

CORSO DI LAUREA

BIOTECNOLOGIE

TIROCINIO

LIBRETTO DI FREQUENZA

DIARIO

a.a. _____ / _____

Il/La studente _____
nato/a il _____ a _____
codice fiscale _____
residente in _____ alla via _____
matricola n. _____
Tel.fisso _____ Cell _____
e-mail _____
Anno di corso al momento dell'inizio del tirocinio _____

Dati Tutor Accademico

Il/La Prof/Prof.ssa _____
matricola n. _____
Tel. fisso _____
e-mail _____

Firma _____

Dati del SOGGETTO OSPITANTE

Nome della Struttura: _____
Titolare o Direttore: dott. _____
Indirizzo: _____ C.A.P.: _____
Località/Comune/Provincia: _____
Telefono: _____ Fax: _____
E-mail: _____

Nome e Cognome del Tutore Professionale:
dott. _____

Firma _____

Timbro
Struttura
Ospitante

DATI RIGUARDANTI IL PERIODO DI TIROCINIO

DATA DI INIZIO: _____

DATA DI CONCLUSIONE: _____

NUMERO TOTALE DI ORE DI TIROCINIO SVOLTE: _____

RELAZIONE DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

GIUDIZIO FINALE SUL TIROCINANTE (compilazione a cura del <u>Tutor Professionale</u> SOLO AL TERMINE DEL TIROCINIO)
Frequenza e puntualità: _____
Partecipazione e interesse: _____
Eventuali carenze nella preparazione didattica formativa: _____
Eventuali eccellenze nella preparazione didattica formativa: _____

Giudizio complessivo	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
-----------------------------	----------------------	--------------------	-----------------	--------------	---------------

Firma del Tutore Professionale: _____

Firma del Titolare/Direttore: _____

Data: _____



RELAZIONE A CURA DELLO STUDENTE

Aspetti su cui si sono registrate difficoltà, necessità di riprogettazione, opportunità non previste in partenza _____

Supporto del tutore del soggetto ospitante _____

Valutazione di carattere generale _____

Altro _____

Data: _____

Firma dello Studente

RELAZIONE A CURA DEL TUTOR ACCADEMICO (RELATORE DI TESI)

Aspetti su cui si sono registrate difficoltà, necessità di riprogettazione, opportunità non previste in partenza _____

Supporto del tutore del soggetto ospitante _____

Valutazione di carattere generale _____

Altro _____

Osservazioni _____

Data: _____

Firma del Tutor Accademico

Infortunati sul lavoro: INAIL – Gestione per conto dello Stato – T.U. n.1124/1965 - PAT INAIL 99992000

Polizza Infortunati: Compagnia POSTE ASSICURA SPA – Polizza n. 79910 – scad. 31.08.2026

Polizza RCT: Compagnia assicuratrice AXA ASSICURAZIONI – Polizza n. 407407904 – scad. 31.08.2026

In ottemperanza con quanto stabilito dalla legge 28/08/2012 n. 92, dall'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, repertorio Atti 1/CSR del 24/01/2013, della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 243 del 22/07/2013, del decreto Legge 28/06/2013 n. 76, della Circolare n. 35/2013 – prot.37/0015300 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ed in conformità del Ordinamento Didattico dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche della Luigi Vanvitelli, il tirocinio comporta l'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU).

“Per credito formativo universitario (CFU), si intende, la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio” (D.M. 509/99); pertanto, 1 (uno) CFU corrisponde a 25 ore di lavoro totali, intese come studio individuale.

Il Tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento lavorativo. Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che si configura come rapporto di lavoro.

Il Tirocinante è tenuto a

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti, e le altre notizie relative al soggetto ospitante di cui viene a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'Ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si dispone per ragioni d'ufficio.

Il Tirocinante non può essere destinato allo svolgimento di attività non coerenti con gli obiettivi formativi previsti dal piano formativo né impegnato in attività lavorative per le quali non è necessario un periodo formativo. Il soggetto ospitante non può utilizzare il tirocinante per sostituire il personale che si trova in malattia, infortunio, maternità o ferie, né per far fronte a periodi di più intensa attività stagionale, laddove ordinariamente ricorrerebbe all'assunzione di lavoratori con contratto a termine, né per ricoprire ruoli necessari alla sua organizzazione aziendale. L'orario di attività del tirocinante non eccede quello previsto dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante e si svolge in fascia diurna