti degli esami a scelta mutuati da altri corsi di Laurea Magistrale attivati nel DiSTABiF. Allo studente è tuttavia garantita la libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, purché non mostrino una sovrapposizione di contenuti con gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia. In tal caso la coerenza culturale e il peso in CFU dei corsi devono essere valutati dal CCdS su domanda documentata dello studente.
2. Richieste di sostenere esami extracurricolari ai sensi dell'art. 6 del R.D. n.1269/38 saranno considerate solo se lo studente ha già acquisito 30 CFU del corso di Laurea Magistrale in Farmacia. In ogni caso non saranno accolte richieste di esami extracurricolari per insegnamenti già previsti nel piano di studio di Farmacia.

Art. 16 – Propedeuticità

Le propedeuticità tra gli insegnamenti sono indicate nel Piano di Studio (Allegato 2).

Art. 17 – Programmi dei corsi

Una descrizione dettagliata dei singoli corsi impartiti, con indicazione degli obiettivi formativi, conoscenze preliminari richieste, programmi, testi consigliati, modalità di svolgimento della prova finale e orario di ricevimento dei docenti, è disponibile nella pagina del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia (www.distabif.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-a-ciclo-unico-in-farmacia).

Art. 18 – Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Farmacia prevede il superamento di 24 esami di profitto con votazione, di 8 CFU per attività a scelta, di un colloquio e di un esame finale di laurea.
2. Le Commissioni d'esame, con indicazione del Presidente e degli altri membri, sono proposte annualmente dal CCdS per ciascun insegnamento secondo le indicazioni del regolamento didattico di Ateneo, approvate dal Consiglio di Dipartimento e rese pubbliche entro il 30 settembre di ciascun anno accademico sul sito del corso di laurea. Nell'esercizio delle sue funzioni, la Commissione d'esame è costituita da almeno due membri, di cui uno è il Presidente.
3. Quando il carico didattico lo richieda, le commissioni possono articolarsi in sotto-commissioni, secondo le disposizioni dei Regolamenti di Dipartimento.
4. Le Commissioni esaminatrici sono presiedute dal professore ufficiale della materia o, nel caso di corsi a più moduli o di esami integrati, da professori indicati nel provvedimento di nomina; in caso di assenza o di impedimento del presidente, questi è sostituito da un altro professore ufficiale nominato dal Direttore di Dipartimento.
5. Ciascuna Commissione d'esame ha la responsabilità di svolgimento delle prove d'esame per l'intero anno accademico cui si riferisce la nomina, compresa la sessione straordinaria. Trascorso tale termine la Commissione decade ed è rimpiazzata in tutte le funzioni dalla Commissione nominata per l'anno accademico successivo.
6. Il calendario degli esami di profitto, contenente le informazioni relative a giorno e ora delle singole sedute d'esami per l'intero anno accademico, è predisposto dal Presidente del CCdS, sentiti i docenti, e reso pubblico entro il 30 settembre di ogni anno. Il calendario prevede almeno 8 appelli per ciascun corso di insegnamento ed è organizzato in modo da evitare la coincidenza nello stesso giorno di esami relativi a corsi tenuti nello stesso anno.
7. Gli esami degli insegnamenti integrati, cioè articolati in più moduli, devono essere rigorosamente svolti in sedute uniche, collegiali e integrate.
8. Eventuali rinvii delle sedute di esame possono essere disposti, con congruo anticipo e per comprovati motivi, dal Presidente della Commissione d'esame, il quale provvede a informare gli studenti e il Presidente del CCdS. In nessun caso la data di una sessione di esami può essere anticipata.
9. La modalità d'esame può essere orale, scritto, scritto e orale. Nel rispetto delle indicazioni riportate nel comma 7, sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame.
10. Lo studente ha diritto di conoscere i criteri di valutazione (pagina web scheda insegnamento e Allegato 7) che hanno portato all'esito della prova d'esame, fermo restando il giudizio della Commissione, nonché a prendere visione della propria prova, se documentata.

11. Gli esami comportano una valutazione, espressa in trentesimi, riportata sul verbale d'esame. L'esame è superato se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di votazione massima (30/30), la commissione può concedere la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione.
12. Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente di ritirarsi per tutta la durata delle stesse. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi almeno fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto.
13. Non è consentita la ripetizione di un esame già superato.
14. Il Presidente della Commissione d'esame è responsabile della corretta verbalizzazione dell'esame.
15. La verbalizzazione delle prove di profitto è disciplinata da apposita regolamentazione ed è effettuata on-line in sede di esame. In caso di problemi tecnici è consentita la verbalizzazione off-line che si effettua scaricando il file Excel dei prenotati dal sito web delle prenotazioni che deve comunque essere compilato (in forma elettronica) in sede di esame. Il presidente della commissione provvederà a perfezionare la verbalizzazione on-line, mediante caricamento del suddetto file Excel, nel più breve tempo possibile.

Art. 19 – Frequenza

1. Poiché i corsi di laurea hanno un carattere prevalentemente applicativo e professionalizzante, con attività pratiche di laboratorio nei diversi settori disciplinari, la frequenza è obbligatoria.
2. Lo Studente è tenuto a frequentare (pena impossibilità di sostenere l'esame) per almeno il 75% delle ore programmate.
3. Lo Studente lavoratore, che ne faccia espressa richiesta al Consiglio di Corso di Studio, può essere esonerato dalla frequenza obbligatoria dei corsi che non prevedono attività laboratoriali.
4. Il CdS si avvale del supporto del CID (Centro di Inclusione degli studenti con disabilità e DSA) per favorire la frequenza di studenti con disabilità o DSA.
5. Esigenze personali documentate potranno essere sottoposte alla Commissione didattica del CdS per l'eventuale approvazione.

Art. 20 - Tirocinio

1. Il titolo di formazione di farmacista sancisce una formazione della durata di almeno cinque anni, di cui almeno sei mesi di tirocinio in una farmacia aperta al pubblico o in un ospedale sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico di quest'ultimo (Direttiva 2005/36/CE).
2. Il regolamento tirocinio ([Allegato 3](#)) disciplina il tirocinio professionale cui sono tenuti tutti gli studenti iscritti al CdS in Farmacia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Art. 21 - Prova finale e conseguimento del titolo di studio

1. All'esame di laurea sono attribuiti 12 CFU. La prova consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto (tesi di laurea) a carattere bibliografico o sperimentale preparato sotto la supervisione di un docente del CdS in Farmacia o di altri Corsi di Laurea del DiSTABiF. Al relatore possono affiancarsi, come correlatori, altri docenti del DiSTABiF o esperti esterni, su proposta del relatore.
2. L'argomento di tesi di laurea è assegnato, su domanda, agli studenti iscritti al quarto anno di corso che abbiano già conseguito almeno 202 CFU.
3. Le operazioni di assegnazione della tesi di laurea e nomina del relatore ed eventuali correlatori sono svolte dalla Commissione Tesi del CdS in collaborazione con la Commissione Tesi del Dipartimento, che hanno cura di informare regolarmente il CCdS. Per sostenere la prova finale, lo studente dovrà aver superato tutti gli esami di profitto e verifiche previsti nel Piano di Studio.

4. La prova finale è pubblica e il giudizio finale è espresso da una Commissione d'esame di laurea nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da almeno sette membri, a maggioranza di professori e/o ricercatori strutturati dell'Ateneo, di cui almeno un professore di ruolo di prima o di seconda fascia.
5. Altre informazioni sulle modalità di assegnazione della tesi, la presentazione dell'elaborato e la formazione del giudizio finale sono riportate nel Regolamento Tesi del CdS (Allegato 4).

Art. 22 - Valutazione dell'attività didattica

L'attività didattica svolta per il CdS in Farmacia viene valutata, tenendo conto (a) del giudizio espresso dagli studenti sull'attività dei docenti e la qualità dell'organizzazione didattica, (b) della regolarità delle carriere degli studenti, (c) della dotazione di strutture e laboratori, (d) dei dati sull'occupazione dei laureati, con i seguenti documenti:

- Relazione finale della Commissione Paritetica Docenti/Studenti del DISTABiF;
- Scheda di monitoraggio annuale degli indicatori del CdS;
- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Report delle banche dati di Ateneo, Almalaurea, indicatori ANVUR.

Art. 23 - Riconoscimento dei crediti

1. Il CCdS, previa istruttoria della Commissione "Pratiche Studenti", può riconoscere in termini di crediti formativi universitari attività formative svolte in corsi di laurea precedenti, anche non completate o caducate, presso istituzioni universitarie italiane o estere, che abbiano previsto una verifica e un giudizio finali. Al fine del riconoscimento lo studente dovrà documentare esaurientemente i contenuti formativi, l'articolazione didattica delle attività svolte, e il giudizio finale ottenuto.
2. La richiesta di riconoscimenti di CFU viene fatta dallo studente mediante presentazione di una domanda corredata della opportuna documentazione alla Segreteria Studenti del DiSTABiF.
3. Le domande di passaggio di studenti provenienti da altri corsi di laurea sono subordinate al superamento del test d'ingresso.
4. Possono essere riconosciuti tutti i crediti formativi universitari (CFU) già acquisiti se relativi ad insegnamenti che abbiano contenuti, documentati attraverso i programmi degli insegnamenti, coerenti con il percorso formativo previsto dal corso di studio.
5. Se le attività di cui è richiesto il riconoscimento sono state effettuate oltre dieci anni prima, il CCdS valuterà l'eventuale obsolescenza dei contenuti formativi e potrà richiedere un colloquio integrativo o non concedere il riconoscimento.
6. Il CCdS può deliberare l'equivalenza tra settori scientifico disciplinari (SSD) per l'attribuzione dei CFU sulla base del contenuto degli insegnamenti ed in accordo con l'ordinamento del corso di Laurea Magistrale.
7. I CFU già acquisiti, relativi agli insegnamenti per i quali (anche con diversa denominazione) esista una manifesta equivalenza di contenuto con gli insegnamenti offerti dal CdLMU in Farmacia, possono essere riconosciuti con le denominazioni proprie del CdLMU a cui si chiede l'iscrizione. In questo caso, il CCdS delibera il riconoscimento con le seguenti modalità:
 - a. se il numero di CFU corrispondenti all'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento coincide con quello dell'insegnamento per cui viene esso riconosciuto, l'attribuzione avviene direttamente;
 - b. se i CFU corrispondenti all'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento sono in numero inferiore rispetto all'insegnamento per cui esso viene riconosciuto, il CCdS esaminerà il programma dell'esame sostenuto dallo studente e attribuirà i crediti dopo colloqui o esami integrativi.

8. In relazione al numero di CFU riconosciuti, il CCdS attribuisce l'anno di iscrizione che viene determinato secondo la tabella seguente:

<i>Numero CFU</i>	<i>Anno di iscrizione</i>
da 0 a 19	Primo
da 20 a 69	Secondo
da 70 a 119	Terzo
da 120 a 199	Quarto
da 200 e oltre	Quinto

9. Per il riconoscimento totale o parziale di carriere pregresse acquisite presso l'Ateneo si può fare riferimento alle tabelle di riconoscimento crediti riportate nell'Allegato 5.
10. Il CCdS può riconoscere come crediti le conoscenze e abilità professionali certificate. Tali crediti vanno a valere sugli 8 CFU relativi agli insegnamenti a scelta dello studente. Possono essere riconosciuti i CFU relativi al colloquio di lingua inglese a condizione che lo studente certifichi il possesso di conoscenze di inglese scientifico con un livello almeno pari a B2.
11. Non vengono valutati corsi non universitari, fatta eccezione per i corsi di lingua inglese.
12. Non vengono valutati CFU acquisiti nell'ambito di Master, Scuole di Specializzazione o Corsi di perfezionamento le cui certificazioni non riportino che al loro interno sono stati superati esami appartenenti a SSD presenti nell'ordinamento del corso di laurea e con adeguati CFU.
13. In nessun caso possono essere attribuiti crediti per gli esami per i quali si sia ottenuta la dispensa con l'iscrizione ad altri corsi di studio.
14. Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.
15. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, è applicato il medesimo criterio solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del regolamento ministeriale di cui all'articolo 2, comma 148, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito dalla legge 24 novembre 2006, n. 286.
16. Ove il riconoscimento di crediti sia richiesto per attività formative svolte in Sedi Universitarie estere legate da accordi di scambio, il CCdS fa riferimento al piano formativo preparato per i singoli studenti a cura della Commissione di Dipartimento per le relazioni internazionali (Commissione Erasmus).
17. La delibera di convalida di esami e altre attività formative svolti in istituzioni universitarie italiane o estere deve esplicitamente indicare le corrispondenze con le attività formative previste nel Piano di Studio ordinamentale o individuale dello studente.
18. Il CCdS attribuisce alle attività formative riconosciute una votazione in trentesimi. Qualora il giudizio originario non sia espresso numericamente, il CCdS opererà la conversione sulla base delle tabelle di conversione riportate al seguente link:
<https://www.unicampania.it/RipartizioniFS/RAG/DISTABIF.pdf>

Art. 24 – Dispensa

1. Per dispensa si intende l'esonero per lo studente, che abbia i requisiti richiesti dalla presente norma, dal sostenimento di esami necessari per l'acquisizione dei crediti previsti dal regolamento didattico del corso di studio. Con la dispensa da un esame lo studente acquisisce i crediti corrispondenti a quell'esame senza aver sostenuto o dover sostenere la prova o altra forma di verifica del profitto.
2. La dispensa non comporta attribuzione di voto. Gli studenti possono essere dispensati solo nel caso in cui abbiano sostenuto lo stesso esame (stessi contenuti con eguale o superiore numero di CFU) per il conseguimento di una laurea precedente.

Art. 25 - Studenti impegnati a tempo pieno e a tempo parziale, studenti fuori corso

1. Sono definiti due tipi di percorso formativo corrispondenti a differenti durate del corso: a) percorso con durata normale per gli studenti impegnati a *tempo pieno* negli studi universitari; b) percorso rallentato, per gli studenti impegnati a *tempo parziale* cioè che non sono in grado di frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al corso di studio di loro interesse e prevedono di non poter sostenere nei tempi legali le relative prove di valutazione (Art. 26 del presente Regolamento).
2. Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno.
3. All'atto dell'immatricolazione, o successivamente, lo studente può fare richiesta di accesso a un percorso rallentato (Art. 26 del presente Regolamento).
4. Il CdLMU in Farmacia prevede come numero standard di crediti per i propri studenti che chiedono il tempo parziale un valore non inferiore a al 50% dei crediti/anno. Si segnala che alcuni insegnamenti, nel corso degli anni concordati per il percorso rallentato, potrebbero essere disattivati o modificati in relazione al programma d'esame, in questi casi il CCdS provvederà ad indicare allo studente il nuovo percorso formativo.
5. L'iscrizione al successivo anno di corso è consentita agli studenti indipendentemente dal tipo di esami sostenuti e dal numero di crediti acquisiti, ferma restando la possibilità per lo studente di iscriversi come studente ripetente.
6. Lo studente che non abbia acquisito almeno il 50% dei crediti previsti nel corso dell'anno accademico, può chiedere l'iscrizione come ripetente.
7. Lo studente che nel corso della durata del percorso formativo prescelto (normale o rallentato) non abbia compiuto gli studi potrà ottenere l'iscrizione come studente "fuori corso".

Art. 26 – Percorso rallentato

1. Uno studente che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio può prolungare la durata degli studi previo presentazione alla segreteria studenti di una domanda, che deve essere approvata dal CCdS, per accedere al CdS a percorso rallentato. Questa condizione permetterà di svolgere la carriera universitaria in un tempo superiore a quello previsto senza andare fuori corso.
2. Il percorso formativo rallentato prevede un numero di crediti variabile fra il 50% e il 75% dei crediti/anno previsti normalmente e viene definito in accordo con lo studente. Su richiesta è possibile accedere al percorso rallentato riportato nell'[Allegato 6](#) consigliato dal CCdS.
3. Possono fruire dell'istituto del percorso rallentato coloro che si immatricolano, o che si iscrivono ad anni successivi al primo, o che provengono da altri Atenei. Non possono fruire del percorso rallentato gli studenti che non sono in regola con il pagamento delle tasse relative agli anni precedenti e gli studenti fuori corso.
4. L'opzione per il regime di studio a tempo parziale può essere effettuata una sola volta e lo studente che ha optato per il percorso rallentato potrà tornare all'impegno ordinario una sola volta in carriera.
5. La domanda deve essere presentata entro il 30 ottobre di ciascun anno.
6. Per le studentesse e gli studenti impegnati in attività lavorative, si rimanda all'art. 19 comma 3.
7. Gli studenti non dell'Unione Europea (extra-UE) residenti all'estero o in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio devono contattare l'Ufficio Internazionalizzazione per avere informazioni sulla rinnovabilità del permesso di soggiorno ai fini del prolungamento della durata degli studi.

Art. 27 – Tutorato

Il tutorato è una forma di ausilio per gli studenti inteso soprattutto a fornire consigli e indicazioni relativi all'organizzazione dello studio, alla successione degli esami, alla scelta degli argomenti per l'elaborato della prova finale e, nel caso degli studenti iscritti al I anno di corso, ad un primo orientamento rispetto ai possibili problemi che possono incontrarsi nel passaggio dalle scuole superiori all'università. Non sono di competenza dei tutori i problemi inerenti agli argomenti trattati nei singoli corsi di lezioni; questi vanno sottoposti ai docenti dei corsi stessi.

All'inizio di ciascun anno accademico ad ogni studente è assegnato un tutor secondo la tabella riportata nel Manifesto.

Ogni anno il CCdS valuta la possibilità di organizzare addizionali attività di tutoraggio, a sostegno degli studenti, nelle discipline che mostrano le maggiori criticità rallentando il raggiungimento dell'esame di laurea. Inoltre, su richiesta di studenti con disabilità, il CCdS richiede l'attivazione di tutorato dedicato.

Art. 28– Rinvii

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda al Regolamento didattico di Ateneo scaricabile al seguente link:

<https://www.unicampania.it/doc/ateneo/amministrazione/regolamenti/regolamentiareapubblica/didatticoateneo/Regolamento%20Didattico%20di%20Ateneo%20adeguato%20alla%20Legge%20240-10.pdf>

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

Regolamento Didattico – Allegato 1

**ORDINAMENTO DIDATTICO DI SEDE
DEL CORSO DI STUDIO**

Attività formative di base:

Ambito disciplinare	Settore	CFU
Discipline Matematiche, Fisiche, Informatiche e Statistiche	FIS/01 Fisica sperimentale	12 - 18 min 12
	FIS/02 Fisica teorica modelli e metodi matematici	
	FIS/03 Fisica della materia	
	FIS/04 Fisica nucleare e subnucleare	
	FIS/05 Astronomia e astrofisica	
	FIS/06 Fisica per il sistema terra e per il mezzo circumterrestre	
	FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)	
	FIS/08 Didattica e storia della fisica	
	INF/01 Informatica	
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	
	MAT/01 Logica matematica	
	MAT/02 Algebra	
	MAT/03 Geometria	
	MAT/04 Matematiche complementari	
	MAT/05 Analisi matematica	
	MAT/06 Probabilità e statistica matematica	
MAT/07 Fisica matematica		
MAT/08 Analisi numerica		
MAT/09 Ricerca operativa		
MED/01 Statistica medica		
SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica		
Discipline biologiche	BIO/05 Zoologia	20-30 min16
	BIO/09 Fisiologia	
	BIO/13 Biologia applicata	
	BIO/15 Biologia farmaceutica	
	BIO/16 Anatomia umana	
Discipline chimiche	CHIM/01 Chimica analitica	28-36 min 28
	CHIM/02 Chimica fisica	
	CHIM/03 Chimica generale ed inorganica	
	CHIM/06 Chimica organica	
Discipline Mediche	BIO/19 Microbiologia	24-36 min 10
	MED/04 Patologia generale	
	MED/05 Patologia clinica	
	MED/07 Microbiologia e microbiologia clinica	
	MED/13 Endocrinologia	
	MED/42 Igiene generale e applicata	
MED/49 Scienze tecniche dietetiche applicate		
Totale Attività di Base		88 - 118

Attività caratterizzanti:

Ambito disciplinare	Settore	CFU
Discipline Chimiche, Farmaceutiche e Tecnologiche	CHIM/08 Chimica farmaceutica CHIM/09 Farmaceutico tecnologico applicativo CHIM/10 Chimica degli alimenti	65-80
Discipline Biologiche e Farmacologiche	BIO/10 Biochimica BIO/11 Biologia molecolare BIO/14 Farmacologia BIO/15 Biologia farmaceutica	60-70
Totale Attività Caratterizzanti		125 - 150

Attività affini:

Ambito disciplinare	Settore	CFU
Attività formative affini o integrative	BIO/01 - Botanica generale BIO/02 - Botanica sistematica BIO/03 - Botanica ambientale e applicata BIO/04 - Fisiologia vegetale BIO/06 - Anatomia comparata e citologia BIO/10 - Biochimica BIO/11 - Biologia molecolare BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica BIO/18 - Genetica BIO/19 - Microbiologia CHIM/11 - Chimica e biotecnologia delle fermentazioni GEO/08 - Geochimica e vulcanologia ING-IND/25 - Impianti chimici IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie MED/03 - Genetica medica MED/08 - Anatomia patologica MED/09 - Medicina interna MED/38 - Pediatria generale e specialistica SECS-P/06 - Economia applicata SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	15-26 min. 12
Totale Attività Affini		15 – 26

Altre attività:

Ambito disciplinare	CFU
A scelta dello studente	8-12
Per la prova finale	12-18
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3-5
Ulteriori conoscenze linguistiche	1-2
Abilità informatiche e telematiche	-
Tirocini formativi e di orientamento	-
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	30-30
Totale Altre Attività	54 – 67
CFU totali per il conseguimento del titolo	300



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali Biologiche e
Farmaceutiche

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

Regolamento Didattico – Allegato 2

PIANO DI STUDIO

1° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Anatomia umana	(BIO/16 – bas)	8
Biologia*		14
Biologia vegetale	(BIO/01 – aff)	4
Biologia animale	(BIO/06 – aff)	4
Biologia applicata	(BIO/13 – bas)	6
Chimica generale e inorganica*	(CHIM/03 – bas)	14
Lingua inglese (altre)		6
Matematica	(MAT/07 – bas)	6
Fisica	(FIS/07 – bas)	8
*esame annuale		
Totale esami n. 5 + 1 Colloquio		CFU 56

2° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Biochimica	(BIO/10 – car)	10
Chimica analitica e analisi dei medicinali I	(CHIM/08 - car)	6+2
Chimica organica*	(CHIM/06 - bas)	15
Fisiologia	(BIO/09 – bas)	8
Microbiologia e igiene		12
Microbiologia	(MED/07 – bas)	6
Igiene	(MED/42 – bas)	6
Patologia	(MED/04 – bas)	7
*esame annuale		
Totale esami n. 6		CFU 60

3° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Chimica degli alimenti e dei prodotti nutraceutici	(CHIM/10 – car)	7
Chimica farmaceutica e tossicologica I*	(CHIM/08 – car)	12
Farmacognosia e botanica farmaceutica	(BIO/15 - car)	8
Farmacologia e farmacoterapia I	(BIO/14 – car)	12
Nutrizione e malattie metaboliche*		12
Biochimica delle malattie metaboliche	(BIO/10 – car)	6
Scienze della nutrizione	(MED/49 – bas)	6
*esame annuale		
Totale esami n. 5		CFU 51

4° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
<u>Analisi dei medicinali II</u>	(CHIM/08 – car)	6+2
<u>Chimica farmaceutica e tossicologica II</u>	(CHIM/08 – car)	12
<u>Farmaci Biotecnologici</u>		10
Biochimica applicata	(BIO/10 - aff) 4	
Tecniche biomolecolari per la produzione di farmaci biotecnologici	(BIO/11 – aff) 3	
Impianti per la produzione di farmaci	(ING-IND/25 – aff) 3	
<u>Farmacologia e farmacoterapia II</u> (BIO/14 - car)		12
<u>Tecnologia farmaceutica e laboratorio di preparazioni galeniche</u> (CHIM/09 - car)		10+3
Tirocinio		15
Totale esami n. 5 + tirocinio		CFU 70

5° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Attività a scelta		8
<u>Tossicologia, farmacovigilanza e farmacoepidemiologia</u>		12
Farmacovigilanza e farmacoepidemiologia	(BIO/14 - car) 6	
Tossicologia	(BIO/14 - car) 6	
<u>Legislazione farmaceutica e formulazioni farmaceutiche</u>		12
Normativa dei medicinali e farmacoconomia	(CHIM/09 - car) 6	
Forme farmaceutiche innovative	(CHIM/09 - car) 6	
<u>Organizzazione e gestione delle imprese</u> (SECS-P/08 – aff)		4
Tirocinio		15
Prova finale		12
Totale esami n. 3 + attività a scelta + tirocinio + prova finale		CFU 63

N.B. a) in grassetto sono indicati i nomi degli esami che possono essere a singolo modulo o esami integrati di più moduli. b) tra parentesi l'SSD dell'insegnamento e la tipologia di attività formativa (bas: attività di base, car: attività caratterizzante, aff: attività affine, altre: altre attività).

Attività a scelta

Allo studente è garantita la libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nel DiSTABiF e nell'Ateneo, purché non mostrino sovrapposizione di contenuti con gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia. Tali condizioni dovranno essere preventivamente valutate dal CCdS in Farmacia.

Richieste di sostenere esami extracurricolari ai sensi dell'art. 6 del R.D. n.1269/38 saranno considerate solo se lo studente ha già acquisito 30 CFU del corso di Laurea Magistrale in Farmacia. In ogni caso non saranno accolte richieste di esami extracurricolari per insegnamenti già previsti nel piano di studio di Farmacia.

Propedeuticità

ESAME DI	PRIMA DI
Chimica generale ed inorganica	Chimica organica Chimica analitica ed analisi dei medicinali I
Biologia	Farmacognosia e Botanica Farmaceutica
Chimica organica	Chimica farmaceutica e tossicologica I Analisi dei medicinali II
Biochimica	Biochimica delle malattie metaboliche
Chimica farmaceutica e tossicologica I	Chimica farmaceutica e tossicologica II
Fisiologia	Farmacologia e farmacoterapia I
Chimica analitica ed analisi dei medicinali I	Analisi dei medicinali II
Farmacologia e farmacoterapia I	Farmacologia e farmacoterapia II
Patologia	Farmacologia e Farmacoterapia II
Farmacologia e farmacoterapia II	Tossicologia, farmacovigilanza e farmacoepidemiologia
Tecnologia farmaceutica e laboratorio di preparazioni galeniche	Legislazione farmaceutica e formulazioni farmaceutiche

Si consiglia fortemente di sostenere:

ESAME DI	PRIMA DI
Anatomia umana	Fisiologia
Chimica Organica	Biochimica
Fisiologia	Patologia



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali Biologiche e
Farmaceutiche

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

Regolamento Didattico – Allegato 3

REGOLAMENTO TIROCINIO FORMATIVO

Art. 1	Definizione del tirocinio professionale
Art. 2	Rapporti con le farmacie
Art. 3	Modalità di svolgimento del tirocinio
Art. 4	Finalità del tirocinio
Art. 5	Organismi e strutture
Art. 6	Commissione per il tirocinio
Art. 7	Tutor professionale
Art. 8	Tutor accademico
Art. 9	Limitazioni
Art. 10	Domanda di tirocinio
Art. 11	Libretto-diario di frequenza
Art. 12	Tirocini all'estero
Art. 13	Controlli
Art. 14	Acquisizione dei Crediti formativi
Art. 15	Modifiche al progetto formativo
Art. 16	Norme finali e transitorie

In conformità alle disposizioni previste dal “Regolamento generale per lo svolgimento delle attività di tirocinio per i corsi di studio delle CLASSI 14/S e LM-13” il presente regolamento individua e disciplina le attività di tirocinio formativo cui sono tenuti gli studenti iscritti al Corso di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico in Farmacia del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (DiSTABiF) dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”.

Art. 1 – Definizione del tirocinio professionale

1. Il tirocinio professionale, Direttiva 2005/36/CE, vigente per gli studenti del Corso di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico in Farmacia, può essere svolto presso farmacie aperte al pubblico o ospedaliere, sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico di queste ultime, che abbiano aderito alla convenzione di cui al successivo art. 2.
2. Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività della farmacia ospitante in rapporto alle finalità del tirocinio stesso, definite nel successivo art. 4. Il tirocinio non deve essere motivo di rapporto di lavoro retribuito, né essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale; ne sono impedimento le esigenze in materia assicurativa, la normativa sul lavoro e le responsabilità per eventuali danni. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi aziendali gratuiti da parte del tirocinante.

Art. 2 – Rapporti con le farmacie

1. I rapporti con le farmacie sono regolati da apposita convenzione stipulata fra il DiSTABiF dell’Università della Campania “Luigi Vanvitelli”, nella persona del Direttore, e l'Ordine Professionale della provincia in cui ha sede la farmacia, nella persona del rispettivo Presidente.
2. Le farmacie che attivano il tirocinio per gli studenti del Corso di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico in Farmacia del DiSTABiF dell’Università della Campania “Luigi Vanvitelli” debbono inviare al Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di cui fanno parte un atto di adesione alla Convenzione, sottoscritto dal titolare o dal direttore della Farmacia. Nell’atto di adesione la farmacia deve indicare il numero massimo di studenti tirocinanti che può accogliere contemporaneamente.
3. Qualora una farmacia rifiuti per più di tre volte in un biennio, senza fondati motivi, di accogliere uno studente ad essa inviato, e che rientri nel numero definito al comma precedente, decade dalla convenzione ed il suo nominativo viene cancellato dall’elenco delle farmacie convenzionate. Gli studenti che al momento della cancellazione stanno svolgendo il tirocinio possono portare a termine il prescritto periodo, secondo quanto descritto nel successivo art. 3.
4. È compito dell'Ordine competente per territorio predisporre ed aggiornare l'elenco delle farmacie convenzionate a curarne la diffusione, ivi incluse la trasmissione all’Ufficio Didattico del DiSTABiF.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del tirocinio

1. In ottemperanza a quanto stabilito dalle Direttive 85/432/CE, 2005/36/CE art. 44, comma 2, lett. b), e ripreso dalle Ministeriali prot. n. 438 del 28/2/2000 e prot. n. 570 dell’11/03/2011, il tirocinio per la formazione in Farmacia deve essere svolto a tempo pieno per una durata complessiva di almeno sei mesi

anche non continuativi, ma comunque entro un periodo di tempo non superiore a due anni, presso non più di due farmacie aperte al pubblico o in farmacie ospedaliere, secondo la normativa vigente al momento dello svolgimento del tirocinio. Il tirocinio comporta l'acquisizione di 30 (trenta) crediti formativi universitari (CFU), corrispondenti a 900 ore di lavoro complessivo dello studente (1 CFU = 30 ore, in base alla nota della Direzione Generale del MIUR prot. n. 570 dell'11-03-11).

2. Il tirocinio può essere articolato in due frazioni temporali, durante il quarto e quinto anno del corso di Laurea in Farmacia, fermo restando la durata complessiva di almeno sei mesi e non più di due anni accademici.
3. La presenza in farmacia si articola durante i giorni in cui la farmacia presta servizio. In caso di assenza il tirocinante è tenuto ad avvertire il responsabile del tirocinio.

Art. 4 – Finalità del tirocinio

1. Il tirocinio deve essere orientato a fornire allo studente le conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale per quanto attiene a:
 - a. organizzazione del sistema sanitario nazionale; normativa nazionale e regionale;
 - b. ordine professionale e deontologia;
 - c. i differenti tipi di ricetta; norme di spedizione; obblighi di conservazione;
 - d. la normativa sulle sostanze stupefacenti o psicotrope;
 - e. le preparazioni magistrali ed officinali; le norme di buona preparazione; i registri delle materie prime e delle preparazioni; la tariffazione;
 - f. pratica di preparazione galenica;
 - g. l'arredo e l'organizzazione della farmacia e dei laboratori annessi;
 - h. la stabilità e la buona conservazione dei farmaci; farmaci scaduti e revocati;
 - i. la "farmacia" come centro di servizi; il rapporto con il pubblico; l'analitica clinica e i CUP;
 - j. i farmaci senza obbligo di ricetta medica (SOP ed OTC);
 - k. i farmaci generici;
 - l. interazione tra farmaci e tra farmaci e alimenti;
 - m. prodotti fitoterapici; prodotti omeopatici; prodotti dietetici; prodotti cosmetici;
 - n. libri e registri obbligatori;
 - o. testi e tabelle di consultazione;
 - p. il sistema di classificazione ATC;
 - q. l'informatica in farmacia: i programmi di comune utilizzazione e quelli di gestione aziendale; banche dati di interesse farmaceutico;
 - r. l'informazione e l'educazione sanitaria della popolazione, finalizzate al corretto uso dei medicinali, alla prevenzione ed alla farmacovigilanza;
 - s. la gestione imprenditoriale della farmacia e gli adempimenti inerenti la disciplina fiscale;
 - t. le organizzazioni e le associazioni nel settore farmaceutico;
 - u. ogni argomento professionale divenuto di attualità.
2. Non è consentito affidare al tirocinante compiti che esulino da queste finalità, come pure, in condizioni di autonomia, consentirgli la dispensazione al pubblico dei medicinali e di prodotti comunque con valenza sanitaria.
3. Agli effetti dell'art. 14 della legge 30/4/1962 n. 283 e dell'art. 37 del D.P.R. 26/3/1980 n. 327 al tirocinante non possono essere demandate mansioni che comportino il contatto diretto o indiretto con le sostanze alimentari, se non in possesso di libretto sanitario.

4. Il tirocinante deve indossare il camice bianco sul quale dovrà applicare un cartellino apposito, ritirato presso l'Ordine dei Farmacisti, che lo identifichi al pubblico come tirocinante. Il cartellino identificativo del tirocinante deve essere restituito al termine del tirocinio all'Ordine dei Farmacisti.

Art. 5 – Organismi e strutture

L'attività di tirocinio è organizzata, coordinata ed assistita dalla Commissione per il tirocinio di cui al successivo articolo 6, dall'impegno di due tutor (il tutor accademico ed il tutor professionale, di cui agli art. 7 e 8), dai titolari o direttori delle farmacie aderenti alla convenzione e dai competenti Uffici del DiSTABiF.

Art. 6 – Commissione per il tirocinio

1. La Commissione analizza, valuta e formula proposte al CCdS relativamente a:
 - a. organizzazione del periodo del tirocinio curricolare, perseguendo nel complesso il migliore esito di tale attività, eventualmente proponendo modifiche al presente Regolamento che si rendano necessarie, sperimentandone l'applicazione;
 - b. adoperarsi per reperire le farmacie disponibili ad accogliere quegli studenti che non sono stati in grado di individuare la farmacia presso la quale svolgere il tirocinio;
 - c. rilasciare, su richiesta dello studente, eventuali dichiarazioni sul tirocinio svolto.

È, inoltre, istituita presso il DiSTABiF la Commissione verifica tirocinio, di cui fanno parte: il Presidente del CdS in Farmacia (o un suo delegato), il Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta (o un suo delegato), due docenti del CdS in Farmacia. Le eventuali deleghe devono essere rese note al momento della costituzione della Commissione, onde garantire la necessaria stabilità della Commissione e la continuità del suo lavoro.

La Commissione verifica tirocinio resta in carica per un triennio e può essere rinnovata.

Art. 7 – Tutor professionale

1. Il titolare (o direttore) della farmacia che ha accolto il tirocinante viene ad assumere il ruolo di tutor professionale ed è responsabile del tirocinio svolto che dovrà essere coerente con le indicazioni di cui all'art. 4. Per tale attività di tutoraggio può essere nominato un delegato del titolare (o del direttore), a condizione che svolga attività professionale continuativa da almeno due anni.
2. Il tutor professionale si fa carico della formazione professionale del tirocinante, assumendosene la relativa responsabilità: cura l'attuazione del programma formativo, di cui al precedente art. 4, fornendo esperienza professionale e nozioni attuali, utili all'espletamento del tirocinio; controlla l'attività del tirocinante, le sue presenze in farmacia, e lo aiuta nella soluzione di eventuali problemi o difficoltà; ai fini della verifica del profitto del tirocinio professionale certifica sul libretto di tirocinio, di cui al successivo art. 11, l'attività svolta ed esprime la relativa valutazione.
3. Ogni tutor professionale non può seguire più di un tirocinante per volta. L'attività di tutor all'interno della farmacia potrà essere integrata da periodi di formazione, svolti in ambito universitario, accreditati nell'ambito dell'Educazione Continua in Medicina (ECM). Al tutor professionale, secondo la circolare FOFI n. 6979 del 30/05/2007, ad integrazione e rettifica di quanto stabilito con determinazione 29/03/2007, verranno riconosciuti dall'Ordine professionale territorialmente competente 4 crediti ECM per mese di

tutorato fino ad un limite massimo di 24 crediti per anno solare, comprensivi dei crediti ottenuti per attività di formazione/docenza.

Art. 8 – Tutor accademico

1. Il tutor accademico è un docente del CdS in Farmacia che abbia dato la propria disponibilità, cui fa riferimento il tirocinante nell'ambito del DiSTABiF. Il tutor accademico può anche coincidere con il Relatore della tesi di laurea.
2. Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concorda con esso e con il tutor professionale le modalità pratiche di svolgimento entro i limiti imposti dal presente regolamento, comprese eventuali variazioni, cura, e se ne accerta, che il tirocinio sia svolto in modo appropriato, riferendo alla Commissione per il tirocinio quando è il caso o rimettendo ad essa le relative questioni.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tutor si accerta che il tirocinio si svolga in modo commisurato al progetto formativo di cui all'art. 4, mediante alcune verifiche in itinere.

Art. 9 – Limitazioni

1. Le farmacie non possono accettare come tirocinanti studenti che siano parenti o affini fino al secondo grado del titolare o del direttore o di altri farmacisti soci/associati della società che gestisce la farmacia o del referente.
2. Le farmacie potranno accogliere un numero di tirocinanti pari alla metà arrotondata per difetto del personale strutturato laureato e non potranno comunque accogliere più di tre tirocinanti contemporaneamente.

Art. 10 - Domanda di tirocinio

1. Possono presentare domanda di tirocinio gli studenti che abbiano acquisito almeno 180 CFU presenti nel proprio piano di studio e che abbiano superato gli esami di profitto di Farmacologia e Farmacoterapia I e Tecnologia farmaceutica e laboratorio di preparazioni galeniche.
2. La domanda di tirocinio, il cui modulo è scaricabile dal sito <http://www.distabif.unicampania.it/didattica/modulistica#tirocinio-curriculare-professionalizzante-in-farmacia>, deve essere presentata all'Ufficio Didattico del DiSTABiF almeno 20 giorni prima della data di inizio prevista, allegando alla stessa copia del libretto elettronico al fine del controllo dei requisiti e dei CFU maturati e del rispetto delle propedeuticità previste.
3. Per lo svolgimento del tirocinio lo studente potrà scegliere una qualunque delle farmacie ubicate sul territorio nazionale il cui Ordine Professionale abbia sottoscritto apposita Convenzione con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - DiSTABiF, a cui la stessa abbia aderito secondo quanto previsto al precedente art. 2. È possibile presentare richiesta di tirocinio in farmacia situata in provincia diversa da quelle degli Ordini convenzionati, e in tale caso occorre presentare una valida motivazione che giustifichi il ricorso ad apposita convenzione.
4. Nella domanda dovrà essere indicato il periodo di tempo durante il quale si intende svolgere il tirocinio, la farmacia prescelta ed il responsabile del tirocinio, con il benestare scritto dell'Ordine competente per territorio.

Art. 11 – Libretto-diario di frequenza

1. Lo studente, prima di iniziare il tirocinio, è tenuto a stampare il libretto-diario di frequenza (<http://www.distabif.unina2.it/didattica/modulistica#tirocinio-curriculare-professionalizzante-in-farmacia>), che deve essere compilato giornalmente con la descrizione dell'attività e le ore di tirocinio svolte, che verranno convalidate dalla firma del tutor professionale.
2. Il libretto-diario è composto delle seguenti parti contenenti: a) i dati identificativi dello studente, compreso il numero di matricola, della farmacia ospitante, del tutor accademico e del tutor professionale; b) un numero sufficiente di pagine nelle quali vanno annotate: la data di presenza, gli argomenti trattati giornalmente e la firma del tutor professionale al fine della certificazione delle presenze e dell'attività svolta; c) una pagina nella quale vanno annotate le attività concordate con il tutor accademico quali: introduzione al tirocinio, incontri periodici, verifiche in itinere; d) una pagina riservata alle valutazioni del tutor professionale formulate al termine del periodo di tirocinio.
3. Al termine del periodo di tirocinio lo studente dovrà consegnare il libretto-diario, debitamente vidimato da parte dell'Ordine dei Farmacisti della provincia in cui è stato svolto il tirocinio, alla Commissione verifica tirocinio.

Art. 12 – Tirocini all'estero

Una parte del tirocinio (non più di tre mesi) potrà essere svolto all'estero nell'ambito di programmi di scambio con altre Università dell'UE (Socrates/Erasmus o altri accordi bilaterali) previa autorizzazione del CCdS, sentito il parere della Commissione per il tirocinio. Il libretto-diario, di cui all'art. 11, sarà compilato in lingua inglese.

Art. 13 – Controlli

L'Ordine Professionale o gli Uffici competenti del DiSTABiF possono accertare che il tirocinio venga svolto con le modalità stabilite e con il dovuto profitto. In caso di accertamento di gravi mancanze il periodo di tirocinio può essere annullato.

Art. 14 – Acquisizione dei Crediti formativi

1. Per poter sostenere la verifica del tirocinio e la conseguente acquisizione dei crediti formativi attribuiti dall'ordinamento didattico del corso di studio è indispensabile la consegna del libretto-diario di cui al precedente art. 11, secondo le modalità e nelle date stabilite dalla Commissione per il tirocinio.
2. Qualora il tirocinio non venga approvato, la Commissione stabilisce gli adempimenti che lo studente deve attuare al fine dell'approvazione.
3. La Commissione dopo ogni adunanza di valutazione provvede alla verbalizzazione che sancisce il superamento del tirocinio come idoneità acquisita dallo studente esprimendo un giudizio ottimo/discreto/buono.

Art. 15 – Modifiche al progetto formativo

1. Qualsiasi variazione dovrà essere autorizzata dal competente Ordine e comunicata per iscritto all'Ufficio Didattico del DiSTABiF.

2. Nel caso in cui si renda strettamente necessario proseguire il tirocinio oltre il periodo massimo consentito di due anni, lo studente dovrà presentare una domanda di proroga firmata dai tutor professionale e accademico all'Ufficio Didattico del DiSTABiF almeno 20 giorni prima della data indicata inizialmente come termine del tirocinio. L'Ufficio Didattico, sentito il parere della Commissione per il tirocinio, provvederà alla trasmissione della conferma della proroga allo studente, al tutor professionale ed all'Ordine provinciale dei Farmacisti.

Art. 16 – Norme finali e transitorie

1. I tirocini in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento potranno essere portati a termine secondo le normative vigenti al momento dell'inizio del periodo di tirocinio.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, oltre alla normativa specifica in materia, valgono le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali Biologiche e
Farmaceutiche

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

Regolamento Didattico – Allegato 4

REGOLAMENTO TESI

<u>Art. 1</u>	<u>Informazioni generali</u>
<u>Art. 2</u>	<u>Modalità di assegnazione</u>
<u>Art. 3</u>	<u>Prenotazione esame finale</u>
<u>Art. 4</u>	<u>Discussione dell'elaborato finale</u>
<u>Art. 5</u>	<u>Determinazione del voto di laurea</u>

Art. 1 – Informazioni generali

1. Al termine del percorso formativo, dopo aver superato tutte le verifiche delle attività incluse nel Piano di Studio e aver acquisito tutti i crediti relativi agli esami di profitto, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale, la quale consiste nella discussione della tesi di laurea.
2. La tesi consiste nella preparazione di un elaborato di carattere bibliografico o sperimentale, a scelta dello studente.
3. La tesi bibliografica richiede da parte dello studente la ricerca di materiale bibliografico su di un tema assegnato, la sua lettura critica e la stesura dell'elaborato sotto la guida di un docente del CCdS o afferente al DiSTABiF.
4. La tesi sperimentale richiede da parte dello studente la frequenza di un laboratorio di ricerca in cui opera un docente del CdS o afferente al DiSTABiF o altre strutture, pubbliche o private, con le quali siano state stipulate apposite convenzioni, dando un contributo attivo ad un progetto di ricerca e riportando i risultati ottenuti nell'elaborato finale con adeguata autonomia e spirito critico. Lo studente che chiede di fare la tesi sperimentale ha la facoltà di optare per l'attività a scelta "Tecniche di ricerca sperimentale nelle scienze farmaceutiche".¹ I crediti formativi associati all'attività a scelta² (8 CFU) sono acquisiti con votazione in trentesimi e riportati su apposito verbale dalla Commissione Didattica del CdS su indicazione del relatore di tesi. I CFU dell'attività a scelta devono essere acquisiti almeno 20 giorni prima della seduta di laurea.
5. Con la tesi lo studente acquisisce i CFU relativi all'attività di tesi (12 CFU).
6. La Commissione di Laurea valuta la prova finale tenendo conto dell'impegno dimostrato nello svolgimento della tesi, della capacità del candidato di presentare il lavoro svolto e di discuterne.

Art. 2 – Modalità di assegnazione

1. L'assegnazione della tesi può essere richiesta dagli studenti che abbiano acquisito almeno 202 CFU. La Commissione Assegnazione Tesi, in collaborazione con la Commissione Tesi del DISTABiF, si riunisce periodicamente (*le date sono pubblicate sulla pagina web del Dipartimento <http://www.distabif.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea#richiesta-assegnazione-tesi>*) e stabilisce le assegnazioni.
2. Gli studenti devono fare richiesta di assegnazione tesi per iscritto utilizzando il modulo predisposto (<http://www.distabif.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea#richiesta-assegnazione-tesi>); essi possono indicare 2 preferenze per le discipline in cui desiderano svolgere la tesi. La Commissione tiene conto delle preferenze espresse dai candidati e di criteri di omogenea ripartizione del carico didattico tra i docenti. Oltre ai docenti del Corso di Laurea LM-13, possono essere relatori tutti i docenti del DiSTABiF. La Commissione Assegnazione Tesi avrà cura di comunicare l'avvenuta assegnazione al docente e allo studente.

¹ Condizione necessaria per il superamento dell'attività a scelta "Tecniche di ricerca sperimentale nelle scienze farmaceutiche" è la frequenza obbligatoria alle attività laboratoriali del progetto di tesi.

² art.10, comma 5, DM 270/2004

3. Nel caso in cui lo studente rinunci a svolgere la tesi con il docente che gli è stato assegnato, solo per *giustificati* ed eccezionali motivi, può presentare domanda nella successiva seduta di assegnazione.
4. Le date delle sedute di laurea sono pubblicate entro il 30 settembre di ogni anno. Le prove finali di laurea si svolgono nell'arco di otto appelli distribuiti lungo l'anno accademico.

Art. 3 - Prenotazione esame finale

1. Acquisiti i crediti formativi necessari (crediti totali previsti dal manifesto degli studi ad eccezione di quelli attribuiti alla prova finale/tesi di laurea) almeno 20 giorni prima della data fissata per la sessione di laurea e nel rispetto delle presenti norme regolamentari, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo.
2. Lo studente, per discutere l'elaborato e conseguire il titolo, dovrà adempiere alle norme amministrative e consegnare presso l'ufficio segreteria studenti i seguenti documenti:
 - a. Frontespizio in formato idoneo ad essere utilizzato come copertina del CD;
 - b. CD contenente tutte le parti dell'elaborato finale. Il CD deve essere firmato dal relatore con firma indelebile e deve essere consegnato in apposita custodia.
3. Tutti i laureandi sono tenuti a compilare un questionario che richiede dati da inserire nella Banca Dati *Almalaurea*.

Per gli obblighi amministrativi, si rimanda alle indicazioni fissate dall'Ufficio Segreteria Studenti.

Art. 4 – Discussione dell'elaborato finale

1. La prova finale consiste nella discussione, in seduta pubblica, davanti a una Commissione di Laurea, composta da almeno 7 componenti, a maggioranza professori/ricercatori strutturati dell'Ateneo, dell'elaborato individuale, prodotto, sotto la guida del relatore, su un argomento conforme agli obiettivi formativi specifici della laurea magistrale.
2. Al relatore possono affiancarsi, su proposta del relatore, come correlatori, altri docenti del DiSTABiF o esperti esterni. È possibile la produzione di una tesi di laurea in lingua straniera. In questo caso, su richiesta del relatore alla Commissione, una parte del lavoro può essere discusso in lingua straniera.
3. Per il laureando candidato alla lode (sulla base dei criteri utili alla determinazione del voto di laurea riportati nell'Art. 5 del presente Regolamento) il relatore inoltra alla Commissione Assegnazione Tesi la richiesta di nomina del controrelatore. La domanda, accompagnata dalla copia finale della tesi, dovrà essere consegnata alla Commissione 15 giorni prima dalla data fissata per l'esame di laurea. Il controrelatore ha la funzione di valutare il contributo personale del candidato nella preparazione dell'elaborato.

Art. 5 – Determinazione del voto di laurea

1. Al momento della seduta di laurea, il Relatore presenta il candidato alla Commissione di laurea, illustrando gli aspetti salienti del lavoro svolto. Alla presentazione del candidato potrà contribuire, su invito del Relatore, anche l'eventuale Correlatore.
2. Al termine della discussione pubblica dell'elaborato di tesi, la Commissione di laurea, a porte chiuse e su proposta motivata del Relatore, attribuisce un punteggio al lavoro di tesi, che contribuirà alla composizione del voto finale di laurea.
3. La votazione iniziale (di ammissione alla prova finale), derivante dalla carriera dello studente, si ottiene calcolando la media ponderata delle votazioni ottenute negli esami di profitto, espressa in centodecimi (es. media ponderata = 26,5; media espressa in centodecimi = $(26,5 \times 11) / 3 = 97,2$ votazione iniziale 97/110). Nel calcolo della votazione iniziale è aggiunto un punteggio di 0,5 punti per i soli studenti che hanno conseguito votazione "ottimo" alla verifica, da parte dell'apposita Commissione del CdS, dell'attività formativa del Tirocinio di Pratica Professionale (es. $97,2 + 0,5 = 97,7$; votazione iniziale 98/110). Nel caso in cui il laureando abbia trascorso un periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus e abbia acquisito almeno 12 CFU, al voto base di Laurea potrà essere aggiunto fino a 1 punto per semestre.
4. L'assegnazione del voto finale di Laurea tiene conto:
 - a. della votazione iniziale (così come precedentemente descritto);
 - b. della carriera: 2 punti per gli studenti che si laureano in corso; 1 punto per gli studenti che si laureano entro il 1° anno di fuori corso, 0 punti per gli studenti che si laureano dopo il 1° anno di fuori corso;
 - c. della votazione ottenuta per l'attività di tirocinio;
 - d. dei crediti conseguiti all'estero nell'ambito del programma Erasmus, così come stabilito nell'art. 5 comma 3;
 - e. del punteggio assegnato alla tesi di laurea da parte della Commissione di Laurea (da 0 a 9 punti per la discussione di tesi sperimentale e da 0 a 6 punti per la tesi compilativa).
5. Se il candidato raggiunge un punteggio complessivo uguale o superiore a 113 e sussiste l'unanimità di valutazione tra i componenti della commissione e il parere favorevole del controrelatore, gli è attribuita la lode. Inoltre, è prevista la menzione alla carriera per i candidati aventi una media ponderata delle votazioni ottenute negli esami di profitto corrispondente a un valore in centodecimi almeno pari a 106.



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali Biologiche e
Farmaceutiche

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

Regolamento Didattico – Allegato 5

**TABELLE RICONOSCIMENTO CFU ACQUISITI
PRESSO ALTRI CORSI DI LAUREA ATTIVATI PRESSO
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA
"LUIGI VANVITELLI"**

La seguente tabella ha uno scopo puramente orientativo. La convalida dei CFU è deliberata dal CCdS, dopo aver letto il parere della Commissione Pratiche Studenti che, tenuto conto dell'eventuale obsolescenza degli esami sostenuti nel precedente percorso universitario, esamina i singoli programmi presentati all'atto della richiesta.

	SSD	CFU riconosciuti	CFU da integrare
Biologia	BIO/01	4 CFU	mod. biologia vegetale
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Botanica	BIO/01	4	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Botanica	BIO/01	4	
<i>CdL in Scienze Ambientali</i>			
Fondamenti di biologia	BIO/01	2	2 BIO/01
	BIO/06	4 CFU	mod. biologia animale
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Citologia ed istologia	BIO/06	4	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Biologia	BIO/06	4	
	BIO/13	6 CFU	mod. biologia applicata
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Citologia e istologia	BIO/06	2	
Biologia molecolare	BIO/11	1	
Genetica	BIO/18	3	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Biologia cellulare*	BIO/13	4	
Genetica	BIO/18	2	
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Biologia generale**	BIO/13	6	

*modulo del corso integrato di Biologia cellulare e molecolare

**modulo del corso integrato di Biologia genetica e Biologia molecolare

	SSD	CFU riconosciuti	CFU da integrare
Chimica Generale ed Inorganica	CHIM/03	14 CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Chimica Generale ed Inorganica	CHIM/03	9	5
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Chimica Generale ed Inorganica	CHIM/03	10	4
<i>CdL in Scienze Ambientali</i>			
Chimica Generale ed Inorganica	CHIM/03	10	4
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Chimica Generale ed Inorganica	CHIM/03	10	4
Istituzioni di matematiche	MAT/07	10 CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Matematica e informatica	MAT/02	10	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Istituzioni di matematiche	MAT/05	10	
<i>CdL in Scienze Ambientali</i>			
Matematica	MAT/05	10	
Anatomia umana	BIO/16	8 CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Anatomia umana	BIO/16	6	2
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Anatomia umana con el. di istologia	BIO/16	6	2
Fisica	FIS/07	8 CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Fisica e statistica	FIS/01	8	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Fisica generale	FIS/01	8	
<i>CdL in Scienze Ambientali</i>			
Fisica I + Fisica II	FIS/01-07	8	
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Fisica medica	FIS/07	2	6

	SSD	CFU riconosciuti	CFU da integrare
Chimica organica I	CHIM/06	8 CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Chimica organica	CHIM/06	8	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Chimica organica	CHIM/06	8	
<i>CdL in Scienze Ambientali</i>			
Chimica organica	CHIM/06	8	
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Chimica organica	CHIM/06	6	2
Microbiologia e Igiene	MED/07	6CFU	
	MED/42	6CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Microbiologia	MED/07	2	4 MED/07
Igiene	MED/42	5	1 MED/42
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Microbiologia	BIO/19	6	
	MED/07		6 MED/42
<i>CdL in Scienze Ambientali</i>			
Microbiologia generale e ambientale	BIO/19	2	4 MED/09
			6 MED/42
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Microbiologia	MED/07	5	1MED/07
Igiene	MED/42	4	2MED/42
Chimica Fisica	CHIM/02	6 CFU	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Chimica Fisica	CHIM/02	6	
<i>CdL in Scienze Ambientali</i>			
Chimica Fisica	CHIM/02	6	

	SSD	CFU riconosciuti	CFU da integrare
Biochimica	BIO/10	10 CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Chimica biologica	BIO/10	9	1
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Biochimica	BIO/10	10	
<i>CdL in Scienze Ambientali</i>			
Biochimica*	BIO/10	6	4
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Biochimica**	BIO/10	8	2

*modulo del corso integrato di Biochimica e Genetica;

** modulo del corso integrato di Biochimica e Biochimica clinica

	SSD	CFU riconosciuti	CFU da integrare
Fisiologia	BIO/09	8 CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Fisiologia generale	BIO/09	7	1
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Fisiologia e Biofisica	BIO/09	6	2
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Fisiologia, nutrizione e prod dietetici	BIO/09	10	8
Biologia molecolare	BIO/11	8 CFU	
<i>CdL in Scienze Biologiche</i>			
Biologia molecolare	BIO/11	8	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Biologia molecolare*	BIO/11	3	5
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Biologia molecolare**	BIO/11	2	6

*modulo del corso integrato di Biologia cellulare e molecolare;

**modulo del corso integrato di Biologia genetica e Biologia molecolare

	SSD	CFU riconosciuti	CFU da integrare
Patologia	MED/04 MED/09	7 CFU	3 CFU
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Patologia generale*	MED/04	6	1 MED/04 3 MED/09
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Patologia generale**	MED/04	4	3 MED/04 3 MED/09

*modulo del corso di Patologia

**modulo del corso integrato di Patologia generale e Oncologia

	SSD	CFU riconosciuti	CFU da integrare
Chimica Farmaceutica e Tossicologica I	CHIM/08	12 CFU	
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Chimica Farmaceutica	CHIM/08	6	6
Chimica Farmaceutica e Tossicologica II	CHIM/08	12 CFU	
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Chimica Farmaceutica	CHIM/08	6	6
Tecnologia e Leg. Farmaceutiche I	CHIM/09	15 CFU	
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Tecnologie Farmaceutiche, Leg. Farmaceutica		7	8
	CHIM/09	10 CFU	
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Tecnologie Farmaceutiche, Leg. Farmaceutica		6	4

	SSD	CFU riconosciuti	CFU da integrare
Farmacologia e Farmacoterapia I	BIO/14	12 CFU	
<i>CdL in Biotecnologie</i>			
Farmacologia	BIO/14	6	6
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Farmacologia gen mol. cell			
Farmacol. clinica e chem. Farmacov	BIO/14	8	4
Farmacol spec. tossicologia			
Farmacologia e Farmacoterapia II	BIO/14	12 CFU	
<i>CdL in Informatore scientifico del farmaco</i>			
Farmacologia gen mol. cell			
Farmacol. clinica e chem. Farmacov	BIO/14	9	3
Farmacol spec. tossicologia			



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali Biologiche e
Farmaceutiche

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

Regolamento Didattico – Allegato 6

PERCORSO RALLENTATO CONSIGLIATO

1° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Chimica generale e inorganica*	(CHIM/03 – bas)	14
Lingua inglese	(altre)	6
Matematica	(MAT/07 – bas)	6
Fisica	(FIS/07 – bas)	8
Totale esami n. 3 + 1 Colloquio		CFU 34

2° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Anatomia umana	(BIO/16 – bas)	8
Biologia*		14
Biologia vegetale	(BIO/01 – aff) 4	
Biologia animale	(BIO/06 – aff) 4	
Biologia applicata	(BIO/13 – bas) 6	
Chimica analitica e analisi dei medicinali I	(CHIM/08 - car)	6+2
Totale esami n. 3		CFU 30

3° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Biochimica	(BIO/10 – car)	10
Fisiologia	(BIO/09 – bas)	8
Chimica organica*	(CHIM/06 - bas)	15
Microbiologia e igiene		12
Microbiologia	(MED/07 – bas) 6	
Igiene	(MED/42 – bas) 6	
Totale esami n. 4		CFU 45

4° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Chimica degli alimenti e dei prodotti nutraceutici	(CHIM/10 – car)	7
Farmacognosia e botanica farmaceutica	(BIO/15 - car)	8
Chimica farmaceutica e tossicologica I*	(CHIM/08 – car)	12
Patologia (MED/04 – bas)		7
Totale esami n. 4		CFU 34

5° ANNO

INSEGNAMENTO		CFU
Analisi dei medicinali II	(CHIM/08 – car)	6+2
Farmacologia e farmacoterapia I	(BIO/14 – car)	12
Tecnologia farmaceutica e laboratorio di preparazioni galeniche	(CHIM/09 - car)	10+3

Nutrizione e malattie metaboliche			12
Biochimica delle malattie metaboliche	(BIO/10 – car)	6	
Scienze della nutrizione	(MED/49 – bas)	6	
Totale esami n. 4			CFU 45

6° ANNO

INSEGNAMENTO			CFU
Chimica farmaceutica e tossicologica II	(CHIM/08 – car)		12
Farmaci Biotecnologici			10
Biochimica applicata	(BIO/10 - aff)	4	
Tecniche biomolecolari per la produzione di farmaci biotecnologici	(BIO/11 – aff)	3	
Impianti per la produzione di farmaci biotecnologici	(ING-IND/25 – aff)	3	
Tirocinio			15
Totale esami n. 2 + tirocinio			CFU 37

7° ANNO

INSEGNAMENTO			CFU
Farmacologia e farmacoterapia II (BIO/14 - attività caratterizzanti)			12
Tossicologia, farmacovigilanza e farmacoepidemiologia			12
Farmacovigilanza e farmacoepidemiologia	(BIO/14 - car)	6	
Tossicologia	(BIO/14 - car)	6	
Organizzazione e gestione delle imprese	(SECS-P/08 - aff)		4
Attività a scelta			8
Totale esami n. 3 + attività a scelta			CFU 36

8° ANNO

INSEGNAMENTO			CFU
Legislazione farmaceutica e formulazioni farmaceutiche			12
Normativa dei medicinali e farmacoconomia	(CHIM/09 - car)	6	
Forme farmaceutiche innovative	(CHIM/09 - car)	6	
Tirocinio			15
Prova finale			12
Totale esami n. 1 + tirocinio + prova finale			CFU 39

N.B. a) in grassetto sono indicati i nomi degli esami che possono essere a singolo modulo o esami integrati di più moduli. b) tra parentesi l'SSD dell'insegnamento e la tipologia di attività formativa (bas: attività di base, car: attività caratterizzante, aff: attività affine, altre: altre attività).



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali Biologiche e
Farmaceutiche

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

Regolamento Didattico – Allegato 7

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO

Votazione	Descrittori
<18 Insufficiente	Conoscenze limitate e superficiali dei contenuti, scarsa capacità di applicare i concetti teorici, esposizione carente.
18-21	Conoscenze generali dei contenuti, indecisioni nell'applicazione dei concetti teorici, esposizione elementare.
22-24	Conoscenze dei contenuti adeguate ma non approfondite, discreta capacità di applicare i concetti teorici, capacità di esposizione dei concetti in modo semplice.
25-26	Conoscenze dei contenuti adeguate ed ampie, buona capacità di applicare i concetti teorici, capacità di esposizione dei concetti in modo articolato.
27-29	Conoscenze dei contenuti precise e complete, ottima capacità di applicare i concetti teorici, capacità di esposizione sicura e corretta.
30 30 e lode	Conoscenze dei contenuti molto ampie ed approfondite, eccellente capacità di applicare i concetti teorici, ottima capacità di analisi, sintesi e collegamenti interdisciplinari, ottima capacità di esposizione.



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali Biologiche e
Farmaceutiche

Allegato 7 al verbale del 7 maggio
2021

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Farmacia

(Classe: LM - 13 Farmacia e Farmacia industriale)

Manifesto degli Studi

(Didattica Erogata)

Anno Accademico 2021/22

INDICE

[Il corso di laurea in breve](#)

[Requisiti di ammissione](#)

[Modalità di accesso](#)

[Didattica erogata](#)

[Docenti: carichi didattici](#)

[Attività a scelta](#)

[Propedeuticità](#)

[Calendario delle attività didattiche](#)

[Tutorato](#)

[Piano di studio individuale](#)

[Coordinatore del CdS](#)

[Commissioni del Consiglio del CdS](#)

Il corso di laurea in breve

Il corso di laurea quinquennale a ciclo unico in Farmacia ha come obiettivo principale il conseguimento della laurea Magistrale in Farmacia che permette di accedere agli esami di stato per l'abilitazione alla professione di farmacista, ai sensi della Direttiva CEE 85/432 e successive modifiche introdotte dalle Direttive 2005/36/CE 2013/55/CE, e consente l'esercizio dell'attività professionale inerente la diffusione di informazioni e consigli nel settore dei medicinali, dei prodotti cosmetici, dietetici e nutrizionali, nonché erboristici per il mantenimento e la tutela dello stato di salute. Il corso di laurea in Farmacia si propone di conferire un insieme di conoscenze teoriche e pratiche in campo chimico, biologico, farmaceutico, tecnologico, farmacologico e tossicologico che consentano ai laureati di comprendere l'intera sequenza del complesso processo multidisciplinare che dalla progettazione strutturale porta alla produzione e al controllo del farmaco, secondo le norme codificate nelle farmacopee.

Per far fronte alla richiesta di nuove professionalità, il corso di laurea magistrale in Farmacia è stato riorganizzato nel rispetto degli obiettivi didattici e formativi, ponendo attenzione all'acquisizione, da parte dello studente, di conoscenze trasversali per lo svolgimento della professione e di approfondimenti su: farmacoterapia e farmacovigilanza, conoscenze dei farmaci biotecnologici, conoscenza della biochimica clinica e delle malattie metaboliche, promozione della salute, conoscenze nel campo delle scienze dell'alimentazione, della chimica degli alimenti e dei prodotti nutraceutici, competenze nell'uso dei medicinali.

Il corso di studi è suddiviso in attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative. Le attività formative di base intendono fornire conoscenze di fisica, matematica e informatica, buone conoscenze di base di chimica, nonché una formazione di base in campo biologico e medico. Le attività formative caratterizzanti mirano ad approfondire le conoscenze di chimica farmaceutica, tecnologia farmaceutica, chimica degli alimenti, biochimica, farmacologia, tossicologia e farmacognosia. Le attività affini e integrative consentono di estendere le competenze dei laureati, in considerazione del ruolo innovativo che il farmacista va assumendo nella società moderna, e di consolidare l'interazione con il medico e con il pubblico. Il percorso formativo quinquennale prevede l'acquisizione di 300 CFU e si articola in 25 esami di profitto, l'esame di laurea e un tirocinio professionalizzante di 30 CFU (900 ore). Il Corso di Laurea si conclude con la presentazione di una tesi di laurea a carattere bibliografico o sperimentale.

Il Corso prevede un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione sono resi pubblici ogni anno con il relativo bando di concorso.

Requisiti di ammissione e modalità di accesso

Possono iscriversi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia gli studenti che abbiano conseguito un titolo di diploma di Scuola secondaria di secondo grado o un titolo estero riconosciuto equipollente.

Per l'anno accademico 2021/2022 l'accesso al Corso di Studio in Farmacia, programmato a livello locale, prevede una procedura di selezione basata sull'ordine cronologico di presentazione delle domande di immatricolazione con valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità. Le modalità dettagliate per l'immatricolazione al corso di studi saranno indicate nel bando pubblicato sul sito www.unicampania.it.

Per l'a.a. 2021-22 il numero programmato è di 146. Il numero è stato stabilito dagli Organi Accademici competenti, previa valutazione delle risorse di docenza, strutturali e strumentali disponibili per l'organizzazione, la gestione ed il funzionamento del CdS.

All'inizio delle attività curriculari del I anno, è previsto un test non selettivo di valutazione delle conoscenze iniziali) che permette agli studenti di valutare il proprio livello di preparazione nell'ambito delle discipline matematiche, fisiche e chimiche. Il test di valutazione delle conoscenze si svolgerà in modalità on-line, mediante il TOLC F erogato dalla piattaforma CISIA (<https://www.cisiaonline.it>).

Il mancato raggiungimento di un punteggio minimo, definito per ogni materia, comporta l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli OFA attribuiti nell'ambito delle discipline biologiche, fisiche e chimiche si intendono assolti con il superamento del relativo esame.

Gli OFA attribuiti per la Matematica dovranno essere assolti seguendo programmi didattici integrativi di recupero, i cui corsi saranno fruibili da tutti gli studenti che si iscriveranno al primo anno dei Corsi di Laurea del DiSTABiF. I corsi di recupero (OFA) per la Matematica si terranno nelle due settimane che precedono l'inizio delle lezioni e saranno ripetuti in date da definire. L'OFA assegnato si intende assolto con il superamento dell'intero esame di matematica previsto dal corso di laurea oppure con il superamento dell'esame integrato di matematica/OFA, che prevede una parte dedicata agli argomenti trattati nel corso integrativo OFA e superare solo i quesiti inerenti l'OFA o, infine, sostenere e superare il TOLC-F, ottenendo per la matematica un punteggio uguale o maggiore di 3. Sarà prevista per ciascuna sessione un solo appello d'esame integrato di matematica/ofa che coincide con il primo appello della sessione.

Il mancato assolvimento degli OFA di Matematica sarà vincolante per la possibilità di sostenere gli esami di profitto a partire dal secondo anno di corso.

Didattica erogata nell'anno accademico 2021/22

1° ANNO (coorte 2021/22)

I semestre (30 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
<u>Biologia*</u>	8
Biologia vegetale (BIO/01 – attività affini)	4
Biologia animale (BIO/06 – attività affini)	4
<u>Chimica generale e inorganica*</u> (CHIM/03 – attività di base)	10
<u>Lingua inglese</u> (altre attività)	6
<u>Matematica</u> (MAT/07 – attività di base)	6

II semestre (26 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
<u>Anatomia umana</u> (BIO/16 – attività di base)	8
<u>Biologia*</u>	6
Biologia applicata (BIO/13- attività di base)	
<u>Chimica generale e inorganica*</u> (CHIM/03 – attività di base)	4
<u>Fisica</u> (FIS/07 – attività di base)	8

*esame annuale

Totale esami n. 5 + 1 Colloquio

CFU 56

2° ANNO (coorte 2020/21)

I semestre (29 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
Fisiologia (BIO/09 – attività di base)	8
Chimica organica (CHIM/06 - attività di base)	9
Microbiologia e igiene (esame integrato)	12
Microbiologia (MED/07 – attività di base)	6
Igiene (MED/42 – attività di base)	6

II semestre (31 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
Biochimica (BIO/10 – attività caratterizzanti)	10
Chimica organica* (CHIM/06 – attività di base)	6
Chimica analitica e analisi dei medicinali I (CHIM/08 – attività caratterizzante)	6+2^a
Patologia (MED/04 – attività di base)	7

*esame annuale

^acrediti dedicati alle esercitazioni di laboratorio

Totale esami n. 6

CFU 60

3° ANNO (coorte 2019/20)

I semestre (21 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
Chimica degli alimenti e dei prodotti nutraceutici (CHIM/10 – attività caratterizzanti)	7
Chimica farmaceutica e tossicologica I (CHIM/08 – attività caratterizzanti) *	6
Nutrizione e malattie metaboliche* Scienze della nutrizione (MED/49 – bas)	6

II semestre (30 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
Farmacognosia e botanica farmaceutica (BIO/15 - car)	8
Nutrizione e malattie metaboliche* Biochimica delle malattie metaboliche (BIO/10 – car)	6
Chimica farmaceutica e tossicologica I (CHIM/08 – attività caratterizzanti)*	6
Farmacologia e farmacoterapia I (BIO/14 - attività caratterizzanti)	12

*esame annuale

Totale esami n. 6

CFU 51

4° ANNO (coorte 2018/19)

I semestre (37 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
Farmacologia e farmacoterapia II (BIO/14 - attività caratterizzanti)	12
Tecnologia farmaceutica e laboratorio di preparazioni galeniche (CHIM/09 - attività caratterizzanti)	10+3^a
Chimica farmaceutica e tossicologica II (CHIM/08 - attività caratterizzanti)*	6
Farmaci biotecnologici* Tecniche biomolecolari per la produzione di farmaci biotecnologici (BIO/11 - attività affini)	3
Impianti per la produzione dei farmaci (ING-IND/25 – attività affini)	3

II semestre (33 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
Chimica farmaceutica e tossicologica II (CHIM/08 - attività caratterizzanti)*	6
Analisi dei medicinali II (CHIM/08 - attività caratterizzanti)	6+2^a
Farmaci biotecnologici* Biochimica applicata (BIO/10 - attività affini)	4
Tirocinio	15

^acrediti dedicati alle esercitazioni di laboratorio

*esame annuale

Totale esami n. 5 + tirocinio **CFU 70**

5° ANNO (coorte 2017/18)

I semestre (30 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
Farmacologia clinica e tossicologia (BIO/14 - caratterizzante)	12
Tecnologia e legislazione farmaceutiche II (CHIM/09 - caratterizzante)	10
Attività a scelta	8

II semestre (15 CFU)

INSEGNAMENTO	CFU
Tirocinio	15

Prova finale **12**

Totale esami n. 2 + attività a scelta + tirocinio + prova finale **CFU 57**

N.B. a) in grassetto sono indicati i nomi degli esami che possono essere a singolo modulo o esami integrati di più moduli. b) tra parentesi l'SSD dell'insegnamento e la tipologia di attività formativa.

Docenti: Carichi Didattici

INSEGNAMENTO	DOCENTE/I	CFU	RUOLO
Analisi dei medicinali II	prof. Salvatore Di Maro	8	RTD-b*
Anatomia umana	prof. Antonio Mezzogiorno	8	PA*
Biochimica	prof.ssa Angela Chambery	10	PO*
Biochimica applicata	Prof.ssa Chiara Schiraldi	4	PO
Biologia			
Biologia vegetale	prof.ssa Claudia Ciniglia	4	RU
Biologia animale	prof.ssa Alessandra Santillo	4	PA
Biologia applicata	prof.ssa Rosanna Chianese	5	RU
	prof. Riccardo Pierantoni	1	PO*
Chimica analitica e analisi dei medicinali I	prof. Sandro Cosconati	8	PA*
Chimica degli alimenti e dei prodotti nutraceutici	prof.ssa Severina Pacifico	6	PA
	prof.ssa Simona Piccolella	1	RU*
Chimica farmaceutica e tossicologica I	prof. Salvatore Di Maro	12	RTD-b*
Chimica farmaceutica e tossicologica II	prof. Sandro Cosconati	12	PA*
Chimica generale e inorganica	prof.ssa Carla Isernia	14	PO*
Chimica organica	prof. Antonio Fiorentino	14	PO*
	prof.ssa Anna Messere	0,5	PA*
	prof.ssa Monica Scognamiglio	0,5	RTD-b*
Farmacologia clinica e tossicologia	prof. Livio Luongo	6	PA*
	prof. Bruno D'Agostino	4	PA*
	prof.ssa Antonella De Angelis	2	PA*
Farmacologia e farmacoterapia I	prof. Bruno D'Agostino	6	PA*
	prof.ssa Enza Palazzo	3	RU*
	Prof.ssa Antonella De Angelis	3	PA*
Farmacologia e farmacoterapia II	prof. Bruno D'Agostino	6	PA*
	prof.ssa Enza Palazzo	3	RU*
	Prof.ssa Antonella De Angelis	3	PA*
Farmacognosia e botanica farmaceutica	prof.ssa Severina Pacifico	5	PA
	prof.ssa Assunta Esposito	3	PA
Fisica	prof. Carmine Lubritto	8	PO*
Fisiologia	prof. Pieter de Lange	8	PA*

Impianti per la produzione dei farmaci	prof. Umberto Arena	3	PO
Matematica	prof. Francesca Crispo	6	PA
Nutrizione e malattie metaboliche			
Biochimica delle malattie metaboliche	prof. Paolo V. Pedone	3	PO
	prof.ssa Sabrina Esposito	3	RU
Scienze della nutrizione	prof.ssa Ersilia Nigro	6	RTD-b
Lingua Inglese	prof.ssa Giuseppina Caraglia	6	L
Microbiologia e igiene			
Microbiologia	prof. Massimiliano Galdiero	2	PO
	prof.ssa Debora Stelitano	2	RTD-a*
	**	2	
Igiene	prof.ssa Gabriella Di Giuseppe	6	PA
Patologia	prof. Michele Grieco	7	PO*
Tecniche biomolecolari per la produzione di farmaci biotecnologici	Prof. Aniello Russo	3	PO*
Tecnologia farmaceutica e laboratorio di preparazioni galeniche	prof.ssa Ivana D'Angelo	13	PA*
Tecnologia e legislazione farmaceutiche II	prof.ssa Ivana D'Angelo	10	PA*

*docente di riferimento per i requisiti minimi

** incarico didattico da affidare

Attività a scelta

ESAMI ATTIVATI PER IL CdS IN FARMACIA:

Aspetti giuridici della professione del farmacista (4 CFU)
Sintesi organica di molecole bioattive (4 CFU)
Tecniche di ricerca sperimentale nelle scienze farmaceutiche (8 CFU)*

*solo per studenti che sceglieranno di svolgere una tesi sperimentale.

ESAMI A SCELTA MUTUATI DA ALTRI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DEL DISTABIF:

	<i>Mutuato da</i>
Elementi di igiene della nutrizione (4 CFU)	Igiene degli alimenti e della nutrizione – 2° semestre (CdLM Scienze dell’Alimentazione e della Nutrizione Umana)
Elementi di immunologia (4 CFU)	Immunologia – 1° semestre (CdLM Biologia)
Fisiologia della nutrizione (8 CFU)	Fisiologia della Nutrizione – 1° semestre (CdLM Scienze dell’Alimentazione e della Nutrizione Umana)
Nutrizione umana (4 CFU)	Fisiologia della Nutrizione – 1° semestre (CdLM Scienze dell’Alimentazione e della Nutrizione Umana)
Principi di analisi biochimico-cliniche (4 CFU)	Diagnostica biochimico-clinica - 1° semestre (CdLM Biologia)
Principi di chimica bioorganica (4 CFU)	Chimica bioorganica – 2° semestre (CdLM Biologia)

Allo studente è inoltre garantita la libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell’Ateneo, purché non mostrino sovrapposizione di contenuti con gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia. Tali condizioni dovranno essere preventivamente valutate dal Consiglio di Corso di Studio in Farmacia.

Richieste di sostenere esami extracurricolari ai sensi dell'art. 6 del R.D. n.1269/38 saranno considerate solo se lo studente ha già acquisito 30 CFU del corso di Laurea Magistrale in Farmacia. In ogni caso non saranno accolte richieste di esami extracurricolari per insegnamenti già previsti nel piano di studio di Farmacia.

Propedeuticità

Le propedeuticità per le varie coorti sono riportate nei corrispondenti regolamenti didattici del corso di laurea.

Calendario delle attività didattiche

LEZIONI:

1° semestre:	Dal 11 ottobre 2021 dal 10 gennaio 2022	al 15 dicembre 2021 al 28 gennaio 2022
2° semestre:	Dal 14 marzo 2022	al 10 giugno 2022

ESAMI:

Da 16 dicembre 2021	a 23 dicembre 2021	<i>1 appello (sessione autunnale)</i>
Da 31 gennaio 2022	a 11 marzo 2022	<i>2 appelli (sessione anticipata)</i>
Da 13 giugno 2022	a 29 luglio 2022	<i>2 appelli (sessione estiva)</i>
Da 1 settembre 2022	a 7 ottobre 2022	<i>2 appelli (sessione autunnale)</i>
Da 30 gennaio 2023	a 10 marzo 2023	<i>2 appelli (sessione straordinaria)</i>

Oltre agli appelli d'esame riportati in tabella, gli studenti iscritti al quinto anno (a partire dal secondo semestre) e gli studenti fuori corso possono chiedere di sostenere esami anche a novembre (sessione autunnale) e maggio (appello anticipato della sessione estiva).

A norma del Regolamento Didattico di Ateneo (art. 24, comma 4) i docenti titolari degli insegnamenti o moduli coordinati partecipano collegialmente alla valutazione complessiva del profitto dello studente.

A norma del Regolamento Didattico di Ateneo (art. 19, comma 3), in ciascun anno accademico devono essere tenuti almeno 8 appelli per ciascun insegnamento.

Il diario completo degli appelli di esami è pubblicato entro l'inizio dell'anno accademico sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.distabif.unicampania.it.

Tutorato

Il tutorato è una forma di ausilio per gli studenti inteso soprattutto a fornire consigli e indicazioni relative all'organizzazione dello studio, alla successione degli esami, alla scelta degli argomenti per l'elaborato della prova finale e, nel caso degli studenti iscritti al I anno di corso, ad un primo orientamento rispetto ai possibili problemi che possono incontrarsi nel passaggio dalle scuole superiori all'università. Non sono di competenza dei tutori i problemi inerenti agli argomenti trattati nei singoli corsi di lezioni; questi vanno sottoposti ai docenti dei corsi stessi. Per l'anno a.a. 2021/22 ad ogni studente è assegnato un tutore secondo la seguente tabella.

prof. Chambery Angela	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 0
prof. Ciniglia Claudia	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 1
prof. Cosconati Sandro	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 2
Prof. D'Agostino Bruno	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 3
prof. D'Angelo Ivana	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 4
prof. de Lange Pieter	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 5
prof. Di Maro Salvatore	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 6
prof. Esposito Assunta	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 7
prof. Fiorentino Antonio	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 8
prof. Grieco Michele	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 9
prof. Isernia Carla	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 10
prof. Lubritto Carmine	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 11
Prof. Messere Anna	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 12
prof. Piccolella Simona	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 13
Prof. Russo Aniello	Studenti la cui matricola divisa per 15 produce resto 14

Piano di Studio Individuale

Lo studente ha facoltà di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, entro il 31 dicembre di ciascun anno, un Piano di Studio individuale, che preveda delle opzioni tra gli insegnamenti complessivamente offerti dall'Ateneo, purché nel rispetto dell'ordinamento didattico del corso di studio. È consentito altresì proporre un piano che preveda l'acquisizione di CFU aggiuntivi rispetto al numero minimo richiesto (300 CFU).

Coordinatore del CdS in Farmacia

prof. Carla Isernia carla.isernia@unicampania.it 0823 274636

Commissioni e delegati del CdS in Farmacia

Didattica	Carla Isernia Antonio Fiorentino Salvatore Di Maro Assunta Esposito
Assicurazione della qualità	Ivana D'Angelo (Ref. AQ) Salvatore Di Maro Simona Piccolella Silvana Esposito Marco Russo
Pratiche studenti	Carla Isernia Angela Chambery Sandro Cosconati Bruno D'Agostino
Tirocini e contatti con il territorio	Simona Piccolella (ref.) Ivana D'Angelo Salvatore Di Maro
Assegnazione tesi	Anna Messere*
Aule-orari	Severina Pacifico (ref.) Salvatore Di Maro Carla Isernia
Orientamento	Salvatore Di Maro (ref.) Ivana D'Angelo Ezio D'Errico
Placement	Ivana D'Angelo (ref.)* Sandro Cosconati Salvatore Di Maro
Erasmus	Claudia Ciniglia* Sandro Cosconati* Pieter De Lange
Designato commissione paritetica docenti/studenti Rappresentante degli studenti	Sandro Cosconati Umberto Allegretto

* Referenti del CdS in seno alle Commissioni dipartimentali

Quadro A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

Le relazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni sono continue e costanti con l'obiettivo di promuovere ed eventualmente modulare il progetto formativo per renderlo coerente con le nuove esigenze culturali, scientifiche e sociali.

In data 23 gennaio 2018 il Presidente del CCS e il Direttore del DiSTABiF hanno ospitato il responsabile dello Sviluppo Tecnologico di Capua BioServices. Durante l'incontro è stato illustrato il progetto formativo del corso di laurea in Farmacia che è stato apprezzato.

In data 10 maggio 2018, l'azienda Patheon di Ferentino (FR), oggi parte di Thermo Fischer Scientific, uno dei principali leader globali nella produzione di farmaci e servizi per l'industria farmaceutica, ha tenuto un incontro precedentemente concordato con il Direttore e i Presidenti dei corsi di studio di Scienze Biologiche e Biologia, Biotecnologie e Farmacia per presentare un programma di reclutamento di giovani laureandi da inserire come tirocinanti presso la loro azienda, dal momento che i progetti formativi di questi corsi di studio sono particolarmente coerenti con le loro innovative esigenze scientifiche. In seguito a questo incontro gli studenti del Corso di Studi sono stati invitati negli anni successivi a partecipare alla selezione indetta dalla Thermo Fischer con il Chlorophyll program. La proposta prevede l'opportunità di preparare la tesi di laurea mediante stage retribuito in azienda allo scopo di affrontare più agevolmente il passaggio dal mondo accademico a quello del lavoro.

In data 12 marzo 2019 il Presidente del CCS e il Direttore del DISTABiF hanno incontrato il presidente dell'Ordine dei Farmacisti di Caserta, Dott. Vincenzo Buonocore, insieme alla Dott.ssa Carmela Iodice, appartenente al suddetto Ordine. Il Presidente dell'Ordine dei Farmacisti ha manifestato una preoccupazione riguardante le difficoltà incontrate da vari soci nella gestione delle imprese Farmacie. Il Presidente del CCS e il Direttore hanno evidenziato che tale problematica dovrebbe risolversi con lo spostamento del corso di Organizzazione e Gestione delle imprese all'ultimo anno di corso, spostamento che è già presente nella didattica programmata e con il corso programmato, sempre all'ultimo anno, di Farmacoeconomia. Tutti i presenti concordano nel ritenere proficua la programmazione.

Il 29 maggio 2019 il Direttore del Dipartimento e il Delegato ai Rapporti con il Territorio hanno incontrato i vertici di Confindustria Caserta per sottoporre loro l'offerta formativa del 2019/2020 e hanno richiesto la partecipazione di uno o più delegati all'istituendo Comitato di indirizzo. Tra i compiti del Comitato di Indirizzo l'analisi degli obiettivi formativi, dei vari profili professionali e la loro rispondenza alle esigenze produttive del territorio.

Il 23 ottobre 2019 si è riunito per la prima volta il Comitato di Indirizzo del DiSTABiF. Per il CdS in Farmacia erano presenti i dott. Manna, delegato regionale FOFI e Presidente Ordine dei Farmacisti di Benevento, Bruna Rita Cianci, vicePresidente Ordine dei Farmacisti Caserta, Umbero D'Alia, Presidente FederFarma Caserta, Rossella Fasulo, segretario Ordine dei Chimici e dei Fisici della Campania, Carmela Iodice, Dirigente ASL Farmacia territoriale. A tutti i presenti è stata presentata l'offerta formativa del DiSTABiF e, in particolare, il Presidente del CdS in

Farmacina, prof. Carla Isernia, ha illustrato l'organizzazione didattica del CdS. Inoltre, gli esponenti delle organizzazioni rappresentative per il CdS hanno dato la disponibilità a relazionare, sull'organizzazione del Corso ed in merito alle passate consultazioni, ai Commissari Esperti Valutatori dell'ANVUR durante la valutazione del CdS in Farmacia tenutasi nella prima settimana del dicembre 2019.

Il 27 febbraio 2020 il Presidente del CdS e il Delegato ai Rapporti con il Territorio hanno incontrato il vicePresidente di Agifar Campania, dott. Viviana Vitale, alla quale hanno illustrato l'offerta formativa del CdS. La dott. Vitale ha espresso apprezzamento per il CdS e auspicato una più stretta collaborazione tra l'Agifar e il CCdS.

Il 28 maggio 2020 e il 5 maggio 2021 si è nuovamente riunito il Comitato di Indirizzo per discutere l'offerta formativa degli a.a. 2020/2021 e 2021/2022 in relazione anche al fabbisogno formativo e alle esigenze specifiche delle aziende del territorio. La discussione, che si è svolta in entrambe le sedute, ha visto l'attiva partecipazione di tutte le componenti del Comitato, le quali, ciascuna per il proprio ambito di interesse, hanno messo a disposizione del Dipartimento le loro competenze specifiche per migliorare l'offerta formativa, segnalando eventuali azioni correttive e delineando aree di sviluppo future. In entrambe le occasioni il Presidente del Consiglio di Corso di Studio ha relazionato sulle azioni di miglioramento messe in campo dopo il precedente incontro. La discussione, che è seguita, ha visto l'attiva partecipazione di tutte le componenti del Comitato, le quali, ciascuna per il proprio ambito di interesse, hanno espresso apprezzamento per le azioni intraprese.

Gli eventi dell'ultima parte del 2020 e inizio 2021 hanno reso molto difficile concordare con tutte le componenti una ulteriore data di convocazione del Comitato di Indirizzo, anche se in modalità telematica, per discutere gli esiti delle attività di monitoraggio sui laureati già inseriti nel mondo del lavoro. Tale discussione è stata pertanto rinviata agli ultimi mesi del 2021.

La documentazione relativa alle consultazioni qui riportate è pubblicata sul sito web del CdS, nella sezione dedicata.

Link : <http://www.distabif.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-a-ciclo-unico-in-farmacia/10-didattica/264-assicurazione-della-qualita-corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-farmacia#comitato-di-indirizzo-consultazioni-con-le-parti-sociali> (Sito web del DiSTABiF: Sezione Assicurazione Qualità del CdS - Consultazioni)

Allegati:

Verbali Comitato di Indirizzo: 2019, 2020, 2021

Verbale Incontro Agifar

1 Bando Progetto Clorofilla

B5 - Orientamento in ingresso

Attività di Dipartimento

Il Servizio Orientamento del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (referente Prof.ssa Brigida D'Abrosca) coordina e realizza attività rivolte agli studenti delle scuole medie superiori. Per l'a.a. 2021/22 i referenti per l'orientamento in entrata del CdS in Farmacia sono i proff. Salvatore Di Maro e Ivana d'Angelo.

Il Servizio ha l'obiettivo di far conoscere, soprattutto agli studenti del quinto anno degli istituti scolastici di istruzione superiore, l'offerta formativa del DiSTABIF. Al fine di presentare i corsi di laurea attivati presso il Dipartimento sono state messe in atto negli anni diverse iniziative:

- Incontri presso il Dipartimento articolati con seminari in aula e visite alle strutture laboratoriali del dipartimento (Laboratori didattici, laboratori di ricerca, aule, biblioteca, etc.), organizzati su richiesta delle scuole;
- Presentazioni dell'offerta formativa e dei servizi del Dipartimento presso le scuole, con le quali, a vario titolo (PLS, PON, POR, PCTO) si è in contatto, con l'obiettivo di illustrare agli studenti dell'ultimo anno, il ricco ventaglio di percorsi di studio offerti e di fornire spunti di riflessione per una scelta universitaria autonoma e consapevole;
- **V:ORIENTA**: Giornate di Orientamento organizzate dall'ufficio attività studentesche di Ateneo al fine di agevolare una maggiore conoscenza delle strutture, dei corsi di studio, del modus vivendi dello studente universitario all'interno dell'Ateneo. Tale manifestazione, da ormai vari anni, rappresenta un'importante occasione di incontro tra i ragazzi dell'ultimo anno delle classi superiori ed i Docenti e Studenti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli". In risposta all'emergenza COVID-19, nell'anno 2020 la manifestazione è stata svolta in modalità on-line, con il supporto di Ateneapoli, nella settimana dal 4 all'8 maggio. Per l'occasione è stato preparato e proiettato un video Dipartimentale di presentazione della struttura dipartimentale. La partecipazione del DISTABIF favorisce un contatto preliminare fra gli studenti ed il mondo accademico e li introduce all'ampia gamma di percorsi formativi offerti dalla struttura didattica. L'evento dedicato al DiSTABIF, coordinato dalla prof. D'Abrosca, è stato seguito da circa 200 studenti. I relatori hanno presentato con successo il dipartimento e la sua offerta formativa. Il CdS in Farmacia è stato presentato dal prof. Salvatore di Maro e dal dottorando, laureato in Farmacia, dott. Andrea Corvino. Anche nell'anno 2021 la manifestazione, che si è svolta dal 19 al 23 aprile 2021, è stata tenuta in modalità on-line. La giornata dedicata al DiSTABIF, coordinata dalla prof. D'Abrosca, è stata seguita da circa 200 studenti. Il CdS in Farmacia è stato presentato dalla prof. ssa Ivana d'Angelo, dalla prof.ssa Maria Teresa Gentile. La dott. Silvia D'Andrea, laureata in Farmacia, è intervenuta all'evento raccontando la sua esperienza in qualità di ex studentessa del Dipartimento.

Parallelamente la commissione Orientamento dal 2019 organizza specifiche iniziative per permettere agli studenti che stanno pensando di iscriversi di ricevere informazioni e chiarimenti sui contenuti dei corsi e sui servizi, di incontrare i docenti e gli studenti universitari, e di visitare edifici e strutture. In particolare «**Un giorno al DISTABIF**», è un'iniziativa che si svolge, su richiesta delle scuole durante l'anno scolastico, in periodi prestabiliti, quali prima settimana di: novembre, febbraio, aprile. Tutte le informazioni inerenti alle iniziative per l'orientamento in ingresso del futuro studente del corso di studio sono reperibili sul sito del Dipartimento alla pagina:

<https://www.distabif.unicampania.it/dipartimento/orientamento/orientamento-in-ingresso-futuro-studente#eventi-di-orientamento>

Accanto a tali iniziative vengono messi in atto progetti di formazione rivolti ad una più ampia gamma di studenti, quali:

- Progetto triennale di Percorso delle Competenze Trasversali e di Orientamento (PCTO) dedicato agli studenti del triennio degli istituti scolastici superiori che ne abbiano fatto richiesta previa stipula di una convenzione tra l'istituzione scolastica ed il DiSTABiF;
- Winter School, giornate di incontri con gli studenti delle scuole superiori al fine di avvicinarli al mondo della ricerca accademica, organizzata in collaborazione con CeSAF Maestri del Lavoro d'Italia;
- Summer School, settimana di orientamento per studenti delle scuole superiori, in collaborazione con il CeSAF Maestri del Lavoro d'Italia.

La Commissione Orientamento del DiSTABiF ha inoltre da poco intrapreso il programma "Adotta una Scuola" al fine di instaurare un contatto più capillare con le scuole del territorio. Questo programma prevede che alcuni docenti del Dipartimento siano referenti presso le scuole della provincia e permette di promuovere le attività e le offerte formative del DiSTABiF presso le istituzioni scolastiche.

La Commissione Orientamento del DiSTABiF ha, inoltre, partecipato nel 2019 all'evento Hackaton, tre giorni per la scuola per il Piano Nazionale Digitale, organizzato dai licei classico Nifo, scientifico Majorana e dall'artistico Ex ISA Cascano di Sessa Aurunca. In quella occasione è stata presentata agli studenti dei tre licei l'offerta formativa attivata dal dipartimento.

Tutte le attività di orientamento, a partire dallo scorso a.a., sono memorizzate in un database che consentirà un più agevole monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte. I dati raccolti saranno confrontati con quelli delle provenienze dei futuri studenti del prossimo anno accademico, e rappresenteranno un valido strumento per valutare la ricaduta delle iniziative messe in atto sulla scelta del futuro studente. Risultati preliminari, elaborati sulla base dei primi dati a disposizione (ESSE-3, iniziative messe in atto nell'a.a. 2019/20), evidenziano il successo delle attività di orientamento svolte con un buon numero di studenti iscritti al I anno provenienti da scuole con le quali si è intrapreso un percorso PCTO nel 2018. Si sottolinea che nell'anno 2020/21 si sono iscritti al Corso di Laurea in Farmacia studenti appartenenti non solo alla provincia di Caserta ma anche alle province di Napoli (33), Avellino (1), Benevento (1), Salerno (4), Frosinone (1), Campobasso (1) e Foggia (4).

Per una più efficace presentazione dell'Offerta Formativa, inoltre, a partire dall'anno 2018, il DiSTABiF si avvale anche dei profili social ufficiali del Dipartimento Instagram (@DiSTABiF) e Facebook (<https://www.facebook.com/DiSTABiF/>), oltre ad avere una sezione dedicata sul sito web ufficiale del Dipartimento: Sezione orientamento del sito web del Dipartimento, <http://www.distabif.unicampania.it/dipartimento/orientamento>.

Attività di Ateneo

L'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ha avviato un programma finalizzato al miglioramento delle "facilities" offerte agli studenti, attivando e implementando vari servizi, tra i quali:

- immatricolazione on-line: in alternativa alle normali procedure che possono effettuarsi presso tutti gli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti, è attivo il servizio di immatricolazione on-line ai Corsi di Studio che non prevedano un numero programmato di iscrizioni;

- prenotazione esami on-line, che permette allo studente di gestire in remoto la prenotazione agli appelli d'esame di profitto;
- accesso da remoto alla carriera universitaria: lo studente può visualizzare da remoto i dati della propria carriera universitaria e provvedere alla stampa di dichiarazioni sostitutive e di certificazioni in merito all'iscrizione e agli esami superati;
- servizio di mailing: all'atto dell'immatricolazione viene messo a disposizione di tutti gli allievi dell'Ateneo, inclusi dottorandi e specializzandi, un indirizzo di posta elettronica;
- card dello studente: la card ha la funzione di certificare lo stato di studente dell'Università della Campania "Luigi Vanvitelli", oltre a consentire l'accesso a servizi aggiuntivi legati a specifiche condizioni e alla concessione di particolari privilegi, quali il controllo di accesso ad ambienti riservati.

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento in itinere ha la funzione specifica di accompagnare lo studente fino al completamento del corso di studi e di indirizzarlo lungo il percorso formativo. Per l'a.a. 2021/22 i referenti per l'orientamento in itinere del CdS in Farmacia sono i proff. Salvatore Di Maro, Ivana d'Angelo e Maria Teresa Gentile e lo studente Ezio D'Errico.

L'orientamento in itinere è realizzato mediante azioni di monitoraggio continuo effettuate dai docenti dei singoli corsi in collaborazione con il Coordinatore e la Commissione Orientamento del CdS e attraverso:

- attività di tutorato individualizzato. Al momento dell'iscrizione/immatricolazione, a ciascuno studente viene assegnato un Docente-tutor, che ha il compito di accompagnare lo studente durante tutto il percorso di studio aiutandolo in caso di necessità. Per ciascun anno accademico i docenti-tutor e i criteri di assegnazione tutor/studente sono riportati nel Manifesto degli Studi pubblicato sul sito web del CdS e comunicati agli studenti in aula nei primi giorni di lezione.
- assegnazione di un tutor accademico di tirocinio per assistere lo studente durante il periodo di tirocinio professionalizzante. Possono fare da tutor accademico per il tirocinio professionalizzante tutti i docenti del CdS in Farmacia.

L'attività di tutorato è intesa a fornire consigli e indicazioni relative all'organizzazione dello studio, alla successione degli esami, alla scelta degli argomenti per l'elaborato della prova finale e, per le matricole, ad un primo orientamento rispetto ai possibili problemi che possono presentarsi nel passaggio dalle scuole superiori all'università. Il supporto offerto allo studente si concretizza, di norma, anche nell'erogazione dei seguenti servizi:

- assistenza agli studenti per problemi di iscrizione agli appelli e verbalizzazione degli esami;
- assistenza agli studenti nell'individuazione, attivazione e gestione dei tirocini curriculari.

I docenti tutor sono riportati sul Manifesto degli studi e pubblicati sulla pagina web del Corso di Studio (<https://www.distabif.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-a-ciclo-unico-in-farmacia#tutor-del-corso>).

Inoltre, il Presidente e i docenti dei CdS incontrano periodicamente gli studenti e i loro rappresentanti in seno ai Consigli di CdS e alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti al fine di individuare le difficoltà riscontrate durante il percorso universitario e offrire azioni correttive e di supporto.

A tale proposito, Il DISTABiF emana ogni anno un bando per semestre per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. I tutor sono selezionati tra gli studenti iscritti, all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", ad un corso di laurea magistrale, ovvero al 4° e 5° anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, ad un corso di dottorato di ricerca o alle scuole di specializzazione. Le attività svolte dai tutor mirano al recupero di lacune di apprendimento nelle conoscenze di base e/o di argomenti trattati nei singoli corsi di lezioni e di laboratorio.

Al fine di supportare gli studenti del primo anno nel proseguimento della carriera, utilizzando la modalità a distanza, nell'a.a. 2019/20, si sono svolti seminari di orientamento in itinere (26 maggio 2020). I seminari, rivolti esplicitamente agli studenti del primo anno, tenuti dalla Dott.ssa Cinzia d'Angelo, Farmacista Dirigente 1° livello presso l'U.O.C. Farmacia P.O. Moscati distretti 17-18-19, e dalla Dott.ssa Giulia Cosconati, Farmacista e Biologa Nutrizionista, sono stati principalmente rivolti ad illustrare le diverse e molteplici prospettive occupazionali dei laureati in Farmacia.

Una ulteriore iniziativa, intrapresa nell'a.a. 2019/2020, che purtroppo non si è potuta replicare nell'a.a. 2020/21 a causa del perdurare dell'emergenza COVID, è il **Welcome Day**, Giornata di benvenuto e accoglienza alle matricole, orientamento, conoscenza e informazioni, organizzata dal DiSTABiF per tutti i CdS. A questa manifestazione hanno partecipato, tra gli altri, il Direttore del Dipartimento, i Presidenti dei Corsi di Studio, il Delegato alle attività di orientamento, il Delegato Erasmus, il Responsabile della didattica e i Rappresentanti degli studenti.

Al fine di esplorare le principali difficoltà nell'apprendimento incontrate durante il ciclo di studi, con particolare riguardo al primo anno in corso, sono stati somministrati questionari di ricognizione agli studenti.

Infine, il DiSTABiF, nella figura del delegato prof. Margherita Sacco, predispone anche attività di tutorato specifico per studenti disabili, impegnandosi a fornire i sussidi tecnici e didattici adatti. L'Ateneo, infatti, garantisce una grande attenzione agli studenti con disabilità attraverso il Centro di Ateneo per la Inclusione degli Studenti con Disabilità (C.I.D.). Il CID è il primo interlocutore per tutti gli studenti dell'Università della Campania "L. Vanvitelli" che si trovano a sperimentare situazioni di difficoltà nell'accesso allo studio a causa di disabilità o disturbi dell'apprendimento. Esso svolge attività di orientamento e sostegno in tutte le fasi del percorso di studi, fornendo servizi di tutorato specializzato e tutorato alla pari. E', inoltre, previsto anche un servizio di e-learning per disabili (E-LOD). Anche in questo caso, sul sito del Dipartimento vi è una sezione dedicata al C.I.D. <http://www.distabif.unicampania.it/dipartimento/inclusione-disabilita-dsa>

Accompagnamento al lavoro

Attività di Ateneo

I servizi di orientamento universitario dell'Ateneo svolgono attività di orientamento e di supporto per gli studenti lungo tutto il percorso universitario. In particolare, il job placement, riferito all'orientamento in uscita, si concentra sull'ultima fase di formazione del laureato, che rappresenta il transito dall'università al mondo del lavoro, con l'obiettivo di ridurre i tempi e di realizzare contatti tra domanda e offerta, mirati alla migliore coincidenza tra le competenze del laureato e i profili professionali necessari alle aziende.

Il job placement di Ateneo offre alle imprese la possibilità, sia diretta che indiretta, di influire sulla formazione dei laureati per contribuire ad adeguarla alle proprie esigenze: direttamente, attraverso i tirocini d'inserimento lavorativo che permettono un test preventivo molto efficace per valutarne le competenze professionali e per la selezione di quelle più adeguate alle proprie necessità; indirettamente, contribuendo ad arricchire le informazioni che il servizio di placement ritrasmette alle strutture dell'Ateneo, per segnalare tempestivamente le esigenze del mercato del lavoro di formazione ed orientamento anche mediante selezione dei profili professionali richiesti.

Per favorire le esperienze sul campo da parte dei nostri giovani laureati, da alcuni anni, l'Ateneo emana bandi finalizzati all'erogazione di contributi in denaro destinati ai laureati a copertura di spese per vitto, alloggio e trasporto sostenute per attività di selezione/tirocinio svolte presso le aziende.

Descrizione link: Sezione Orientamento e job placement del sito web del DiSTABIF
Link inserito: <http://www.distabif.unicampania.it/dipartimento/orientamento>

Attività del CdS

Il CdS in Farmacia è prevalentemente coinvolto in eventi di orientamento rivolti a tutti gli studenti del Dipartimento, tra i quali va ricordato il Coaching tour, tenutosi la prima volta il 18 novembre 2018, che rientra in un più ampio ciclo di incontri per i laureandi ed i neolaureati di Ateneo. Il Coaching tour, un ciclo di attività seminariarie prevalentemente mirate all'acquisizione di conoscenze utili agli studenti per l'inserimento nel mondo del lavoro e a fornire ai laureandi utili informazioni su come scrivere il curriculum e su come affrontare un colloquio di lavoro, riscuote da sempre un grande successo presso gli studenti e i neolaureati del CdS in Farmacia. Nell'a.a. 2019/20, data l'emergenza Covid-19, il Coaching tour si è svolto via webinar il 26 maggio 2020. Analogamente nell'a.a. 2020/2021 l'evento si è svolto via webinar il 6 Novembre 2020 in prima edizione e il 25 marzo 2021 in seconda edizione. L'evento è stato coordinato dalla commissione Placement di Dipartimento costituita dai proff. Simona Castaldi, Umberto Arena, Sabrina Esposito, Aniello Russo, Luigi Russo e Ivana d'Angelo per il CdS in Farmacia, con il supporto dei presidenti di CdS e dei rappresentanti degli studenti. Hanno partecipato al webinar 81 studenti di Farmacia. Un questionario di gradimento è stato somministrato su base volontaria direttamente dall'Ufficio Placement di Ateneo al quale è stata richiesta la trasmissione degli esiti.

Il Dipartimento ha inoltre intensificato in contatti con l'azienda Patheon di Ferentino (FR), oggi parte di Thermo Fisher Scientific, uno dei principali leader globali nella produzione di farmaci e servizi per l'industria farmaceutica. La Patheon ha concordato con il Direttore del Dipartimento e i Presidenti dei corsi di studio di Scienze Biologiche e Biologia, Biotecnologie e Farmacia un incontro con gli studenti, che si è tenuto il 10 maggio 2018 presso la sede del Dipartimento, per presentare un programma di reclutamento di giovani laureandi (Chlorophyll Program) da inserire come tirocinanti presso la loro azienda, dal momento che i progetti formativi di questi corsi di studio sono particolarmente coerenti con le loro innovative esigenze scientifiche. Il programma di reclutamento ha dato la possibilità ai laureandi del DiSTABiF, inclusi i laureandi in Farmacia, di partecipare ad una selezione per effettuare uno stage aziendale della durata minima di 6 mesi. Il grado di preparazione degli studenti e la cospicua ed entusiasta partecipazione dei laureandi sono stati valutati molto positivamente dall'azienda, che ha assunto a tempo determinato 2 laureati e ha riproposto il Chlorophyll program anche nel 2019 e nel 2020.

Dall'anno accademico 2018/19, il CdS in Farmacia sta incrementando il suo impegno nella realizzazione di eventi che coinvolgano specificamente gli studenti del CdS. Tra le iniziative in programma, per fornire una più ampia visione delle future opportunità lavorative, si segnala una giornata formativa dal titolo "Prospettive occupazionali per i Farmacisti: L'industria Farmaceutica", che per l'a.a. 2018/19 si è tenuta il 14 giugno 2019, dedicata agli studenti del CdS del 4° e 5° anno. Hanno illustrato le caratteristiche del loro lavoro i dottori Antonella Giordano, Clinical site Manager, Bristol-Myers Squibb, Cosimo Simone Palumbo, Dietary Supplements Segment Lead, DSM Nutritional Productscon, Lia Piscitelli, Clinical Research Associate, LNAge srl.

Nell'anno accademico 2019/2020, la giornata formativa "Prospettive occupazionali per i Farmacisti: L'industria Farmaceutica" si è tenuta il 19 giugno 2020 in modalità telematica, in ottemperanza alle direttive anti-Covid 19, con l'intervento della dott.ssa Desirée Andoli, CMC Analytical Quality Compliance Manager - R&D Quality Control and Product Development presso Chiesi Group, che ha illustrato agli studenti i possibili profili professionali a cui un laureato in farmacia può accedere in ambito industriale.

Per l'a.a. 2020/21, è in programmazione per il giorno 28 Maggio, sempre nell'ambito delle giornate formative "Prospettive occupazionali per i Farmacisti", un seminario della dott.ssa Anna Lubrano, Business and Life Coach, Founder Anna Lubrano Coaching. A causa del perdurare della condizione pandemica, il seminario si terrà in modalità telematica anche per l'aa 2020/21

Le giornate formative dal titolo "Prospettive occupazionali per i Farmacisti " sono annualmente coordinate dalla commissione placement del CdS costituita dai proff d'Angelo, Cosconati e Di Maro. Da quest'anno si provvederà a somministrare agli studenti un questionario di soddisfazione su questa iniziativa e sulle altre iniziative di placement di Dipartimento e di Ateneo.

A partire dal a.a. 2019/2020 seminari di orientamento per l'accompagnamento al lavoro sono stati tenuti già a partire dal primo anno di corso. Farmacisti impegnati sul territorio (Dott.ssa Cinzia d'Angelo, Dott.ssa Giulia Cosconati) hanno illustrato, rispettivamente, la professione svolta nelle ASL e in Farmacia, mettendo in evidenza l'importanza e la significatività del lavoro del farmacista per la salute dell'uomo, anche nel periodo di emergenza COVID.

Tutte le attività organizzate hanno riscosso un ottimo successo come dimostrato da un questionario anonimo di gradimento delle iniziative somministrato agli studenti.

Più in generale, l'orientamento in uscita rimane compito di tutti i docenti del CdS, che sono coinvolti nelle attività di placement, durante incontri di vario tipo in occasione di lezioni o durante i CCS, fino al tutoraggio diretto al singolo studente.

Il CCS è comunque impegnato a favorire la partecipazione degli studenti ad eventi, anche non direttamente organizzati dal CdS, significativi per il loro ingresso nel mondo del lavoro.

Erasmus

Nell'ottica di arricchire l'offerta formativa e di promuovere la crescita intellettuale degli studenti, il DiSTABiF promuove fortemente soggiorni di studio all'estero presso istituzioni universitarie, con le quali sono state stabilite specifiche convenzioni nel quadro di accordi internazionali. Dall'anno accademico 2018/2019, il DiSTABiF ha incrementato gli incontri informativi con gli studenti sul programma ERASMUS+, sui servizi offerti dall'Università e sulle procedure da seguire durante il periodo di mobilità. Il Delegato del Dipartimento all'ERASMUS, Prof. Pieter De Lange insieme ai referenti ERASMUS del CCdS, i proff. Sandro Cosconati e Claudia Ciniglia, hanno programmato la presentazione del progetto ERASMUS agli studenti di Farmacia in ciascun a.a. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/21. Sono stati organizzati incontri per gli studenti di tutte le lauree magistrali ed il ciclo unico in farmacia nei giorni 11 dicembre 2018, 9 gennaio 2019, 22 gennaio 2020 e 24 marzo 2021 (in modalità telematica). Gli incontri sono stati finalizzati alla presentazione del programma Erasmus, dei requisiti richiesti, delle destinazioni e delle possibilità che esso offre agli studenti. Le presentazioni qui citate sono state arricchite con l'intervento di studenti che hanno raccontato la loro esperienza personale con ricordi ed istantanee del periodo di studio e di ricerca trascorso in centri ed istituti universitari oltre i confini nazionali. Parallelamente, ai bandi ERASMUS 2019, 2020 e 2021 è stata data la più ampia diffusione dai docenti referenti che hanno informato gli studenti di tutti gli anni di corso sulle date di scadenza e sulle modalità di partecipazione. Al fine di incentivare la partecipazione degli studenti al programma Erasmus, a partire dall'a.a. 2020/21 il CCdS ha stabilito di aggiungere al voto base di Laurea fino a 1 punto per semestre nel caso in cui il laureando abbia trascorso un periodo di studio all'estero e abbia acquisito almeno 12 CFU. L'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ha tra i suoi principali obiettivi quello di incentivare i rapporti con le Università estere e di facilitare in questo modo la mobilità dei suoi studenti. Negli ultimi anni l'Ateneo ha sottoscritto accordi con istituzioni, governi e atenei di tutto il mondo, riportate nella sezione International del sito <https://www.unicampania.it/index.php/international>.

Ciò permette a studenti, studenti con diversa abilità, e laureati di frequentare corsi di studio, sostenere esami, partecipare a stage in azienda o a programmi di ricerca nelle più rinomate università europee ed extraeuropee. L'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo, tra le molteplici attività, assiste gli studenti e i docenti negli adempimenti relativi agli scambi culturali nell'ambito del Programma ERASMUS+. Il Programma ERASMUS+ prevede periodi di permanenza nelle Università estere di varia durata, fino ad un massimo di 12 mesi. Nel caso di laurea magistrale o dottorato lo studente durante il soggiorno all'estero potrà svolgere la tesi sperimentale. Nei

corsi di laurea a percorso unico è prevista una permanenza all'estero fino ad un massimo di 24 mesi.

Gli Atenei attualmente in convenzione con il DiSTABiF per il Corso di Laurea in Farmacia sono riportati in tabella

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno

Attività di Ateneo

L'Ateneo, allo scopo di favorire l'apprendimento e la formazione, ed un primo contatto con il mondo del lavoro, prevede esperienze in azienda mediante due tipologie di tirocinio: il primo Curriculare, per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo; il secondo, facoltativo non Curriculare (Stage post-laurea) è rivolto ai laureati da non più di 12 mesi e finalizzato alla conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Attività del CdS

Come da Direttiva 2005/36/CE, vigente per gli studenti del Corso di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico in Farmacia, il tirocinio curriculare professionalizzante può essere svolto presso farmacie aperte al pubblico o ospedaliere. Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività della farmacia ospitante in rapporto alle finalità del tirocinio stesso. L'attività di tirocinio professionalizzante è coordinata dalla Commissione tirocinio, composta dal referente, prof.ssa Simona Piccolella, e dai proff. Ivana d'Angelo e Salvatore Di Maro, che cura anche i rapporti con l'Ordine dei Farmacisti di Caserta, Napoli e Benevento, e con le farmacie, indicate dagli Ordini, disponibili ad accogliere gli studenti tirocinanti.

Nell'ambito del tirocinio curriculare professionalizzante, previsto dal progetto formativo del CdS, lo studente è seguito da un tutor accademico e da un tutor professionale. Il tutor accademico concorda con lo studente e con il tutor professionale le modalità pratiche di svolgimento del tirocinio e si accerta che questo si svolga in modo commisurato al progetto formativo. Il tirocinio è orientato a fornire allo studente le conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale come dettagliatamente descritto nel Regolamento del CdS. Lo studente è tenuto a compilare giornalmente il libretto-diario di frequenza con la descrizione dell'attività e le ore di tirocinio svolte, che verranno convalidate dalla firma del tutor professionale. Al termine del tirocinio lo studente sostiene una prova di verifica e consegue i cfu attribuiti all'attività formativa dal Regolamento didattico.

Agli studenti, inoltre, è offerta la possibilità di svolgere la tesi sperimentale presso aziende di settore. In particolare, ogni anno, la Thermo Fisher, uno dei principali leader globali nella produzione di medicinali e dei relativi servizi di sviluppo per l'industria farmaceutica mondiale, con il Chlorophyll program indice una selezione tra i laureandi magistrali in Biologia, Molecular Biotechnology e Farmacia. Il programma, con una Convenzione stipulata tra il DISTABiF e la ThermoFisher-Patheon, offre ai laureandi la possibilità di uno stage di 12 mesi presso i laboratori dell'azienda per lo svolgimento delle attività sperimentali connesse al lavoro di tesi. L'attività, svolta mediante stage retribuito in azienda, aiuta gli studenti ad affrontare più agevolmente il passaggio dal mondo accademico a quello del lavoro.

MODELLO RELAZIONE ANNUALE CPDS

Dipartimento:	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (DiSTABiF)
CdS:	Farmacia
Classe:	LM-13
Composizione della CPDS:	Prof.ssa Angela Chambery (<i>Presidente</i>) Prof. Sandro Cosconati (<i>Vicepresidente</i>) Prof. Sandro Strumia (<i>Segretario verbalizzante</i>) Prof. Michele Grieco Prof.ssa Antonia Lanni Umberto Allegretto (CCdS Farmacia) Augusto Ucciero (CCdS Scienze Ambientali e Scienze e Tecnologie per l' Ambiente e il Territorio) Annachiara Sorvillo (CCdS Scienze Biologiche e Biologia)
Date delle Sedute	26 Febbraio 2020
	30 Luglio 2020
	08 Ottobre 2020
	13 Novembre 2020
	21 Dicembre 2020

Quadro A Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti

<p>A1 L'organizzazione delle attività di valutazione degli studenti, laureandi e neolaureati è adeguata?</p>	<p>1. Valutazione del sistema di rilevazione delle opinioni studenti/docenti di Ateneo 2. Almalaurea</p>	<p>1. Le novità introdotte dai DD.MM. n. 987 e 635 del 2016 e dalle nuove linee guida ANVUR sono state prese in considerazione nell'aggiornamento del questionario che è stato somministrato agli studenti già a partire dall'a.a. 2017/2018 (vd. circolare prot. n. 161651 del 08/11/17). Inoltre, a partire dal 2018 l'Ateneo usufruisce della piattaforma SISVALDIDAT (https://sisvaldidat.unifi.it) come efficace strumento per la reportistica delle valutazioni. 2. Si rileva che non esiste attualmente obbligo di compilazione del questionario Almalaurea e, di conseguenza, il collettivo indagato non raggiunge il 100% bensì raggiunge l'84,4%.</p>	<p>La CPDS prende atto dell'efficacia dello strumento informativo statistico per la valutazione della didattica universitaria (SISVALDIDAT) nell'ambito del Sistema per l'assicurazione della Qualità dei corsi di studio. La rilevazione delle opinioni degli studenti relative all'a.a. 2018-2019 è stata effettuata in anonimato attraverso un questionario online, suddiviso in 17 domande di cui 4 relative all'insegnamento, 6 alla docenza, 6 relative alle strutture e ai servizi di contesto e 1 per l'interesse suscitato dagli argomenti trattati nel corso di studio. La CPDS prende atto che il numero di valutazioni registrate nell'ambito del CdS in Farmacia per l'anno accademico 2019/2020 (Schede: 1352) è diminuito rispetto all'anno accademico 2018/2019 (Schede: 2045). Tale risultato è verosimilmente dovuto alle meno efficaci azioni di sensibilizzazione degli studenti da parte dei singoli docenti alla compilazione dei questionari entro la fine dei corsi a causa dell'emergenza COVID-19. Sebbene non sussista, come evidenziato negli anni precedenti, l'obbligatorietà della compilazione del questionario Almalaurea, la CPDS prende atto che il tasso di compilazione per l'anno 2019 relativo al profilo dei laureati in Farmacia è pari all'84,4%.</p>
--	--	--	---

<p>A2 Le modalità di accesso e diffusione dei risultati dei questionari sono adeguate al loro successivo utilizzo?</p>	<p>1. Valutazione del sistema di rilevazione delle opinioni studenti/docenti di Ateneo 2. Almalaurea</p>	<p>1. La CPDS ha analizzato i risultati aggregati dei questionari, riferiti all'intero CdS. La nuova piattaforma di reportistica è certamente più efficace per evidenziare particolari criticità. 2. Per quanto riguarda i dati Almalaurea, la loro accessibilità è fruibile sul portale https://www.almalaurea.it. La rilevazione Almalaurea è riferita all'anno precedente rispetto a quello dei questionari somministrati agli Studenti dell'Ateneo.</p>	<p>I dati aggregati per CdS sono disponibili alla CPDS mediante consultazione della piattaforma SISVALDIDAT (https://sisvaldidat.unifi.it). La CPDS prende atto degli interventi migliorativi della piattaforma che hanno previsto, per l'aa 2019/2020, l'inserimento di nuove rappresentazioni grafiche dei dati e la possibilità di analizzare dati per singoli semestri. Le valutazioni disaggregate sono disponibili per la consultazione da parte del presidente della CPDS qualora emergano particolari criticità dei singoli insegnamenti.</p>
<p>A3 I risultati dei questionari sono stati oggetto di analisi e di discussione negli organismi competenti del CdS e del CdD?</p>	<p>1. Verbali CPDS 2. Verbali CCdS 3. Verbali CdD</p>	<p>I risultati dei questionari sono stati oggetto di analisi e discussione nell'ambito del CCdS del 18/12/2020. I risultati dei questionari sono oggetto di analisi e discussione nelle riunioni preliminari dei sottogruppi dei referenti in CPDS (docenti e studenti). La discussione collegiale dei risultati dei questionari è stata inoltre effettuata nella seduta della CPDS del 21/12/2020 in occasione dell'approvazione della Relazione annuale 2020 che sarà poi discussa nel primo CdD utile.</p>	

<p>A4 La presa in carico dei risultati della rilevazione si è tradotta nell'individuazione ed attuazione di interventi migliorativi?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schede di Monitoraggio annuale (ex Rapporti di riesame annuale) 2. Rapporti di Riesame Ciclico 3. Eventuali modifiche di RAD o proposte sull'offerta formativa 	<p>I risultati della rilevazione vengono sempre presi in esame dai CCdS che sistematicamente propongono interventi migliorativi al CdD.</p> <p>Le proposte migliorative dell'offerta formativa non prevedono modifiche di RAD per l'a.a. 2020/2021.</p>	<p>Durante l'anno accademico 2017/2018 il RAD del CdS in Farmacia è cambiato modificando in buona parte il corso di studi. Dato il breve tempo intercorso da tale cambiamento, gli effetti di tale intervento migliorativo saranno analizzati nei prossimi anni.</p>
--	---	---	--

Quadro B - Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
<p>B1 Le metodologie di trasmissione della conoscenza (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori progettuali, ecc.) sono adeguate al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere?</p>	<p>1. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare: - N. 2 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? - N. 7 (studente frequentante): Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? - N. 8 (studente frequentante): Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? - N. 10 (studente frequentante) / N.5 (studente non frequentante): N 10. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?</p>	<p>Dalla rilevazione dell'opinione degli studenti si evince che: - N.2: il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati con un IVP pari al 75.36%; - N.7: Il docente espone gli argomenti in modo chiaro per una percentuale pari all'83.59% degli studenti frequentanti; N. 8: Le attività didattiche integrative sono utili all'apprendimento della materia per il 77.19% degli studenti frequentanti; N.10: Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni per l'89.68% degli studenti frequentanti.</p>	<p>La CPDS prende atto che, complessivamente, le metodologie di trasmissione della conoscenza adottate nel Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia appaiono adeguate al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere con un IVP medio dei riferimenti operativi utili per la valutazione pari all'81,46% di poco inferiore allo stesso dato del 2019 (83.30%).</p>

<p>B2 I materiali e gli ausili didattici sono adeguati al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere?</p>	<p>1. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare: - N. 3: Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?</p>	<p>N. 3: Il materiale didattico (indicato e disponibile) per lo studio della materia è considerato adeguato per il 77.06% degli studenti frequentanti.</p>	
<p>B3 Le aule e le attrezzature sono adeguate al raggiungimento dell'obiettivo di apprendimento?</p>	<p>1. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro B- Esperienza dello studente, sez. B4) 2. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare (dall'a.a. 2017/18): - N. 11: Le aule in cui sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)? - N. 14: I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative sono adeguati?</p>	<p>Nella scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro B- Esperienza dello studente, sez. B4) è riportato che il DiSTABiF dispone di un aulario su tre piani con aule di molteplici dimensioni attrezzate con dispositivi audio-video e/o LIM, di un'aula studio e di un'aula laboratorio multimediale linguistico. Relativamente ai punti 11 e 14 la CPDS ritiene corretto considerare il dato relativo al primo semestre che ha previsto la frequenza in presenza da parte dello studente: - N. 11: Le aule in cui sono svolte le lezioni sono adeguate per l'85.61% degli studenti intervistati - N. 14: I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative sono adeguati per il 74.65% degli studenti intervistati</p>	<p>La CPDS relativamente agli indicatori N. 11 e 14, ritiene corretto considerare il dato relativo al primo semestre dell'aa 2019/2020 che ha previsto la frequenza in presenza da parte dello studente. A causa dell'emergenza COVID-19 la didattica del secondo semestre è stata erogata esclusivamente a distanza mediante la piattaforma Microsoft Teams. Tale modalità non consente una valutazione adeguata da parte dello studente delle strutture e dei servizi di contesto. La CPDS si propone di valutare eventuali criticità nell'aa 2020/2021. Relativamente al primo semestre, la CPDS prende atto che, complessivamente, le aule e le attrezzature del Corso in Farmacia appaiono adeguate con un IVP medio dei riferimenti operativi utili per la valutazione pari al 80.13%.</p>

Quadro C - Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
C1 Le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate sono rese note agli studenti ed effettivamente applicate?	<p>1. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? <p>2. Sito web del CdS</p>	<p>N. 4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro per l'82.57% degli studenti frequentanti.</p>	<p>I Syllabus degli insegnamenti sono stati implementati a partire dall'a.a. 2018/19 secondo le indicazioni del Presidio AQ di Ateneo. Tali indicazioni sono finalizzate ad esplicitare con la massima chiarezza cosa e quanto ci si attenda dall'apprendimento dello studente al termine del processo formativo. In tale ottica, sono state chiaramente illustrate le modalità di verifica adottate dai singoli insegnamenti per accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. La CPDS considera tuttavia che tali modalità potrebbero aver subito variazioni per l'aa 2019/2020 a causa delle continue ed impreviste misure imposte dall'emergenza COVID-19.</p> <p>La CPDS si propone di monitorare insieme ai presidenti di CdS la completezza dei Syllabus ed il relativo aggiornamento conseguente all'adeguamento imposto dalle misure di contrasto all'emergenza COVID-19 al fine di segnalare eventuali criticità.</p>

<p>C2 Le modalità di valutazione dell'apprendimento sono adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi, e sono capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati?</p>	<p>1. Prendere in esame, se disponibili, eventuali rilevazioni condotte dai CdS e eventuali segnalazioni o suggerimenti provenienti dagli studenti. 3. Sito web del CdS 2. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro A4.b1, A4.b2, A4.c)</p>	<p>La verifica della acquisizione delle conoscenze e delle capacità di comprensione e del livello di raggiungimento avviene tramite la valutazione conseguita agli esami dei singoli corsi di insegnamento e tramite relazioni sulle attività integrative e seminariali, anche mediante l'utilizzo di strumenti multimediali. La preparazione della tesi di Laurea consente di valutare l'autonomia di giudizio raggiunta dallo studente. Non vi sono segnalazioni provenienti dagli studenti.</p>	
--	--	--	--

Quadro D - Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
D1 Il CdS, nell'attività di monitoraggio annuale, svolge un'azione di monitoraggio completa?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro D4 - Scheda di monitoraggio annuale) 2. Linee guida pubblicate nella pagina del P.Q. 	La scheda di monitoraggio annuale 2020 è stata analizzata, commentata e discussa nel CCdS del 18/12/2020.	<p>La CPDS prende atto della continua ed approfondita azione di monitoraggio annuale da parte del CCdS.</p> <p>Nel quinquennio considerato (2015-2019) la maggior parte degli indicatori mostra un andamento in linea con le medie dell'area geografica e nazionale.</p> <p>La CPDS prende atto dell'aumento del numero di studenti che a conclusione del primo anno di corso di studi proseguono al secondo anno avendo conseguito almeno 1/3 dei CFU previsti. Il miglioramento di tale indice è in parte imputabile alle revisioni dei carichi didattici e all'introduzione di prove in itinere per gli insegnamenti che mostravano le maggiori criticità.</p> <p>Per quanto riguarda la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti, il CCS ritiene che un potenziale correttivo deriverà dalla stabilizzazione in corso dei ricercatori a tempo determinato, oggi di tipo B, e già abilitati come professori di II fascia, che aumenterà il numero di docenti a tempo indeterminato coinvolti nella didattica.</p> <p>Più che soddisfacente la percentuale di laureati (iC18) e laureandi (iC25) complessivamente soddisfatti che si iscriverebbero allo stesso CdS, che continua ad essere superiore alle medie di area geografica e nazionale.</p>

<p>D2 Il CdS ha preso in esame le indicazioni e le raccomandazioni espresse dalla Commissione Paritetica per la Didattica?</p>	<p>1. Verbali CPDS 2. Verbali CCdS</p>	<p>Le raccomandazioni della CPDS sono state prese in considerazione dal CCdS.</p>	<p>Le raccomandazioni della CPDS sono state prese in considerazione dal CCdS inserendo uno specifico punto all'ordine del giorno nelle convocazioni del CCdS in cui il docente referente in CPDS relaziona sulle attività della commissione nonché su eventuali criticità emerse in seno alla CPDS.</p>
<p>D3 Gli indicatori quantitativi ANVUR sono oggetto di analisi da parte dei CCdS?</p>	<p>1. Verbali CCdS</p>	<p>Gli indicatori quantitativi ANVUR sono stati oggetto di analisi e discussione nell'ambito della stesura del Riesame ciclico (CCdS del 01/047/2019) e in sede di analisi e discussione della scheda di monitoraggio annuale 2020 nel CCdS del 18/12/2020.</p>	<p>Alla luce della discussione in CCdS sugli indicatori ANVUR e sul loro andamento, la CPDS si propone di monitorare nei prossimi tre anni, insieme a tutti gli attori dei processi di AQ della didattica, l'andamento delle carriere e la soddisfazione degli studenti al fine di analizzare l'andamento del corso di studi al completamento del primo ciclo di corso aggiornato al nuovo RAD.</p>
<p>D4 Al monitoraggio annuale conseguono effettivi ed efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi?</p>	<p>1. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro D4 - ex Rapporto di riesame annuale, dal prossimo anno Scheda di monitoraggio annuale) 3. Linee guida pubblicate nella pagina del P.Q.</p>	<p>La scheda di monitoraggio annuale 2020 è stata analizzata, commentata e discussa nel CCdS del 18/12/2020, rispettando le indicazioni delle Linee guida pubblicate sul sito d'Ateneo nella sezione "Assicurazione della Qualità" approvate il 6 Dicembre 2017.</p>	<p>Le azioni correttive, utilizzate in precedenza, si sono rivelate efficaci. Dall'analisi complessiva dei dati relativi al CdS in Farmacia emergono diverse positività e miglioramenti rispetto agli anni precedenti. La CPDS esorta il CCdS a continuare su questa linea ed in particolare a perpetuare le azioni correttive intraprese.</p>

Quadro E- Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
E1 Le informazioni richieste sono effettivamente disponibili nei link indicati nella SUA-CdS?	1. 2.	Scheda SUA-CdS Portale University	Le informazioni relative al percorso di studi sono effettivamente disponibili nei link indicati nella Scheda SUA/CdS e sul Portale University.
E2 Le informazioni sono complete ed aggiornate?	1. 2. 3.	Scheda SUA-CdS Portale University Pagina web di Ateneo relative ai CdS	Le informazioni della Scheda SUA/CdS sono complete e aggiornate e correttamente riportate sul sito University e sul sito di Ateneo.
Quadro F Ulteriori proposte di miglioramento			
Valutazioni e proposte di tipo trasversale non inseribili nei quadri sopra definiti.			

ATTO MONOCRATICO

Oggetto: pratiche studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Farmacia

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, considerata l'urgenza, invita l'Ufficio Segreteria Studenti a porre in esame tutti i provvedimenti necessari al fine di inserire nelle carriere degli studenti trasferiti al CdLM in Farmacia della Università della Campania 'L. Vanvitelli' da altri Atenei, quanto di seguito stabilito.

La Commissione preposta alla valutazione delle "Pratiche Studenti", costituita dai proff. Chambery, Cosconati e D'Agostino, prende in esame la documentazione per il riconoscimento di CFU acquisiti in carriere pregresse presentata dalla studentessa Paradiso Chiara.

Il Presidente del CCS, preso atto di quanto stabilito dalla Commissione preposta, dopo ampia discussione, delibera quanto riportato di seguito nelle tabelle.

Il presente atto monocratico sarà riportato nella prima adunanza utile del Consiglio di Corso di Studi in Farmacia.

Caserta, 27/01/2021

Il Presidente del CCS

Prof. Carla Isernia



- **IMMATRICOLATI PROVENIENTI DA CORSI DI LAUREA DI ALTRI ATENEI**

Paradiso Chiara Iscritta al CdL in Economia – Università degli studi di Napoli "Federico II"					Si iscrive al PRIMO anno			
Esame sostenuto nel precedente CdL	SSD	CFU	VOTO	Esame convalidato	SSD	CFU	VOTO	DEBITI FORMATIVI
Metodi matematici	SECS-S/06	10	23	Matematica	MAT/07	6	23	Convalidato