

Poche regole da ricordare

- Se hai difficoltà per la ricerca di un testo o di un articolo, chiedi ai bibliotecari;
- In Biblioteca **è vietato**: fumare, parlare ad alta voce, intrattenersi per fini estranei allo studio, utilizzare apparecchiature rumorose, danneggiare i libri presi in consultazione;
- Se un libro preso in consultazione o in prestito **viene smarrito o danneggiato**, l'utente è tenuto a riacquistarlo. Nel caso in cui questo non avvenisse, l'utente sarà sospeso in maniera definitiva dai servizi di prestito.

V Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Scienze e Tecnologie
Ambientali, Biologiche e
Farmaceutiche



e-mail: uff.biblio.distabif@unicampania.it

Via Vivaldi, 43 - 81100 Caserta

Tel: 0823274818 - 15 – Fax: 0823274818

Responsabile:

Mauro Rossi - mauro.rossi@unicampania.it

Vice Responsabile:

Daniela Castaldi - daniela.castaldi@unicampania.it

Personale afferente:

Filippo Altobelli - filippo.altobelli2@unicampania.it

Francesco Serino - francesco.serino@unicampania.it

Orario di apertura:

Lunedì	08:30-13:00	13:30-16:45
Martedì	08:30-13:00	13:30-16:45
Mercoledì	08:30-13:00	13:30-16:45
Giovedì	08:30-13:00	13:30-15:15
Venerdì	08:30-13:00	13:30-15:15

Istituita con decreto n. 3273 del 12.12.2007, la Biblioteca del Di.S.T.A.Bi.F. possiede un patrimonio di oltre 7.600 volumi, 121 testate di periodici (cessati e correnti), 300 carte geografiche.

Sono disponibili 60 posti a sedere e 4 postazioni informatiche per la consultazione dei cataloghi on-line e delle banche dati.

Accesso alla Biblioteca

L'accesso è consentito previa registrazione all'ingresso, esibendo un valido documento di riconoscimento.

Possono accedere alla Biblioteca tutti gli Utenti istituzionali dell'Ateneo, nonché gli Utenti provenienti da altri Atenei o da altre Istituzioni. Nello specifico, l'ingresso per lo studio e la consultazione dei propri testi, è consentito agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Di.S.T.A.Bi.F. e ad un massimo di quattro studenti afferenti ad altri Dipartimenti, e/o ad altre Istituzioni.

Servizio informazione e reference

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione ed assistenza per la consultazione del catalogo on-line di Ateneo (OPAC – Online Public Access Catalogue) e delle banche dati on-line di Ateneo, nonché assistenza per le ricerche bibliografiche.

Modalità di ricerca e richiesta dei testi

La ricerca del testo va effettuata sul catalogo on-line di Ateneo al quale è possibile accedere collegandosi al seguente indirizzo:

<http://unina2.on-line.it/SebinaOpac/Opac>

L'accesso può avvenire da un qualsiasi dispositivo elettronico oppure da una delle postazioni informatiche presenti in Biblioteca.

Verificata la presenza e la disponibilità del testo desiderato, è necessario compilare l'apposito modulo e consegnarlo al bibliotecario che provvederà alla registrazione del prestito.

È anche possibile richiedere e prenotare i testi da casa. Per accedere al servizio è necessario chiedere le credenziali di accesso al personale della Biblioteca.

Consultazione giornaliera e prestito esterno

La Biblioteca effettua servizio di consultazione e prestito esterno a tutti gli utenti istituzionali (massimo 3 testi contemporaneamente).

Il prestito ha una durata di **15 giorni**, con possibilità di una sola proroga di **7 giorni**. Tale proroga può essere negata qualora il testo sia già stato richiesto da altri Utenti.

Nel caso di mancata restituzione del testo l'Utente è soggetto alla sospensione momentanea dal servizio di consultazione e di prestito:

da 1 a 10 giorni di ritardo: 1 mese di sospensione

da 11 a 20 giorni di ritardo: 2 mesi di sospensione

da 21 a 30 giorni di ritardo: 3 mesi di sospensione,

e così a seguire.

Per usufruire dei servizi sopracitati, i bibliotecari provvedono alla registrazione dell'utente tramite il gestionale Sebina Open Library attribuendo ad ogni iscritto un codice utente.

Richiesta/Consegna dei testi in consultazione o in prestito

I testi vanno richiesti e/o riconsegnati entro i **15 minuti** che precedono la chiusura della Biblioteca:

Mattina: - dal lunedì al venerdì entro le **12:45**

Pomeriggio: - Lunedì, martedì e mercoledì entro le

16:30

- Giovedì e venerdì entro le **15:00**

Fotocopie

La Biblioteca non offre un servizio di fotocopie. Tuttavia, gli utenti possono effettuare con mezzi propri la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno mediante fotocopia, o sistema analogo, ai sensi della Legge n. 248 del 18/2/2000, Nuove norme di tutela del diritto di autore, nei limiti del quindici per cento (15%) di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità.

Servizio di fornitura articoli scientifici

L'Ateneo sottoscrive abbonamenti a banche dati scientifiche. Tutti gli articoli pubblicati in riviste rientranti in questi abbonamenti, potranno essere scaricati direttamente dall'Utente da una delle postazioni informatiche presenti in Biblioteca.

Qualora l'Utente necessitasse di un articolo non presente negli abbonamenti sottoscritti dall'Ateneo, potrà rivolgersi ai bibliotecari che provvederanno al recupero dell'articolo facendone richiesta mediante il servizio di Document-Delivery.

Per gli studenti la richiesta di articoli accademici non rientranti negli abbonamenti sottoscritti dall'Ateneo, è subordinata alla compilazione di un modulo, disponibile in Biblioteca, firmato dal Docente.

Banche dati scientifiche on-line di Ateneo

L'accesso avviene per riconoscimento dell'indirizzo IP relativo alla rete di Ateneo.

Per utilizzare le banche dati bisogna collegarsi al seguente link da un computer dell'Ateneo:

<https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/strutture-universitarie/sistema-bibliotecario/risorse-elettroniche>

oppure al **Catalogo EDS ALL IN ONE**

<http://imageserver.ebscohost.com/branding/s7606536/searchbox.htm>